
JAARVERSLAG 2024

STICHTING SBO DE VLIEGER



INHOUDSOPGAVE

A JAARVERSLAG

Voorwoord	04
Missie en visie	05
Terug- en vooruitblik	06
Verslag medezeggenschapsraad	34
Organisatiestructuur	35
Verslag 2024 van de Raad van Toezicht	38
Strategisch personeelsbeleid	43
Huisvesting	46
AVG, benoeming FG, veiligheid, organisatie ICT	47
Samenwerkingsverband	51
Treasury	51
Financiën	52
Begrippenlijst Bijlage 1	66

B JAARREKENING

A JAARVERSLAG

VOORWOORD

De stichting SBO de Vlieger bestaat uit één SBO school die bestuurd wordt door een directeur- bestuurder. De stichting is opgericht op 1 augustus 2015 en heeft nauwe banden met het Samenwerkingsverband PPO regio Leiden en de omringende organisaties. Samen met de scholen voor het gespecialiseerde onderwijs en de basisscholen in het samenwerkingsverband wordt gezorgd voor een dekkend netwerk voor alle leerlingen.

De school biedt een lesplek voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Naast het bieden van een lesplek heeft de SBO de Vlieger een Expertisefunctie, die andere basisscholen assisteert in het aanbieden van passende ondersteuning en die de basisscholen sterker maakt in het bieden ervan.

Onze personeelsleden werken binnen de Expertise aan het aanbod in de impulsklassen, perspectiefklas, vertelklas, logopedie en het Palet; de observatieklas voor het jonge kind in risicosituaties op de Vlieger met de bedoeling de leerling de juiste passende plek te bieden en terugkeer op de basisschool te bevorderen. Door expertise te delen wordt de deskundigheid van de basisscholen versterkt.

Het jaar 2024 heeft zich succesvol gekenmerkt door het verder ontwikkelen van de basisvaardigheden en het doorpakken op de eerder ingezette speerpunten. Zowel de sociale veiligheid, tevredenheid en leerresultaten scoren goed. Binnen het Samenwerkingsverband hebben wij onze expertise weten voort te zetten en hebben dit uitgebreid met enkele nazorgtrajecten.

We hebben gezien dat het personeel zich met volle overtuiging heeft ingezet voor de leerlingen, ouders en de andere teamleden. Ook dit jaar weer met succes. De Vlieger heeft laten zien zelf verder te Groeien in Kracht.

Aandacht voor werkplezier en positieve werkbeleving mag daarbij niet ontbreken. De successen van de leerlingen, op intellectueel en maatschappelijk gebied, geven het personeel de juiste energie en worden gedeeld.

Met deze jaarverantwoording leg ik, als directeur-bestuurder van de Stichting SBO de Vlieger verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de Medezeggenschapraad, het team en het Ministerie van OCW en andere belanghebbenden. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de stichting.

Leiden, mei 2025

Stefan van Haaren

Directeur-bestuurder



MISSIE EN VISIE

Missie

De missie geeft aan waar we voor staan en wat we willen bereiken. De missie van De Vlieger is als volgt:

De Vlieger biedt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes het onderwijs dat ze nodig hebben.

Het doel van ons onderwijs op De Vlieger is dat de leerlingen vaardig worden om hun schoolcarrière te kunnen voortzetten op het vervolgonderwijs en de huidige maatschappij.

Voor leerlingen en leerkrachten op reguliere basisscholen bieden wij gespecialiseerde ondersteuning zodat de leerling op de eigen school kan blijven.

Ook biedt De Vlieger onderwijsarrangementen in de vorm van (tijdelijke) lesplekken in samenwerking met andere scholen.

Wij richten ons op de regio van het Samenwerkingsverband PPO in de regio Leiden.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden van waaruit wij werken. Het zijn eigenschappen en drijfveren die voelbaar moeten zijn in De Vlieger. Onze kernwaarden zijn: Verdraagzaamheid, Verbinding, Vindingrijkheid, Veerkracht.

De Vlieger heeft een slogan die de kerngedachte vormgeeft van waaruit wij dingen doen:

Groeien in kracht.

Daarbij is tevens voor ons het professionele werk- en leerplezier van belang in de driehoek kind-ouder-teamlid, waarbij zin en zingeving onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Op basis van deze grondgedachten werken wij aan onze missie.

Visie

De visie geeft ons toekomstbeeld aan: hoe wij vormgeven aan de missie.

Onze visie is:

- ◇ Wij zijn een professionele onderwijs-ondersteuningsvoorziening.
- ◇ Wij werken samen met alle partners vanuit het samenwerkingsverband PPO Leiden.
- ◇ Wij gaan uit van de mogelijkheden, kansen en talenten van iedere leerling en teamlid.
- ◇ Leerlingen hebben de ruimte om zichzelf te zijn en zijn volwaardig lid van de maatschappij.
- ◇ Wij gebruiken observatie en diagnostiek om ons handelen op te sturen.
- ◇ Wij richten ons op de driehoek Δ ouder-kind-school.
- ◇ De gezonde school bevordert het (werk)geluk van alle betrokkenen.
- ◇ Wij werken aan opbrengsten die voldoen aan de norm of scoren daarboven.
- ◇ Sport draagt bij aan plezier, het vergroten van het zelfvertrouwen en sociale vorming.
- ◇ De Vlieger is de verbinding tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De leerlingen op De Vlieger hebben allen een TLV SBO. Het Samenwerkingsverband wijst deze toe op basis van vastgestelde procedures en dossierinhoud. De uitgebreide informatie over ons toelatingsbeleid en toegankelijkheid voor leerlingen is opgenomen op onze website.

TERUG- EN VOORUITBLIK

TERUGBLIK

Hieronder staat per beleidsthema besproken wat er in kalender 2024 gebeurd is en welke bijzonderheden er te vermelden zijn.

Elk jaar hebben we speerpunten centraal staan. Dit jaar borduren we voort op de vorige speerpunten. De speerpunten staan hieronder vermeld. Waar mogelijk zoeken we overlap tussen de speerpunten, zoals het Expliciete Directe Instructiemodel in relatie tot de speerpunten Rekenen, Spelling en Taal. De speerpunten worden uitgewerkt in concrete en meetbare doelen, zodat we weten wat er verwacht wordt en wanneer we successen kunnen vieren.



Rekenen



EDI en differentiëren



Spelling & Taal



Burgerschap



Pedagogiek: de leraar in 't zicht!



OPP en driehoeksgesprek

Rekenen Kwaliteitsvolle goede lessen verzorgen en een doorlopende lijn in de school realiseren. Er wordt gestreefd naar een positieve trendbreuk en het doorlopen van de lesstof door alle leerlingen. Duidelijk zicht en route op de verschillende leerlijnen van de leerling: Op weg naar 1F, 1F en 1S. Dit koppelen aan het lesaanbod. Rekenspecialisten in de school en deze faciliteren in de rol/taak. Duidelijke schoolbrede afspraken.	Coaching op the job 1801 en rekenaarspecialisten (en IB) Kinderen zitten op de passende leerlijn (hoge verwachting) met het juiste lesboek. De leerling werkt in het passende rekenboek. Scholing vanuit 1801 Conny, al gestart in 23-24. Van ambitie naar borging.	Irma, Nicolien Analyse op toetsen en hoge verwachtingen van de leerkracht naar de leerling. Leerkracht: begeleiding op de werkhouding/handvaten gericht op de praktische toepassing van de methode in de praktijk. Leren van elkaar. 5 bijeenkomsten Conny en Nicolien. Coaching op the job Saskia 1801. Uitwerken binnen de kwaliteitscommissie rekenen in samenwerking met 1801.	
Taal / Spelling Spelling: -Leerlingen kunnen op eigen kracht de geleerde spelregels toepassen. -Leerendement op spelling verhogen.	Keuze tot besluit: Onderzoeken richtzending: STAAL 3 spelling & grammatica. STAAL – Taal. Uitwerken binnen de kwaliteitscommissie.	Irma, Nicolien	

Onderwijskundig beleid

Basisvaardigheden Rekenen

De kwaliteitscommissie rekenen en de teamleden hebben het rekenonderwijs een kwaliteitsimpuls gegeven. Afgelopen jaar zijn onder meer de klassenbezoeken gestart waarbij een medewerker van 1801 en de intern begeleiders samen de lessen hebben bekeken en deze met de leerkrachten doorgesproken. Ook is de commissie actief bezig geweest om de studiedagen vorm te geven.

Op 2 en 3 april had het team een studie tweedaagse over rekenen. Aan bod kwamen onder meer het protocol 'Ernstige Reken/Wiskunde-problemen en Dyscalculie', het aanbieden van rekenstrategieën, de nieuwe methode Getal en Ruimte Junior en de 'klare taal'; de eenduidige rekentaal.

Het EDI en rekenen wordt waar mogelijk samen opgepakt. Intern worden er meerdere rekenaarspecialisten opgeleid. Zo kunnen wij zelf de kwaliteit borgen en elkaar coachen.

Daarnaast is met adviesbureau 1801 de offerte rond de kwaliteitsimpuls Rekenen doorgesproken. Er komt in 2025 een op maat gemaakt programma zodat de teamleden goed begeleid worden en hun vragen kunnen stellen om de rekenlessen goed te geven.

De Rekencommissie heeft een actieve rol.

Basisvaardigheden Spelling

De commissie Spelling heeft als doel de leerresultaten te verhogen door het onderwijs te verrijken. Daarbij ligt de focus op het analyseren van de huidige resultaten, het (juist) inzetten van de methode STAAL en de verbinding zoeken met andere vakken. Daarnaast onderzoekt de commissie of de nieuwe versie van STAAL een verbetering oplevert en wat we daarvan kunnen gebruiken. Hier is een start mee gemaakt in 2024. De commissie Spelling & Taal was even niet compleet, omdat de twee betrokken leerkrachten met zwangerschapsverlof waren. Voor 2025 zijn zij bezig met onder meer het voorbereiden van de methodekeuze voor taal.

Het werken met de computers heeft een kleine boost gekregen door de aanschaf van goede koptelefoon/headsets. De intern begeleiders hebben ook klassenbezoeken afgelegd bij de spellinglessen. Daar waren mooie dingen te zien.

Basisvaardigheid: lezen

In vervolg op de eerder ingezette koers is de bibliotheek verder geüpgraded. Vanuit de bibliotheek met de nieuwe naam 'Stek', hebben we een periode begeleiding gekregen van een leesconsulent bij het beter inrichten van de bibliotheek en het stimuleren van het lezen. De hulp vanuit Stek willen we ondersteunend laten zijn en niet leidend. Zo worden de teamleden ontzorgd. Bijvoorbeeld door het upgraden van de bibliotheek en het aandragen van leesboeksuggesties als er een bepaald lesonderdeel centraal staat, het ondersteunen bij de Kinderboekenweek. Het leesplan is verder aangepast, uitgewerkt en besproken met de geleidingen.



Upgrade bibliotheek

Samen met de bibliotheek Stek hebben we investeren we in het aanvullen van de huidige boekencollectie met 250 boeken. Ook hebben we leesboeken gekoppeld aan schoolthema's, zoals burgerschap, robotica, je veilig voelen, social media enzovoort. Hiervoor worden themaplekken ingericht. Om de boeken verder te promoten wordt advies ingewonnen bij een specialist in het presenteren en etaleren van boeken en aanvullende materialen.

Het bevorderen van de leesmotivatie staat centraal. Komend jaar gaan we ons ook richten op de blijvende leesmotivatie van de leerlingen die 'AVI-uit' zijn en technisch gezien dus al goed kunnen lezen.

Kinderboekenweek

Van 7 t/m 18 oktober was het de nationale Kinderboekenweek. Het thema was En aantal leerkrachten wisten hier zeker raad mee.

Per cluster is aandacht geweest voor de Kinderboekenweek. Er is gewerkt met een boekendoos, presentaties, creatieve uitingen voorlezen enzovoort.

Vanuit het Jeugdeducatiefonds heeft elke leerling een mooi leesboek mogen ontvangen voor thuis. Hoe gaaf. Omdat lezen leuk en belangrijk is, en samen lezen nog leuker en leerzamer is, hebben leerlingen die dat konden en wilden, tutor gelezen met leerlingen uit de jongere klassen. Zo leert de een goed lezen en de ander hoe je wat voor de ander kan betekenen. Zo slaan de leerlingen meerdere vliegen in één klap: lezen, burgerschap en plezier.



Van Leeskliniek naar Leestuin

Voorheen heette de Leestuin de Leeskliniek. De naamsverandering heeft plaatsgevonden, omdat het positiever klinkt en er een inhoudelijke verandering is.

Het aanbod in de Leestuin van de Vlieger is erop gericht dat de lees- en/of spellingproblemen worden opgeheven, verminderen en/of dat een gestagneerde ontwikkeling weer op gang gebracht wordt. Er wordt toegewerkt naar een eventuele aanmelding voor diagnostisch onderzoek en/of behandeling bij een externe partij.

De Leestuin bevindt zich in een fijn en uitnodigend kantoor op locatie van de Vlieger. Leerlingen komen twee keer per week met hun kleine groepje naar de op maat gemaakte lessen. De materialen sluiten aan bij de richtlijnen van een ONL-behandeling en volgen een gestructureerde aanpak. Er is aandacht voor leesmotivatie, leesplezier, technisch lezen en het aanleren van de spellingregels. Met behulp van positieve feedback en samenwerking met leerkrachten en ouders creëren we een veilige omgeving waarin elk kind kan groeien op zijn eigen manier.

Andere onderwijskundige thema's

Uitbreiding met een klas

Er zijn sinds de start van het schooljaar 25 nieuwe leerlingen gestart waarvan de meeste in januari. Daarom is per 1 februari de nieuwe klas Oranje 8 gestart. De klas is samengesteld uit leerlingen die van buiten de Vlieger komen en leerlingen die vanuit andere Vliegerklassen komen. Zo is er intern meer doorstroom waardoor het onderwijs voor deze leerlingen nog beter kan aansluiten. Deze klas had een goede start. Binnen het ateliersysteem verzorgen de leerkrachten van deze klas tevens het atelier Rekenen en het atelier Programmeren kun je leren.

Analyse leerlingkenmerken

Om gefundeerd sturing te kunnen geven op de inrichting van het onderwijs, de pedagogische aanpak, inrichting van de school, professionaliseringsthema's, beleid en de strategische positie van de school enzovoort is het belangrijk om te weten wat kenmerkend is voor de leerlingpopulatie.

Met het kernteam, de clustercoördinatoren, clusters en de medezeggenschapsraad is een document besproken waarin valt te lezen wat de geanonimiseerde diagnoses zijn van onze leerlingen op peildatum november 2023. Daarbij dient vermeld te worden, dat een leerling meer is dan alleen een diagnose. Het kijken naar ondersteuningsbehoeften, het ecosysteem en het uitstroomperspectief zijn van grote invloed. Leerlingen zonder diagnose vragen soms veel meer aan ondersteuning dan een leerling met een diagnose. Daar is deze notitie niet voor bedoeld, dat valt terug te lezen in de ontwikkelingsperspectieven, groepsplannen enzovoort.



PO/VO

De schoolverlaters zijn druk geweest met activiteiten in het kader van hun overstap naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de doorstroomtoets gemaakt, de NIO-toetsen en drempelonderzoek. Kritisch kijkend naar de toetsen, waren ze best lastig. We zien dat de tijd snel gaat en de tijd zich ook snel ontwikkelt. Er werden woorden en begrippen gebruikt die soms al 'gedateerd' zijn.

De adviesgesprekken zijn geweest en leerlingen hebben excursies naar het Voortgezet Onderwijs gemaakt om daar vast kennis mee te maken.

Uitstroom schoolverlaters (groep 8)

Elk jaar verantwoorden we in de schoolgids wat de uitstroomniveaus van de schoolverlaters zijn. Deze gegevens zijn eind januari bekend. Hieronder staat in het schema wat de uitstroomrichtingen zijn van onze leerlingen in de afgelopen jaren. In schooljaar 2024/2025 waren er 59 schoolverlaters.

Schooljaar	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Praktijkonderwijs	26	25	32	22	21	26	27	20
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg met LWOO = VMBO-BL LWOO	16	14	15	26	25	15	15	20
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg zonder LWOO = VMBO-BL								
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg met LWOO = VMBO-KL LWOO		3	4		2	4		
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg zonder LWOO = VMBO-KL								
Vmbo gemengde en/of theoretische leerweg met LWOO = VMBO-TL LWOO		4	1					
Vmbo gemengde en/of theoretische leerweg zonder LWOO = VMBO-TL								
Vmbo kader en/of theoretisch leerweg met LWOO= VMBO KL-TL met LWOO		1	1	4	2			1
Vmbo kader en/of theoretisch leerweg zonder LWOO= VMBO KL-TL zonder LWOO				4		1		1
Vmbo-basis en/of kaderberoepsgerichte leerweg met LWOO = VMBO BL-KL met LWOO		2	7			4	11	8
Vmbo-basis en/of kaderberoepsgerichte leerweg zonder LWOO = VMBO BL-KL zonder LWOO				1				1
Vmbo theoretisch leerweg en/of HAVO zonder LWOO								1
HAVO-VWO zonder LWOO								
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 2								
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 3		3	5	8		2	3	1
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 4		5	3	2		6	6	5
VSO					7			1

Knelpunt doorverwijzing VSO

Een aantal van onze leerlingen is aangewezen op een goede VSO-school. Twee VSO-scholen binnen onze regio hebben doorlopende leerlijnen opgesteld voor leerlingen van hun SO-afdelingen. Hierdoor kunnen zij hun eigen leerlingen voorrang geven op een plek op het VSO. Dit heeft tot gevolg gehad dat zowel leerlingen van de Vlieger, alsook de andere scholen voor gespecialiseerd onderwijs minder kans hadden op een plek aldaar. Dit thema stond hoog op de agenda en is op diverse directietafels, bestuurstafels, het Loket PO/VO en bij het Samenwerkingsverband besproken. Uiteindelijk heeft elke leerling een passende plek gekregen.

Kijkdoos challenge

Bij Techniek en Wetenschap is een wedstrijd gehouden: wie maakt de beste kijkdoos. Er was aandacht voor het ontwerp, thema, de netheid van uitvoering en werkende elementen. De winnende kijkdoos, met verlichting, staat hieronder.



3D-printer

De praktijkvakken zijn volop in ontwikkeling. Bij techniek is sinds kort een 3D-printer geïnstalleerd. Samen met het vak ICT & Robotica worden er mooie ontwerpen gemaakt.

Pedagogisch beleid

Basisvaardigheden Burgerschap

OPP en driehoeksgesprekken

Elke leerling op De Vlieger heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). Door het werken met het OPP wordt er doelgericht gewerkt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Wettelijk gezien is het verplicht om ouders en leerling hierover te horen en ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

Het werken met het OPP gebeurt al jaren op De Vlieger. Het handelingsdeel en het werken met de korte reflectieve cyclus is een aandachtspunt: wat heeft een leerling in een bepaalde les geleerd, waar liep hij tegenaan en wat hoe maak ik mijn volgende les nog meer passend voor deze leerling.

De driehoeksgesprekken ouders-leerling-leerkracht gebeurde al in veel klassen. Nu met de vernieuwde wetgeving is het verplicht en reden om het een boost te geven. Op de studiedag in september heeft Noëlle Pameijer (dé goeroe in Nederland) een interactieve presentatie gegeven aan het team over het houden van driehoeksgesprekken. Het schooljaar is daarom gestart met kennismakingsgesprekken. Dit bevordert de relatie ouder-school-leerling. De volgende stap is het bespreken van het OPP met de ouders en leerling. Het voeren van gesprekken met de leerlingen wordt als onderdeel gezien van Burgerschap.



Kanjerlessen

In de klassen is aandacht voor de Kanjerlessen. De leerkrachten betrekken de ouders hierin door bijvoorbeeld het maken van een blog. De Kanjertraining werkt met petten en een eigen 'taal'. Voor iedereen, van teamlid tot leerling is het van belang deze taal te kennen én actief te blijven gebruiken. Scholing heeft plaatsgevonden.



Verkleedfeest

Op woensdag 14 februari hebben we op De Vlieger het verkleedfeest gevierd. Sommigen noemen het Carnaval (van origine gevierd door de Katholieken), maar vanwege onze algemeen bijzonder grondslag noemen we het Verkleedfeest en vieren we het met en voor iedereen. De Vlieger staat op die dag voor Verkleden (als je wilt), vieren, en verbinding. Her feest is ook gevierd als onderdeel van Burgerschapsonderwijs.

Lenteontbijt

Op woensdag 17 april hebben we het lenteontbijt gevierd. Omdat we een bijzonder neutrale school zijn, hebben we in het kader van Burgerschap reken gehouden met en aandacht besteed aan de diverse geloofsovertuigingen en culturen. We vieren met het ontbijt de Lente, Pasen en het Suikerfeest ineen. De ouderraad en de commissie hebben het ontbijt verzorgd.

Bingo

In het kader van ouderbetrokkenheid was er op 19 april een bingoavond. Er kwamen circa 250 leerlingen en ouders op af. Het was een groot succes. Met dank aan de commissie voor de goede organisatie en de vele prijzen en de collega's voor de sfeer, hulp en feestelijke bijdrage.



Masked Singer

Om de leerlingen te laten zien dat je kan Groeien in Kracht en muziek maken belangrijk en leuk is, heeft de leerkracht van het atelier Theater de Masked Singer georganiseerd. Meerdere personeelsleden gaven hun talenten weer die via het digibord in elke klas te zien waren. De leerlingen konden stemmen op wie zij vonden dat er door mocht naar de volgende ronde. Meteen mooi meegenomen voor de burgerschapsvaardigheden. De winnaar was de Rockstar; juf Ilse. Zij kreeg een wisselbeker op het plein uitgereikt onder luid applaus van alle leerlingen en teamleden.



Met het greenscreen en de ict-talenten van de leerkracht zag het er professioneel uit! De leerlingenraad gaf haar 10 punten hiervoor!

Vliegerfeest

Op vrijdag 7 juni werd het grote Vliegerfeest georganiseerd.

Het thema voor het Vliegerfeest was: "Noord, Oost, Zuid, West, op de Vlieger het best". We hebben de kinderen meegenomen in een wereld vol verwonderingen. Samen is niet alleen. Samen staan we sterk en samen zijn is fijn. We hebben van verschillende culturen geproefd, gedanst door de landen heen, gerend door de verschillende sporten en feesten met elkaar de landen door.

We hebben gekozen voor activiteiten die we gekoppeld hebben aan verschillende landen en/of culturen. Denk hierbij aan een Amerikaanse rodeostier, Turkse pizza, Zweedse balletjes, workshop djembé, capoeira, breakdance, klomp schilderen, reptielen op school enzovoort, enzovoort, enzovoort.

De dag werd afgesloten met de vlaggenparade. Elke leerling mocht zijn eigen Vliegervlag kiezen. De jury bestaande uit de directie heeft de mooiste gekozen. De winnaar kreeg een knutselpakketje als prijs. De dag kent geen verliezers, dus eigenlijk had iedereen gewonnen uiteraard.

De dag zat zeer goed in elkaar met dank aan de commissie en alle ouders en leerlingen die hebben geholpen.

Gouden Weken

De eerste weken van het schooljaar – de Gouden Weken – zijn bepalend voor het creëren van een fijne, veilige sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels. In deze periode worden de normen en waarden van een groep bepaald. De leerkracht speelt in deze fase een belangrijke rol. Met het team hebben we hier goed bij stilgestaan aan bij de startvergadering en is op de clustervergaderingen dit thema aan bod gekomen. Voor de zomervakantie hebben alle teamleden een boek gekregen met achtergrondliteratuur én praktische tips, activiteiten en lesvoorbeelden.

Er zijn drie verschillende boeken uitgereikt, zodat men met elkaar tips en tops kan afstemmen.



Week tegen het pesten

In de week van 23-27 september is aandacht geweest voor de landelijke week tegen het pesten met als thema: 'Denk ff na! Als het om geklets gaat.' Vanuit de Kanjermethodiek zijn er actuele lessen aangeboden.

Excursies cultuur en Burgerschap

De leerlingen uit de bovenbouwklassen zijn in februari op excursie geweest naar het Weeshuis in Leiden. De leerlingen van de Regenboog en Kameleon hebben een leerzame excursie gehad naar museum Volkenkunde.

Verkeerslessen

De themaweken verkeer zijn na de voorjaarsvakantie gestart. De leerlingen krijgen in deze periode fietspraktijklessen op het parkeerterrein van Lugdunum. Ook kunnen de leerlingen met hun eigen klas de fietscheckles doen, leren oversteken en andere opdrachten. De leerlingen van groep 8 zijn zich aan het voorbereiden op het verkeersexamen.

Projectweek Groei en Bloei

In de periode van 18 maart – 28 maart stond het thema 'Groei en Bloei' centraal. De leerlingen hebben in de klassen aandacht besteed aan alles wat te maken heeft planten, fruit, groente, dieren enzovoort. De leerlingen hebben met hun klas de kinderboerderij, boerderij Nellesteijn of een kookles op het Waterland gevolgd. Het thema werd afgesloten met een kijkmoment voor ouders op school.



Gastles jongerenwerker

Bij het atelier Wereld is een gastdocent geweest die heeft vertelt over het werk dat hij doet en wat jongerenwerk kan betekenen. De leerlingen kunnen daar terecht voor activiteiten, ontspanning, huiswerkbegeleiding, gezelligheid en een praatje.

Bouwlab

In het Mobiel Bouwlab kunnen kinderen door middel van allerlei activiteiten te weten komen hoe leuk het werken in de bouw en infra is. Kinderen kunnen zo te weten komen wat er allemaal mogelijk is in de bouwbranche. In het mobiele bouwlab is van alles nagebouwd en kunnen leerlingen elektriciteit aanleggen, dakdekken, loodgieterswerk en zelf een vogelhuisje maken. Het was leuk en waardevol en wie weet heeft het leerlingen enthousiast gemaakt om te werken in de bouw.



Verantwoording Tijger en Tijger plus

Het periodieke evaluatiegesprek van de Jeugdhulp Op School (JOS) met de gemeente en Ambulante Jeugdhulp heeft ook in 2024 tweemaal plaatsgevonden. Dit was een inhoudelijk positief gesprek. Vooral de preventieve insteek in combinatie met de curatieve, de koppeling met het OPP, de schoolmedewerkers en ouders, inzet op kortdurende trajecten en groepsaanbod zijn positief. Het budget is ook onderwerp van gesprek geweest. Vooralsnog leek het erop dat de Tijger+ ook uit het JOS-budget betaald zou kunnen worden, echter deze is toch voor rekening van school gekomen. Daarnaast zijn er bestuurlijke overleggen gaande over de herijking van de JOS-middelen. Mogelijk ligt er een verhoging van het JOS-budget in de toekomst.

De Tijger en Tijgerplus zijn een laagdrempelige vorm van jeugdhulpverlening die plaatsvindt binnen schooltijd en op school. Deze preventieve manier van werken binnen de vertrouwde setting van de school brengt diverse voordelen met zich mee. Zo geeft het voor het kind geen extra belasting na schooltijd omdat het plaatsvindt onder schooltijd. Daarnaast heeft de tijger een korte lijn met kind, leerkracht en ouder waardoor direct op de

problematiek ingespeeld kan worden als dit nodig is. Afspraken kunnen hierdoor snel met elkaar worden afgestemd. Door het contact met thuis worden ouders intensief betrokken, wat een positief effect heeft op de relatie kind-ouder-school.

De Tijgerplus is de afgelopen jaren een waardevolle aanvulling gebleken op de Vlieger. Het heeft er voor gezorgd dat kinderen over betere oplossingsvaardigheden beschikken, naar school (blijven) komen, hun weerbaarheid hebben verbeterd en beter gemotiveerd zijn voor school. Ouders staan door de laagdrempelige hulp op meer open voor contact en adviezen van externe partijen (zoals hulpverlening en school). Leerkrachten worden door de korte lijn direct ontzorgd en kunnen snel met de praktische tips van de Tijgerplus aan de slag.

Andere pedagogische thema's

Impulsklas intern

De Vlieger Impulsklas is er voor leerlingen die een extra steuntje kunnen gebruiken bij het werken aan de werkhouding of het gedrag. Kinderen hebben doelen die vooral gericht zijn op het verbeteren van executieve functies. Denk hierbij aan het verbeteren van concentratie, emotieregulatie maar ook op de juiste manier hulp kunnen vragen.

Voorafgaande worden de lessen in executieve functies aangeboden in de groep zoals worden beschreven in het plan. Gedurende het geven van de lessen observeren de leerkrachten (zowel Impulsklas als eigen leerkracht) welke leerlingen in aanmerking kunnen komen voor de Impulsklas intern.

De Impulsklas betreft de ouders en de leerkracht bij de aanpak van het kind in de klas en thuis en versterkt zo de driehoek kind-school-ouder.

Door samen met ouders te werken aan het versterken van de executieve functies van de leerling kan dit een positief effect hebben op de prestaties en welbevinden van het kind.

In 2024 is er een cyclus van geweest waaraan 6 leerlingen hebben deelgenomen. In 2025 krijgt dit een vervolg.

Executieve functies

Het bevorderen van de executieve functies wordt in een deel van de Regenboog en Kameleon een flinke impuls gegeven. Dit wordt later doorgepakt in een doorgaande lijn naar de hogere groepen. Er is formatie vrijgemaakt om de leerkrachten hierin te begeleiden en om het aanbod uit te werken.

Personeelsbeleid

Zwangerschappen en bevallingen

In het jaar 2024 zijn er vier collega's bevallen. Daarnaast zijn er drie collega's zwanger met een bevallingsdatum in 2025.

Nieuwe teamleden

Op De Vlieger hadden we vacatureruimte in de loop van het kalenderjaar waarvoor een vacature uitgezet was. De vacatureruimte was ontstaan door zwangerschappen, ontstaan van nazorgtrajecten vanuit de Expertise, subsidie Burgfunctionaris en door het feit dat enkele collega's minder gaan werken. In de procedure doen we naast de gesprekken ook een meeloommoment om te kijken of het van beide kanten echt wat is en kan worden. Dit wordt door beide kanten als een prettig onderdeel ervaren.

Er zijn in 2024 vier nieuwe leerkrachten, een onderwijsondersteuner en een logopedist aangenomen.

Geslaagd!

Twee onderwijsondersteuners zijn geslaagd voor hun opleiding tot leerkrachtondersteuner. Deze opleiding hebben zij in Leiden kunnen doen, samen met onderwijsondersteuners van andere scholen uit de regio. Tijdens een teammoment zijn ze met een bloemetje in het zonnetje gezet.

Ook hebben een aantal leerkrachten aanvullende cursussen gevolgd, zoals de rekencursus 'Met Sprongen Vooruit'.

De leerkracht van het atelier kunst is geslaagd voor de leergang 'Pedagogiek en didactiek'.

Jubilea

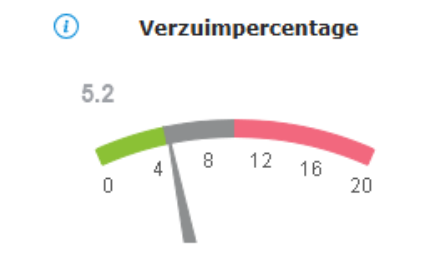
Er waren in 2024 drie 25 jarige jubilea waarvan één collega ook 25 jaar in dienst. Een van de logopediste was 40 jaar in het onderwijs én in dienst. Alle jubilarissen zijn op gepaste wijze in het zonnetje gezet en hebben hun gratificatie en cadeaus gekregen.

Nieuwe functie van managementassistent

In het functiebouwhuis is een nieuwe officiële functie opgenomen: de managementassistent. Hier is een vacature voor uitgezet en er is een kandidaat succesvol op benoemd. De managementassistent voert een aantal operationele taken en voorbereidende inhoudelijke taken uit ter ondersteuning van de directie en bestuur. Hierbij valt te denken aan het voorbereiden van beleidsstukken en notities, het opvragen van offertes, regelen van sprekers en catering voor studiedagen, secretariële en administratieve ondersteuning zoals het bijhouden van de personeelsgesprekken en scholingsoverzichten, financiële verantwoordingen voorbereiden, document- en contractbeheer, roosters maken voor ouderavonden, verzorgen van uitgaande correspondentie. Ook speelt de managementassistent een rol in de verzuimmeldingen van het personeel.

Ziekteverzuim

Het gaat goed met het ziekteverzuim. Na een periode aan de hoge kant te hebben gezeten, is het verzuimpercentage eind 2024 gedaald naar 5,2%. Met de complimenten aan iedereen die hieraan bijdraagt. Een gezonde school is immers prettig leren en werken voor iedereen. De analyse van het verzuim wordt separaat gedaan en besproken met de medezeggenschapsraad.



Er zijn drie medewerkers die in hun 2^e ziektejaar zitten. Bij deze drie trajecten krijgen we ondersteuning/advies van de adviseur Arbeid en Gezondheid van de arbodienst en van een jurist. Zo houden we zicht en grip op de juiste stappen.

Extra in het zonnetje

De onderwijsondersteuners hebben we in het zonnetje gezet namens de leerlingen en het team van de Vlieger. Alle waardering voor het invallen en ondersteunen in en rond de klassen.

Nieuwe schoonmaker

Onze vertrouwde schoonmaakster Carla is met pensioen gegaan. Carla heeft ruim 12 jaar via het schoonmaakbedrijf bij ons gewerkt op de benedenetage. Ze heeft op 8 januari een bescheiden afscheid gehad waarbij ook de leidinggevenden van het schoonmaakbedrijf aanwezig waren. Haar opvolgster is reeds gestart.

Scholing en thema's

Omdat het geven van de Kanjertraining alleen kan als de teamleden geschoold zijn, is een kleine delegatie van het team op cursus geweest. Zij hebben Kanjerlicentie A behaald. Door het volgen van herhalingsdagen kunnen zij ook licentie B en C krijgen.

Op de OGO-vergaderingen is het thema Vlaggensysteem aan bod gekomen. Het Vlaggen-systeem biedt professionele opvoeders die met kinderen en jongeren werken een interventie om seksueel gedrag te beoordelen, het te bespreken met collega's en de kinderen en jongeren zelf en om gepast te reageren.

Format ontwikkelgesprekken

We zijn al een tijd bezig om de gesprekkencyclus efficiënt, doelgericht en modern vorm te geven. Hiertoe hadden we een extern adviseur ingeschakeld, echter vanwege omstandigheden is dat gestopt. We hebben nu zelf een tijdelijk formulier ontwikkeld dat aan de wensen voldoet. Met de PMR is dit formulier besproken.

Uitgangspunt is de meerwaarde van de dialoog waarbij de brug wordt gemaakt tussen het personeelslid als persoon en De Vlieger met haar doelstellingen.

Werkverdelingsplan en formatieplan

In samenspraak met de PMR zijn het werkverdelingsplan en het formatieplan 2024/2025 aangepast en vastgesteld. Het schooljaar is gestart 19 groepen.

VOG

Van elke medewerker en stagiaire hebben wij een VOG. Deze waren allen op tijd.

Hieronder het overzicht van de VOG-aanvragen.

Nieuwe VOG's in het jaar 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	6	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	12	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Kwaliteitsbeleid en planning

Vragenlijst tevredenheid en sociale veiligheid

Tussen de voorjaarsvakantie en de meivakantie zijn de vragenlijsten uitgezet om de tevredenheid te meten onder leerlingen (groep 6,7,8), ouders en teamleden. Hierbij maken we gebruik van de vragenlijsten van Vensters. Met deze vragenlijsten wordt ook de sociale veiligheid gemonitord. De resultaten zijn op de teamvergadering in juni middels 4D (data, duiden, doelen, doen) besproken met de teamleden. Op basis van deze input is een analyse gemaakt die besproken is met het kernteam en gepubliceerd op de website van Vensters.

Hieronder staan in het schooloverzicht (afname april 2024) de gemiddelde cijfers met betrekking tot de sociale veiligheid vanuit Vensters.

Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas? 6,7

Hoe ervaren de leerlingen de fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig? 7.3

Ervaren de leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid? 8.3

Onderzoeksresultaten op schoolniveau tevredenheid en sociale veiligheid 2023/2024:

	gemiddeld	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Algemene tevredenheid	7.2	7.6	6.9	7.3
Welbevinden	6.7	6.8	6.5	6.9
Ervaren veiligheid	7.1	6.5	7.1	7.4
Aantasting veiligheid	8.2	7.8	8.2	8.4

N.B. een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig tot niet gepest worden.

Audit

In mei is een audit gedaan in samenwerking met 1801. De adviseurs vanuit 1801 hebben bij de audit gebruik van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. Vanuit dat kader zijn vier kwaliteitsgebieden geauditeerd: 1. Onderwijsproces 2. Veiligheid en schoolklimaat 3. Onderwijsresultaten 4. (Be-) Sturen, kwaliteitszorg en ambitie.

Om tot een waardering te komen, hebben de auditoren documenten bestudeerd, de praktijksituatie beschouwd, waaronder klassenbezoeken en zijn met diverse betrokkenen in gesprek gegaan.

Het is een soort thermometer om te kijken hoe het met de school gaat en waar de successen en ontwikkelpunten liggen. De input is gebruikt voor het plan van de basisvaardigheden en het nieuwe schoolplan. Op de laatste auditdag gaven de adviseurs een eerste terugkoppeling aan het kernteam. Op 12 juni is de teampresentatie met ze doorgesproken. Op 18 juni hebben de adviseurs van 1801 de teampresentatie verzorgd. Veel van de adviezen die uit de audit (mei 2024) naar voren kwamen, zijn opgepakt met het uitwerken van de speerpunten.

Ontwikkeling nieuwe schoolplan

Het nieuwe schoolplan (vierjarenbeleidsplan) 2025-2029 is in concept klaar. Aan 1801 was gevraagd feedback te geven en te kijken of het aan de eisen voldoet. Dat doet het en de feedback was op detailniveau vooral taalkundig gericht. Na bespreking met het kernteam wordt het gedeeld met het team en uiteindelijk ter instemming met de MR. Het streven is om ruim voor de zomervakantie alle gremia de gelegenheid te hebben gegeven feedback te geven.

Handboek anderhalfjaarplan

Alle dingen die gebeuren op de Vlieger staan uitgebreid beschreven in het handboek anderhalfjaarplan. De vorige liep tot juli 2024. Daarvan is nu de evaluatieperiode bezig. De volgende is in de maak, waarvan de uitwerking van de speerpunten onderdeel is.

Commissie onderwijs RVT

De Raad van Toezicht heeft een Commissie Onderwijs opgericht. Deze bestaat uit twee leden. De onderwijscommissie heeft een overleg gehad met onze intern begeleiders om de opbrengstenanalyse te bespreken. In december zijn ze langs bij de leerlingenraad. De werkwijze van de onderwijscommissie is besproken met de MR.

Communicatie intern

Kinderraad

Vanuit elke klas uit Kameleon, Oranje en Blauw wordt een leerling gekozen die deel mag nemen aan de Kinderraad. De Kinderraad heeft zeven keer per jaar vergaderd onder leiding van een leerkracht en in aanwezigheid van de directeur bestuurder. Er komen allerlei inhoudelijke en serieuze thema's aan bod zoals het onderwijsaanbod, de veiligheidsbeleving en duurzaamheid en ook meer ontspannen thema's zoals het

schoolplein en activiteiten. Ook heeft de leerlingenraad gesproken met de adviseurs van 1801 in het kader van de audit.

De Kinderraad is onderdeel van ons aanbod Burgerschap.

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

In verband met de regelgeving en richtlijnen rond informatie die wij delen met gescheiden ouders, met of zonder gezag bijvoorbeeld, is het belangrijk om de richtlijnen op papier te hebben. Op de achtergrond is hieraan gewerkt om het in 2025 vast te stellen.

Voortgangsgesprekken ouders en leerlingen

Met de ouders en de leerlingen zijn conform planning het ontwikkelingsperspectief, de rapportfolio's en andere zaken rond de schoolontwikkeling besproken.

Communicatie extern en PR

Schoolbezoek onderwijsprofessionals

Om expertise te delen en te ontmoeten zijn er 2024 vier schoolbezoeken van onderwijsprofessionals geweest op De Vlieger; een kijkje op de werkvloer met uitleg en rondleiding.

Bijeenkomsten op de Vlieger

Ook hebben we diverse overleggen op De Vlieger laten plaatsvinden. De voorlichtingsbijeenkomst PO/VO werd bezocht door ongeveer honderd professionals. Het directie-kernteam van PPO heeft vergaderd op onze schoollocatie en we hebben een werkbezoek gehad van het Sociaal Cultureel Planbureau. Allen waren enthousiast over het bezoek. Ook heeft een IB-kring uit het Samenwerkingsverband de Vlieger bezocht. Ze hebben een rondleiding door de school gehad en er is uitgebreid stilgestaan bij de Expertise.

Schoolbezoek 3^e jaars pabo-studenten

Woensdag 15 mei kwamen er 18 studenten van de PABO bij De Vlieger op bezoek. Na een inhoudelijke presentatie over De Vlieger hebben ze een rondleiding gekregen door drie leerlingen. Het bezoek is als onderdeel van oriëntatie op het gespecialiseerde onderwijs. Dit juichen wij uiteraard toe en stellen graag onze school open. De studenten vonden het een waardevol bezoek.

Afstemmingsoverleg PPO

Jaarlijks is er een afstemmingsoverleg met een vertegenwoordiging van de Onderwijsspecialisten van het Samenwerkingsverband en het kernteam van De Vlieger. Doel van dit overleg is het afstemmen van behoeftes ten aanzien van de samenwerking en het elkaar op de hoogte brengen van de ontwikkelingen. Er is onder meer gesproken over de TLV-procedure en hoe en wanneer wij mee kunnen sparren over een leerlingdossier. Ook hebben we het gehad over de voor- en nadelen over de TLV-duur. Een van de landelijke opdrachten is om te kijken of er leerlingen terug kunnen stromen naar het regulier onderwijs. De voor- en nadelen, kansen en belemmeringen zijn besproken.

Wat binnen het Samenwerkingsverband opvalt is de extra aandacht die nodig is voor leerlingen bij wie de Taalproblematiek voorliggend is. Deels komt dit door de nieuwkomers, anderzijds door het terugplaatsingsbeleid van cluster 2.

Ook is met de PPO-adviseurs besproken dat bij de Expertise (Impuls en Perspectiefklas) regelmatig leerlingen worden aangemeld die eigenlijk al in een eerder stadium aangemeld hadden moeten worden. De problematiek is in die gevallen al zover opgelopen dat een interventie vanuit de Expertise te weinig of te laat is. Dit wordt meegenomen. Mogelijk vanuit de visie dat de Expertise behoort tot de basiszorg voor de scholen.

Voorlichting Expertise en nieuwe flyers

De collega's van de Expertise geven op verschillende plekken voorlichting om de Expertise te promoten in het kader van Inclusief Onderwijs. Hierdoor weten de onderwijsprofessionals wat het aanbod is, voor welke leerlingen dit is en hoe zij kunnen aanmelden.

De nieuwe flyers van de Expertise zijn klaar en worden gebruikt bij de voorlichtingen, worden aan medewerkers van scholen en het Samenwerkingsverband gegeven, ouders en staan op de website.

Verzorging workshop PPO-passend onderwijsmiddag

Woensdag 16 oktober was de jaarlijkse PPO-passend onderwijsmiddag van het Samenwerkingsverband. Dit jaar stond het in het thema van 'moeilijk verstaanbaar gedrag'. Aan deze onderwijsmiddag konden alle medewerkers van alle basisscholen deelnemen. Onze Expertisecollega's hebben een workshop verzorgd over de Impulsklas en het betrekken van ouders bij de sturing van het gedrag.



Nieuwe normenkader informatiebeveiliging en privacy

Kennisnet heeft het nieuwe normenkader gepubliceerd rond informatiebeveiliging en privacy.

Het is een uitgebreid normenkader met 94 normen verdeeld over 22 domeinen. Dit is een voorwaardelijk onderwerp om als schoolorganisatie goed te kunnen functioneren. Een kijkje achter de schermen bij een van de onderdelen is hieronder. Dit uitwerken kost tijd en vraagt specifieke kennis. Onze ICT-er en AVG-functionaris houdt zich hiermee bezig. Uitzoekwerk en monitoring is uitbesteed onze externe FG-functionaris. Omdat dit extra inspanning vraagt, is de komende drie jaar extra geld vrijgemaakt om dit te verzorgen. Als stichting zijn we goed bezig en goed op weg.

Facilitaire zaken

Vraagstukken rond huisvesting

Waar de stichting al een tijd mee bezig is, zijn de vraagstukken over wanneer het gebouw van de Vlieger is afgeschreven en toe is aan renovatie of nieuwbouw. Op basis van die indicatie wordt het hele grote onderhoud gepland. Op de rol staat de vervanging van het dak en de kozijnen. Dat is een bedrag van een paar ton. Investeren heeft alleen zin als het voor meerdere jaren is. Daarnaast wordt duidelijk gewenst welk deel de gemeente betaald en welk deel De Vlieger. Een ander vraagstuk is de huisvestingsomvang. De vergunning voor de noodlokalen waar Blauw in zit, loopt in oktober 2026 wederom af. Daarnaast zijn er schommelingen in de

Aan de slag

Onderstaande maatregelen helpen je op weg naar volwassenheidsniveau 3. Maar let op: dit zijn voorbeelden van maatregelen. Het beveiligen van informatie en beschermen van privacy is natuurlijk maatwerk. De maatregelen die voor jouw organisatie nodig zijn, kunnen daardoor verschillen.

- Stel een procedure voor patchmanagement op.
- Stel de patchmanagementprocedure vast.
- Controleer regelmatig op patchlevels en leg dit vast.
- Zorg dat software van derden – zoals SaaS of operating system of libraries – actief onderhouden zijn en niet End-of-Support.

Gerelateerde wetten en normen

Norm SM.06 Patchmanagement is gerelateerd aan de ISO-standaard 27001/2:2022 en het [certificeringsschema IBP ROSA](#).

ISO 27001/2:2022

- A8.8
- A8.19

Certificeringsschema IBP ROSA

- Beschikbaarheid/Onderhoud
- Integriteit van de toepassing/Controle integriteit
- Vertrouwelijkheid/Omgang met kwetsbaarheden

leerlingenaanmeldingen, ook in de leeftijdsopbouw van de klassen. We gaan kijken wat dat vraagt aan onderwijskundige huisvestigingscapaciteit.

Portocabins: hitte en ruimte

Als in de lente en zomer de zon weer feller gaat schijnen is het binnenklimaat in de portocabins niet acceptabel. Er is overleg met de gemeente, de Meeuw en Goudkuil over mogelijke oplossingen. Grote maatregelen kosten veel geld en met de onduidelijkheid over termijn waarop de portocabins blijven staan (vergunning loopt af in 2026), is zwaar investeringen niet verstandig. Met een andere partij zijn we aan het kijken naar tijdelijke oplossingen die in ieder geval helpen. Ramen open in de avond helpt, goed luchten enzovoort. Daarnaast zijn er meerdere ventilatoren en is er een mobiele airco aangeschaft.

Met de gemeente loopt het overleg over de lokaalbehoefte op de langere termijn, in het overleg ronde het Integrale HuisvestingsPlan (IHP).

Overleg ICS in opdracht van de gemeente

Op 24 oktober heeft bedrijf ICS in opdracht van de gemeente een schouw van het gebouw gedaan en op woensdag 20 december 2023 daar een rapport over uitgebracht. Hier is door De Vlieger uitvoering feedback op gegeven. Op vrijdag 1 maart 2024 is dit doorgesproken met ICS. De input is gebruikt de gemeente voor hun meerjarenonderhoudsplan.

Bestuurlijk overleg Rekenkamer

De besturen van de scholen voor gespecialiseerd onderwijs hebben een overleg met de Rekenkamer gehad die onderzoekt hoe de gemeente ingaat op en omgaat met vraagstukken rond huisvesting. De Vlieger heeft hier ook in geparticipeerd.

IHP gemeente

In de periode eind 2023 tot de zomer 2024 zijn er meerdere onderzoeken en overleggen geweest met ICS, de gemeente en de schoolbesturen. Hieruit is een nieuw en meer onderbouwd Integraal Huisvestings Plan voortgekomen. Het IHP van de gemeente is vastgesteld op 10 oktober 2024. Op basis van dit inhoudelijke document is een prioritering en zijn scenario's uitgewerkt.

De Vlieger staat in de gemeentelijke planning als 'acuut' met betrekking tot de het ruimtegebruik (noodlokalen op het plein). De gemeente heeft dit in 2025 gepland om op te starten, mits de middelen het toelaten. Dit betreft uitbreiding. De concrete uitwerking volgt.

Uit het IHP blijkt dat het hoofdgebouw van de Vlieger nog vele jaren blijft bestaan. Dit maakt investeren in groot onderhoud verantwoord.

Onderzoek haalbaarheid optoppen

In verband met de ontwikkelingen uit het IHP van de gemeente is een andere huisvesting van de portocabins op het plein (afdeling Blauw) in het zicht. Hoe dit eruit komt te zien, is niet duidelijk. Wel is duidelijk dat de gemeente voornemens is om hier in 2025 mee te beginnen.

Als school zijn wij pro-actief gaan handelen. Er wordt gekeken of er vier lokalen, twee kantoren, twee berguimtes, vier leerlingtoiletten en een personeelstoilet kunnen worden gerealiseerd.

Het is een wens, een idee, nog geen zekerheid of het zo gerealiseerd gaat worden.

Er wordt door Goudkuil een Haalbaarheidtoets gedaan of we mogen (regelgeving) en kunnen (constructie) optoppen.

Als het optoppen niet in het bestemmingsplan is genomen, dan zal er een buitenplansprocedure opgestart moeten worden. Deze duurt circa 16 weken en deze kan verlengd worden met nog een aantal weken.

Het bestemmingsplan zal dan aangepast moeten worden, en men kan bezwaar aantekenen.

Dit kost tijd.

Daarnaast hebben we te maken met het *molenbeleid*, in verband met de wind.

Er komt een volumestudie. Wat belangrijk is, is of het constructief haalbaar is en welke invloed de schaduwwerking heeft (zonnepanelen en plein).

Op basis van oude bouwtekeningen van de school uit 1962 heeft Goudkuil een archiefonderzoek gedaan en op basis van de informatie de haalbaarheid onderzoeken.

Onderhoud plein

Rond Pasen zijn de eerste herstratingswerkzaamheden aan het schoolplein gedaan.

In mei is het hekwerk aan de mariënpoolstraat gemaakt, het grote hekwerk aan de boerhaavelaan opgeschoven naar de straatkant, het houten vervallen hekwerk langs de school (schoolpleinkant) vervangen en er wordt overwogen een laag hek om de voortuin te plaatsen wat doorfietsen voorkomt en het terrein beter afbakt voor hangjeugd.

Successievelijk is en wordt de kleine beplanting van het schoolplein verder aangepakt.

Meer groen en blauw schoolplein

Op de middellange termijnplanning staat het verder groots opknappen van het schoolplein op de planning. De gemeente heeft als beleid dat ze de groen-blaue schoolpleinen willen stimuleren. Hiertoe zijn medewerkers van de gemeente ook op De Vlieger geweest om een nulmeting te doen: hoe staat het schoolplein er nu voor.

De inzichten van het gemeentebestuur worden in onze plannen meegenomen. Meer ontdekken, bewegen, beleven en variatie zijn uitgangspunten. Met een nette en overzichtelijke inrichting als basis.

Samen met de Kinderraad en de commissie wordt een plan gemaakt.

Vergroting kantoor en uitbreiding kantoorruimte

Er zijn plannen uitgewerkt voor het aanpassen van interne kantoren. In het voorjaar is het kantoor waar de administratie zat vergroot tot aan het kopieerapparaat. Daarna heeft een herschikking van de kantoorruimte plaatsgevonden en zijn de kantoorvloeren vervangen door stofvrije vloeren. De intern begeleiders en de administratie zijn na de meivakantie gewisseld van kantoor. Zo zitten de intern begeleiders centraler in de school. Hun nieuwe kantoor is vergroot en opnieuw ingericht. De administratie zit in het oude kantoor van de intern begeleiders.

In de herfstvakantie zijn twee nieuwe kantoren gerealiseerd. Aan het eind van de gangen van het hoofdgebouw was een stukje loze gang. Na het verplaatsen van de klasdeur en het plaatsen van een muurtje zijn er op vrij eenvoudige wijze twee nieuwe kantoren gemaakt. Dit geeft meer mogelijkheden voor werkplekken.



Opknopbeurt toiletten beneden

De toiletten op de benedenverdieping zijn gerenoveerd. Dit nam iets langer de tijd in beslag dan verwacht, maar het resultaat was het wachten waard! Wat is het mooi geworden!

Reden van de renovatie was dat de toiletten erg stonken en er vies uitzagen. Dit was met de schoonmaak niet meer op te knappen.



Opknopbeurt openbare ruimtes

In de kerstvakantie is de laatste hand gelegd aan het schilderwerk van de gangen en kantoren. Dat ziet er nu keurig uit.

Alle schoonlooppotten bij de buitendeuren zijn vervangen. Ook zijn de tapijten in de kantoren op de begane grond vervangen door harde vloeren.

Duurzaamheid

De Vlieger is een gebouw uit de jaren '60 en heeft in 2008 een renovatie ondergaan. Op de planning van de komende jaren staan de vervanging van het dak en de kozijnen. In het kader van duurzaamheid wordt gekeken of hier een energiebesparende maatregel in kan worden meegenomen. Om mee te liften op de subsidiemogelijkheden is besloten deel te nemen aan de regeling 'ontzorgingsprogramma's verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed' vanuit de provincie Zuid Holland om de subsidie DUMAVA aan te kunnen vragen. Er is een eind 2024 duurzaamheidsscan gemaakt die in het voorjaar van 2025 definitief klaar is. Op basis van deze scan kunnen maatregelen gekozen en genomen worden.

Overleg renovatie en DUMAVA

Het gebouw van de Vlieger is opgedeeld in verschillende bouwperiodes. In 2008 is er een uitbreiding gekomen en zijn er diverse vernieuwingen geweest. Binnen nu en een aantal jaar zijn er diverse renovaties nodig. De grootste drie zijn de schoonmaak en vervanging van het dak, de overname en mogelijke uitbreiding van de zonnepanelen (thans een leaseconstructie) en de vervanging van de kozijnen.

Hierbij gaat het om een bedrag van een paar ton. Omdat dit een grote investering is, wordt het overleg met onder meer de gemeente afgewacht. Hierin zijn de volgende vragen: wat kan de gemeente financieel bijdragen, is er sprake van aanbouw/verbouw, kunnen er permanente lokalen op de school geplaatst worden en welke subsidiemogelijkheden zijn er.

Met de firma Goudkuil wordt de mogelijkheid onderzocht of we in aanmerking komen voor de subsidie DUMAVA die gekoppeld is aan het duurzaam maken van het vastgoed.

Met betere isolatie en de uitbreiding van de zonnepanelen zou dat mogelijk kunnen.



Lekkage

Het dak vertoont op een plek lekkage. Hierdoor ontstaat schimmel op de muur in een van de leerling toiletten op de bovenverdieping. Er wordt gekeken naar een oplossing. In de komende jaren staat het groot opknappen van het dak op de planning.

Nieuwe leverancier sanitaire middelen

Via de Onderwijs Inkoop Groep hebben we een andere leverancier voor sanitaire middelen zoals toiletpapier en handdoekjes. Dit levert een forse besparing. Hiertoe worden nieuwe dispensers geïnstalleerd (foto). Er is een vijfjarig contract getekend tegen een vast leerlingbedrag met onbeperkt gebruik van de materialen.



Financiële zaken

Aanbesteding schoonmaak

Vanwege de regelgeving moeten we de schoonmaak van De Vlieger gaan aanbesteden. Hierin volgen we ons eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid. Omdat het ons voordeel oplevert en omdat het specifieke procedures zijn, begeleidt de Onderwijs Inkoop Groep ons hierin.

De aanbesteding van de schoonmaak is 18 november gepubliceerd. Er was een strakke planning, waarbij op 16 december de offertes zijn beoordeeld. Vanaf 13 januari 2025 is het nieuwe contract ingegaan. Het schoonmaakbedrijf Tyclean is de school gaan schoonmaken. Er zijn wettelijk afspraken over de eventuele afspraken van het huidige schoonmaakpersoneel. Zij hebben ervoor gekozen om bij hun 'oude' bedrijf te blijven. Er is dus een nieuwe schoonmaakkploeg gestart in 2025.

Exploitatieoverzichten boekjaar 2024

Alle financiële cijfers van boekjaar 2023 en 2024 zijn verwerkt in de OHM-mix. Met de auditcommissie van de Raad van Toezicht en ook in de medezeggenschapsraad zijn deze periodiek besproken. In de loop van het jaar zijn na het vaststellen van de meerjarenbegroting een aantal zaken van invloed geweest op de exploitatie en uitputting.

Tijger+

Vanuit een deel van de opgespaarde middelen voor Jeugdhulp Op School en de NPO-middelen is de Tijger+ gefinancierd geweest. Ondanks de inspanningen en toezegging bleek in de zomervakantie dat de financiering van de Tijger+ in 2025 helaas niet doorging. Er is gekeken of de Tijger+ zou stoppen, of dat alles voor rekening van De Vlieger komt. Het laatste is besloten. Dit heeft gezorgd voor een negatief begrotingsresultaat in 2024 en het vrijmaken van middelen in 2025. In 2025 wordt met de herijking van de middelen gehoopt op aanvulling van het jeugdhulpbudget voor de Vlieger.

Meer geld vanuit het Samenwerkingsverband

Aanvankelijk zou de bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband voor de Expertise en de flexibiliteit van onze SBO-locatie niet geïndexeerd worden. Net voor de kerst toen de begroting als was vastgesteld, zijn deze verhoogd met 10%, dus met € 70.000,-.

Subsidie brugfunctionaris

We hadden de Rijkssubsidie aangevraagd voor een brugfunctionaris. Helaas is deze afgewezen vanwege te veel aanvragen / te weinig landelijk budget. De brugfunctionaris is er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met onderwijs. Zo kunnen ze ouders helpen als er een psycholoog, een wijkteam of jeugdhulp nodig is. Ze kijken ook naar kansen: wat nodig is zodat leerlingen hun talenten en ontwikkelkansen kunnen benutten. Hierdoor hebben ouders iemand die naast hen staat, worden leraren en begeleiders op school ontlast en komen leerlingen beter aan leren toe. Een mooie aanvulling. Vanuit de Leidse gemeente is er ook een subsidie voor brugfunctionaris. Deze is aangevraagd. Net voor de zomervakantie is deze voor twee jaar toegekend.

In 2024 is deze subsidie ingezet voor het ambulant maken van eigen collega's die de taak van brugfunctionaris op zich hebben genomen. In 2025 wordt op basis van de tussenevaluatie de uitvoering overgedragen aan JES-Rijnland.

Subsidie Basisvaardigheden

In 2024 zijn gelden ontvangen van de lopende subsidie basisvaardigheden. Op basis van een activiteitenplan is in 2023 een begroting gemaakt. Er zijn daarin diverse keuzes gemaakt die tijdens de uitvoering met voortschrijdend inzicht meer op maat zijn gemaakt. Hieronder de besteding van de subsidie in 2024:

Grootboek	Begroot	Realisatie	Ruimte
3191 OCW diverse niet-geoordeelde subsidies	€ 144.680	€ 156.054	€ 11.374
Totaal	€ 144.680	€ 156.054	€ 11.374
4020 Loonkosten onderwijspersoneel	€ 78.934	€ 57.070	€ 21.864
4030 Loonkosten onderwijsonderst.personeel		€ 38.153	€ -38.153
4100 Inhuur personeel	€ 11.117	€ 9.196	€ 1.921
4109 Overige inhuur personeel	€ 32.000	€ 25.745	€ 6.255
4110 Scholing personeel en management	€ 13.833	€ 6.608	€ 7.225
4240 Investerings ict en computers	€ 2.000	€ 0	€ 2.000
4279 Overboekingsrekening mva	€ -2.000	€ 0	€ -2.000
4284 Afschrijvingskosten ict	€ 462	€ 0	€ 462
4417 Overige externe advisering		€ 12.695	€ -12.695
4502 Onderwijsleerpakket	€ 8.333	€ 5.709	€ 2.624
4504 Licenties/kosten onderwijssoftware		€ 878	€ -878
Totaal	€ 144.679	€ 156.054	€ -11.375
	€ 1	€ 0	€ -1

Meerjarenbegroting 2025

De meerjarenbegroting 2025 is met bijlage besproken in het kernteam, medezeggenschapsraad en de auditcommissie. In de toelichting staat verwoord welke ontwikkelingen er zijn en welke keuzes voorgenomen zijn. Op 2 december is de begroting met de auditcommissie doorgesproken en op 9 december heeft de Raad van Toezicht ingestemd.

Een aantal kernelementen van de begroting zijn:

- We staan er financieel goed voor.
- Een aantal grote facilitaire uitgaven staat gepland. Denk aan het dak, kozijnen, zonnepanelen, cv-installatie, werkplekken.
- We moeten in meerjarenperspectief naar een meer reguliere personele bezetting (nu is het erg luxe). De subsidies lopen af en het leerlingenaantal is dit jaar lager.

Update documenten

De volgende documenten zijn afgelopen periode geüpdatet.

Risicoanalyse: Hierin staat verwoord met welke financiële risico's we rekening houden (bijvoorbeeld personeelsziekte, daling leerlingenaantal). Op basis van deze analyse wordt het eigen vermogen bepaald.

Treasurystatuut: In het treasurystatuut staat het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd. Dit statuut staat op onze website. Dit is belangrijk voor een financieel gezonde organisatie.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid: De wijziging hierin is dat enkele bedragen zijn verhoogd conform landelijke trend.

Deze documenten zijn in december met de auditcommissie en de medezeggenschapsraad besproken.

Notitie vermogen surplus:

Deze wordt in het voorjaar opgesteld, na het sluiten van boekjaar 2024.

Keuze hogere activeringsgrens

Als er zaken worden aangeschaft die duurder zijn dan € 500,- worden deze geactiveerd en afgeschreven. De activeringsgrens is al jarenlang op € 500,-. In overleg met de controller zijn we aan het kijken wat het betekent om deze grens te verhogen naar een bedrag tussen € 1.000,- en € 1.500,-. Dit maakt het doen van nodige uitgaven flexibeler en inzichtelijker en voorkomt dat de afschrijvingslasten toenemen. De keuze voor de grens bij

het doen van onderhoud wordt mogelijk verhoogd naar de grens van € 2.500,-. Dit is in overleg met de auditcommissie gedaan.

Schatkistbankieren

Om meer rendement te halen uit ons vermogen, is voor de kerst, in de vakantie in januari contact geweest met het ministerie van Financiën. In principe is alles van ons uit nu zo ingeregeld dat over gegaan kan worden tot schatkistbankieren. Zo krijgen we meer rente op onze spaargelden.

Accountantscontrole 2023 en inleveren jaarverslag en jaarrekening

Het jaarverslag 2023 en de jaarrekening 2023 zijn voorzien van een akkoord door de accountant. Vanwege ziekte bij het administratiekantoor en bij het accountantskantoor was er vertraging opgelopen. De inleverdeadline van 1 juli is niet gehaald. Op 15 juli 2023 is zijn de jaarstukken 2023 en de controleverklaring geüpload naar DUO. Zo is aan alle verplichtingen voldaan.

Zoektocht nieuwe accountant

Voor de controle van de jaarrekening 2024 waren we lange tijd op zoek naar een nieuwe accountant. De vorige accountant was het onderwijs aan het afstoten. 2023 was het laatste jaar dat we daar terecht konden. Vanwege het tekort aan onderwijsaccountants was het een lastige zoektocht worden. Met Koeleman accountants hadden we vorig jaar al contact gelegd en dit warm gehouden. Met de auditcommissie is afgesproken om met hen een gesprek te hebben.

Voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben we een contract afgesloten met Koeleman accountants na een positief gesprek met de auditcommissie. We zijn blij dat zij de controle voor ons willen uitvoeren.

Externe positie en samenwerking

Expertise en Tommy

Het Samenwerkingsverband gaat over op Tommy, het computersysteem dat het Groeidocument vervangt. Onze Expertise-afdeling krijgt ook een plek in Tommy. Zo kan elke ib-er van de reguliere scholen de Expertise aanvragen. Met PPO hebben we prettig en constructief overleg om te kijken hoe dat naar onze wensen digitaal geregeld kan worden.

Bekendheid Expertise in de brede regio

Met zowel vertegenwoordigers van het Samenwerkingsverband Duin & Bollenstreek als Gouda zijn overleggen geweest over de opzet van met name de impulsklassen.

Locaties Externe Expertise

Bij het aanbieden van de Expertise kijken we altijd wat de beste plekken zijn om onze Expertise te huisvesten. We letten op de locatie van de thuisschool van de leerlingen, regionale spreiding en de diversiteit aan schoolbesturen. Voorop staat een fijne locatie en goede faciliteiten.

Hieronder het overzicht waar en wanneer onze Expertiseklassen actief zijn geweest in de tweede helft van 2024.

Dag	Wat	Expertisemedewerkers	Waar
Maandag	Perspectiefklas	Chantal Neys Monique Welling	Montessorischool Apollo Leiden
Dinsdag	Impulsklas oudere kind	Chantal Neys Désirée Keijzer	Willem de Zwijgerschool Leiderdorp
	Impulsklas jonge kind	Selma Jansen Monique Welling	Kastanjelaanschool Leiderdorp
Woensdag	Vertelklas	Femke Boddé Esther van der Weiden	Broekplein Leiden
Donderdag	Impulsklas oudere kind	Chantal Neys Désirée Keijzer	Willem de Zwijgerschool Leiderdorp

Nazorg Expertise

De Vlieger heeft voor 2024 extra geld gekregen om de nazorg voor de Expertise te verzorgen.

Hoe dit eruit gaat zien, moest aan het begin van het jaar nog besproken worden. Vanuit de Impulsklas heeft een pilot gedraaid op basis waarvan een beleid is ontwikkeld en in december is vastgesteld in de medezeggenschapsraad. In 2025 wordt dit besproken met het Samenwerkingsverband.

Logopedie Expertise

Een van de logopedisten was met verlof in een deel van 2024. Er is een kleine verschuiving van taken naar de andere logopediste geweest. Hierdoor kon de Vlieger tijdelijk niet voldoen aan het vervullen van dit onderdeel van de Expertise. Later in het jaar is het gelukt om een nieuwe logopediste aan te stellen die ook een rol speelt binnen de Expertise.

Onderwijsregio's

De schoolbesturen vanuit de Leidse regio en Hogeschool Leiden werken samen binnen de Regionale Aanpak Personeelstekorten. Vanuit het ministerie wordt gestuurd op de vorming van grotere regio's; de onderwijsregio's. Hiertoe zijn verkennende gesprekken tussen de Leidse schoolbesturen en de schoolbesturen uit de Duin- en Bollenstreek geweest. Ook de besturen uit Wassenaar en Voorschoten wordt een hand toegereikt om te kijken of zij willen aansluiten.

De gesprekken zijn gegaan over de intentie om samen te werken, de structuur, complexiteit, cultuur en het waarom. Hieronder een printscreen van de site van het Ministerie.



Aanpak Lerarentekort > Lerarentekort >

Onderwijsregio's

Schoolbesturen, lerarenopleidingen, schoolleiders, leraren en ondersteunend onderwijspersoneel kunnen het onderwijstekort niet in hun eentje oplossen. We hebben elkaar nodig op alle niveaus. Daarom is het belangrijk om op regionaal niveau samen te werken en afspraken te maken. Om goed te doorgronden hoe de problematiek in het onderwijs er per regio uit ziet en wat hiervoor de oplossingen zijn.

Dit idee staat niet op zichzelf. Het is gebaseerd op het rapport van Merel van Vroonhoven, het onderwijsakkoord van april 2022, de Tweede Kamerbrief van juni 2022, het advies 'Kinderen eerst' – Van de Bunt (Asscher) en gesprekken met partners in het onderwijsveld. In maart 2023 vroeg het ministerie van OCW wie er voorloper onderwijsregio wilde worden. Maar liefst 27 voorloper onderwijsregio's meldden zich aan. Zij zetten nu de beweging in gang, door samen te werken en van elkaar te leren. Ze werken samen met studenten, scholen en hun professionals, besturen, lerarenopleidingen, gemeenten, arbeidsmarktregio's en andere maatschappelijke partners.

Huisvesting startende leerkrachten

Vanuit de Regionale Aanpak Personeelstekorten zijn er in samenwerking met de Stichting Huisvesting Werkende Jongeren 10 appartementen met voorrang beschikbaar. Het aanbod is voor bevoegde leerkrachten die voor minimaal 0,575 fte in dienst zijn van een schoolbestuur.

Bestuurlijke bijeenkomsten

In 2024 zijn er diverse bestuurlijke overleggen geweest van onder meer de Regionale Aanpak Personeelstekorten en daarmee de onderlinge samenwerking, HS Leiden, Technolab en ook de nieuw te vormen Onderwijsregio's. Ook waren er bijeenkomsten van de Algemene Ledenvergadering van PPO. Daarnaast waren er overleggen over de huisvesting op gemeenteniveau en diverse werkgroepen.

Een heugelijk moment op 21 oktober: de Leidse onderwijsinstellingen uit het primair, voortgezet en speciaal onderwijs ondertekenden samen met de 3 October Vereniging en de Gemeente Leiden een convenant tot behoud van de viering en herdenking van Leidens Ontzet.

In het convenant staan afspraken om ook in de toekomst de betrokkenheid van de scholen bij de viering te behouden.



Bestuursgesprek PPO

Vrijdag 4 oktober was ik het bestuursgesprek met de directeur bestuurder van het Samenwerkingsverband en de teamleider van de PPO-adviseurs. Het was een mooi gesprek over inclusiever onderwijs, de positie van het SBO en de Vlieger met de Expertise. SBO blijft nodig en de Vlieger werkt mooi samen in de omgeving.

Resonansgroep SBO

Vanuit de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs is er een landelijke resonansgroep SBO; een uitvloeisel van het voormalige SBO-werkverband. Hier neem de directeur bestuurder van de Vlieger aan deel. Jaarlijks zijn er vier tot vijf bijeenkomsten. Daarin kwamen zaken aan bod zoals aanbod Burgerschap, samenwerking met de Hogescholen, ontwikkelingen rond het ontwikkelingsperspectief en bestuurlijke zaken waaronder de positionering van het SBO binnen de Sectorraad GO.

S(BO)-kring

De directeur bestuurder van De Vlieger is ook voorzitter van de S(B)O-kring regio Leiden. Deze kring komt circa vijf keer per jaar bijeen. Afgelopen periode is er gesproken over de hobbels die er nu zijn in de doorverwijzing naar het V(S)O, diverse memo's vanuit PPO, zoals basis en extra ondersteuning, de begroting PPO, hoogbegaafdheid en de onderlinge samenwerking en afstemming met de reguliere scholen.

Ook is het aantal kleuters ter sprake gekomen en zijn er gesprekken geweest over het jonge kind. Welke (on)mogelijkheden zijn er in een samenwerking hierin. Wat is goed voor de kinderen en de scholen. Dit overleg krijgt een vervolgoverleg in afstemming met het Samenwerkingsverband.

Overleg eenpitters

In de regio Leiden zijn redelijk wat scholen die éénpitter zijn. Er is een intervisienetwerk gestart waarbij wordt aangeschoven. Doel is kennis en ervaringen uitwisselen en waar mogelijk samen optrekken.

Overleg cluster 4 scholen

Er zijn circa drie overleggen geweest met de directies van De Vlieger, de Leo Kannerschool (Oegstgeest), De Brug (Leiden) en de Leidse Buitenschool (Katwijk). Thema was verbinding, afstemming en inclusie. De doelgroepen, plaatsingsbeleid, doorplaatsingsknelpunten naar SO en PO/VO zijn onder meer besproken. Ook hebben we het gehad over de verbinding met het regulier onderwijs. Het was een energie gevend overleg. Er wordt een link met de S(B)O-kring gelegd en gekeken of er weer een directie / ib bijeenkomst kan worden georganiseerd vanuit de S(B)O-kring.

Ook is er besproken om een regionaal netwerk op te richten voor ib-ers en orthopedagogen. Vanuit De Vlieger is die wens er in ieder geval. De andere scholen lijken ook geïnteresseerd.

VOORUITBLIK [VOORNEMENS]

In overleg en overeenstemming met de teamleden, Raad van Toezicht, ouders, leerlingen, het Samenwerkingsband en andere stakeholders is de strategische koers in 2022 geschreven. Deze koers heeft als titel 'Samen jezelf verrassen' en bestrijkt de periode 2022-2024-2026. De koers is opgedeeld in twee tijdvakken om aan te geven dat in 2024 de koers verder wordt gefundeerd, geëvalueerd en bijgesteld. De basis hiervan valt terug te lezen in het nieuwe schoolplan. Deze was afgelopen periode in constructie en is rond de zomer van 2025 gereed.

De strategische koers is beschreven met het besef dat De Vlieger de enige voorziening is voor speciaal basisonderwijs in de regio met een externe Expertise-afdeling en daarom extra de verantwoordelijkheid voelt om kwaliteit te leveren.

De komende jaren werken we aan zeven speerpunten.

Deze zijn:

- ◇ Krachtig deskundig personeel
- ◇ Onderwijsopbrengsten/Corona NPO
- ◇ Consistent pedagogisch klimaat
- ◇ Aantrekkelijk werkgeverschap
- ◇ Samenwerking SO-SBO-PO
- ◇ Profilering en bekostiging De Vlieger
- ◇ Expertisetak verlengstuk voor kind, ouder en reguliere PO-school

De Vlieger kan dat alleen bereiken als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan; de succesbepalende factoren.

Deze zijn toekomstgericht geformuleerd. Onze succesbepalende factoren voor de komende beleidsperiode zijn:

- ◇ Er is voldoende en deskundig personeel.
- ◇ Er is een professionele open cultuur waar het leren van en met elkaar centraal staat.
- ◇ Iedereen levert een actieve constructieve bijdrage.
- ◇ Ouders zijn betrokken vanuit educatief partnerschap.
- ◇ Er is een constructieve samenwerking met andere instanties zoals PPO, Gemeente, Jeugdzorg en andere scholen.
- ◇ De leerwerkomgeving is vreedzaam en inspirerend.
- ◇ Het onderwijsconcept is flexibel en leerlinggericht.
- ◇ Er zijn voldoende ICT-kennis en ICT-middelen.
- ◇ De school beschikt over goede actuele lesmethoden en leermaterialen.
- ◇ De leerkrachten geven de lessen volgens het directe instructiemodel.
- ◇ De kwaliteit van de school is naar behoren (o.b.v. beleid integrale kwaliteit).

Voor een verdere uitwerking wordt verwezen naar de Strategische Koers 2022-2024-2026 en het anderhalf jaarplan 2025-2027.

Afgelopen periode is er gewerkt aan een nieuw schoolplan 2025-2029. Het schoolplan staat niet op zichzelf, hij staat in relatie tot al het andere beleid van De Vlieger. Een belangrijk document is de strategische koers. Een beknopt overzicht van de strategische koers is te lezen in het A3. Deze poster hangt zichtbaar in de school waardoor de koers voor iedereen snel te zien is.

Het schoolplan wordt geschreven met input uit alle geledingen. Leerlingen kunnen meedenken in de Kinderraad, ouders via de medezeggenschapsraad en uiteraard ook het team in diverse overleggen. De input van die overleggen is gebruikt voor dit schoolplan. Ook wordt er gebruik gemaakt van diverse evaluaties, input van derden en het wettelijk kader.

VERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Jaarverslag MR 2023-2024

In september 2023 is de MR van De Vlieger gestart met de volgende leden.

Voor de oudergeleding: mevr. Prins (voorzitter), mevr. Verhaar, mevr. Mevius en mevr. Brouwer. Voor de lerarengleding: dhr. Keijzers, mevr. Tuit, mevr. Jansen (secretaris), mevr. van Kampen (secretaris).

Het schooljaar 2023-2024 is de medezeggenschapsraad vijf keer bij elkaar gekomen. De MR heeft tijdens vergaderingen altijd eerst een vooroverleg. Na een half uur schuift directeur-bestuurder dhr. Stefan van Haaren als toehoorder aan. De lerarengleding komt in de week vooraf aan de vergadering bijeen voor vooroverleg. Er is een jaarschema waarin per maand aangegeven wordt welk onderwerp op de agenda komt. Goedgekeurde notulen staan op de samenshijf van de school en worden individueel naar de teamleden gestuurd. Het jaarverslag is op de website te vinden.

Mevr. van der Ham maakt de notulen van de MR vergaderingen. Dit is taak verlichtend voor de secretarissen van de MR. De vergaderingen hebben fysiek plaatsgevonden in de teamkamer van de school. Daarnaast heeft de PMR (bijna) maandelijks overleg met de directie over o.a. taakbeleid en personeelszaken.

In maart zijn 2 leden van de RVT aangeschoven, dhr Bart Bruyns (bekend bij de zittende MR leden) en hebben we kennis gemaakt met mevr. Lieke van Emmerik. In de statutenwijziging is vastgelegd dat de RVT tweemaal per jaar contact heeft met de MR. We hebben afgesproken dat zij 1 keer aansluiten bij een MR vergadering en 1 keer per jaar een brainstorm/discussieavond inplannen over lopende thema's of vraagstukken met RVT en MR samen. Deze zal gepland worden aan het begin van schooljaar 2024/2025.

De MR heeft gedurende het jaar ingestemd met:

- Aanpassen van de ouderbijdrage naar 37,50 euro
- Plan en begroting voor de subsidieaanvraag basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap)
- Statutenwijziging RVT n.a.v Wet op Toezicht
- Jaarrooster 2024-2025
- Wijziging titel 'adjunct-directeur' naar 'schoolleider'.
- Formatieplan 2024/2025
- Werkverdelingsplan 2024/2025
- Schoolgids 2024/2025

De MR is gedurende het gehele jaar goed geïnformeerd door de directie over leerlingenverloop, personeelsbeleid en tot stand komen van het nieuwe schoolplan. Er is ook veel gesproken over het nieuwe lotingssysteem dat gehanteerd wordt op VSO scholen in de buurt, waaronder Leo Kanner en Het Metrum. Eigen leerlingen (Leo Kanner basisschool en Korte Vliet) hebben gegarandeerd plek, waardoor onze leerlingen in eerste instantie uitgeloot werden. Dit heeft op termijn ook consequenties voor ons aannamebeleid en eventuele doorverwijzingen.

Tijdens PMR-directie overleg is er gesproken over het activiteitenplan van de basisvaardigheden, camerabewaking, leerling populatie, werven nieuwe ouders MR, nieuw format ontwikkelgesprek, de auditcommissie en het wijzigen van titel 'adjunct-directeur' naar 'schoolleider'.

In januari 2024 zijn de PMR en de directie met elkaar in gesprek geweest over de invulling van de opslagfactor. Het rekenen met de uren binnen het oude 'taakbeleid' hebben we in schooljaar 2022/2023 losgelaten, omdat in het rekenen met uren geen meerwaarde zit en een aantal nadelen aan kleef. Nu geven we het vorm aan de hand van interesse, ambitie en kwaliteiten. Het uren tellen hebben we losgelaten, enerzijds omdat het sturen

met uren leidt tot een urendiscussie (en niet motiverend is) anderzijds omdat het niet zuiver in te schatten is hoeveel uur voor een taak staat. We werken liever vanuit motivatie. De interesse kan door iedereen van tevoren kenbaar gemaakt worden en het finetunen van de verdeling gebeurt uiteindelijk binnen het kernteam. We gaan ervanuit dat personeelsleden het aantal uren werkt waarvoor men betaald krijgt. Bovenstaande tekst is opgenomen in het werkverdelingsplan.

Op 5 maart is er via Social Schools een oproep gedaan voor nieuwe enthousiaste ouders die deel willen nemen aan de MR. We hebben hierop 3 reacties ontvangen. Deze ouders zijn uitgenodigd om de MR vergadering van 22 mei 2024 bij te wonen. Aansluitend hebben zij deelgenomen van de MR vergadering van 02 juli 2024. Na benoeming van de nieuwe MR ouders, is er nog een brief binnen gekomen. We hebben afgesproken haar te benaderen mocht er een nieuwe opening zijn.

Op 12 maart 2024 is tijdens de MR vergadering besloten ons lidmaatschap bij Vereniging Openbaar Onderwijs op te zeggen. Er wordt te weinig gebruik van gemaakt. Miranda, voorheen penningmeester, heeft het lidmaatschap beëindigd op maandag 18 maart 2024. Het lidmaatschap blijft nog geldig t/m december 2024.

Op dinsdag 14 mei, woensdag 22 mei en donderdag 30 mei 2024 zijn Renske Hoogendoorn en Jerry Lepel van 1801 de audit komen doen. De adviseurs vanuit 1801 maken bij de audits gebruik van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. Vanuit dat kader worden 4 kwaliteitsgebieden geauditeerd:

1. Onderwijsproces
2. Veiligheid en schoolklimaat
3. Onderwijsresultaten
4. (Be-)sturen, kwaliteitszorg en ambitie.

Om tot waardering te komen, hebben de auditoren documenten bestudeerd, de praktijksituatie beschouwd, waaronder klassenbezoeken en met diverse betrokkenen in gesprek gegaan. Zij hebben ook gesproken met de MR en een delegatie van de oudergeleding van de MR. Het is een soort foto, een onafhankelijke momentopname om te kijken hoe het met de school gaat en waar de successen en ontwikkelpunten liggen. De input wordt gebruikt voor het plan van de basisvaardigheden en het nieuwe schoolplan.

De oudergeleding: Eind schooljaar 2023/2024 nam Mevr. Prins afscheid als voorzitter van de MR. Ook namen wij afscheid van mevr. Brouwer en mevr. Verhaar. Wij bedanken hen voor hun grote inzet voor de MR. Mevrouw Mevius wordt de nieuwe voorzitter in schooljaar 2024/2025. Dhr. Pen, mevr. Groene en mevr. Notenboom treden aan als nieuwe leden van de MR schooljaar 2024/2025.

Vergaderdata schooljaar 2023-2024:

- Woensdag 13 september 2023
- Donderdag 16 november 2023 Door ziekte en afwezigheid is deze komen te vervallen
- Maandag 22 januari 2024
- Dinsdag 12 maart 2024
- Woensdag 22 mei 2024
- Dinsdag 2 juli 2024

Oudergeleding MR:

Mevr. Prins (juni 2019), ouder van schoolverlater	Mevr. Brouwer (juni 2022), ouder van schoolverlater
Mevr. Verhaar (juni 2019), ouder van schoolverlater	Mevr. Mevius (jan 2021), ouder van groep 7 lln.

Selma Jansen en Miranda van Kampen
Secr. MR De Vlieger

ORGANISATIESTRUCTUUR

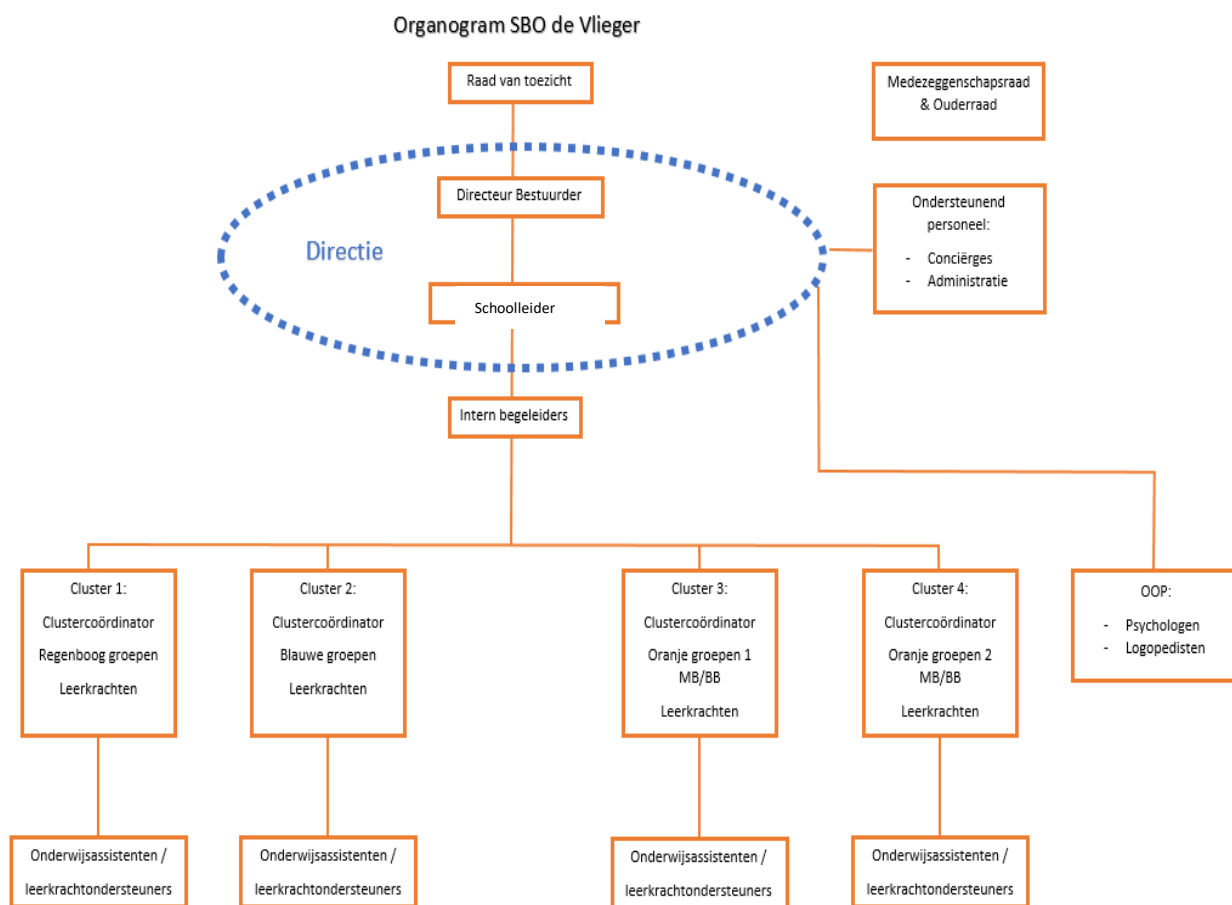
De stichting SBO de Vlieger wordt geleid door een directeur-bestuurder. Hij vertegenwoordigt de belangen van de stichting in de algemene ledenvergadering van PPO regio Leiden en onderhoudt contacten met de besturen van het basisonderwijs en met de bestuurders van het speciaal onderwijs. De directeur-bestuurder is adviseur van de MR en is een deel van de vergaderingen van de MR aanwezig.

In 2020 is het managementstatuut vastgesteld en staat op de website vermeld. In 2021 zijn nieuwe functieprofielen voor de adjunct-directeur en directeur-bestuurder vastgesteld en in 2023 is de rol van de adjunct-directeur getransformeerd naar schoolleider.

De leslocatie wordt aangestuurd door de directie in samenwerking met de clustercoördinatoren en de kernteamleden.

Binnen het kernteam is sprake van een duidelijke taakverdeling. Wel is in de loop van het jaar de taakverdeling van de adjunct-directeur meer richting de rol van schoolleider gegaan. Aan een herbezinning op de organisatie- en aansturingsstructuur wordt gewerkt.

Op de leslocatie aan de Boerhaavelaan is de school onderverdeeld in clusters. Iedere cluster omvat een aantal groepen en wordt aangestuurd door een clustercoördinator.



Code goed bestuur

Binnen de organisatie wordt de code goed bestuur gehanteerd van de PO-raad. Hiervan wordt niet afgeweken.

Klachtenregeling

Voor klachten van ouders en het personeel is de stichting aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Er zijn in 2024 geen klachten ingediend.

Klokkenluidersregeling

In 2022 is de klokkenluidersregeling vastgesteld. Deze staat op de website. Er zijn geen meldingen gedaan.

Vertrouwenspersoon

De Vlieger heeft interne en externe vertrouwenspersonen. Deze staan op de website vermeld. Bij de vertrouwenspersonen zijn geen meldingen binnengekomen. Het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon is besproken in de medezeggenschapsraad.

Internationalisering

SBO de Vlieger heeft geen beleid met betrekking tot internationalisering. Ook voor komend jaar staat het niet op het programma. Wel heeft De Vlieger een incidenteel collegiaal bezoek gehad vanuit de Hogeschool van Antwerpen.

Horizontale dialoog en samenwerking

Het inrichten van de horizontale dialoog is een van de kernthema's bij goed bestuur in het onderwijs. Onder horizontale dialoog verstaan we de manier waarop de organisatie contact onderhoudt met de externe partners.

Dialoog met ouders

De dialoog met ouders vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Via dit orgaan hebben de ouders invloed op het beleid. Op school vindt de horizontale dialoog en informatieoverdracht plaats door middel van nieuwsbrieven, ouderavonden, koffieochtenden, kijkjes in de klas, informatieavonden, Social Schools, mentorgesprekken en inzet van eventuele andere media.

Onderwijsprestaties

Jaarlijks worden de onderwijsresultaten doorgegeven aan de Inspectie van het Onderwijs. De uitstroomgegevens staan vermeld in de schoolgids. De verantwoording van de onderwijskwaliteit wordt vormgegeven in diverse documenten van de school, zoals dit jaarverslag, de evaluatie anderhalfjaarplan en diverse analysedocumenten. Deze wordt besproken in de MR en liggen indien van toepassing daar ter instemming. De opbrengsten worden jaarlijks in beeld gebracht door de intern begeleiders en gepresenteerd en besproken in het team. Vanuit deze analyse komen aandachtspunten en wordt het schoolbeleid aangepast. Daarnaast is een impuls gegeven door de inzet van de NPO-gelden. Deze impuls bestond onder meer uit een klassenverkleining, inhuur van personeel en extra inzet van eigen personeel.

Passend onderwijs

De Vlieger ontvangt net als elke school bekostiging waarvan de hoogte gekoppeld is aan het aantal leerlingen dat op De Vlieger ingeschreven staat. Het bedrag gekoppeld aan het aantal ingeschreven leerlingen van De Vlieger wordt besteed aan onderwijs op De Vlieger. Dit aantal is redelijk stabiel gebleven in de afgelopen jaren. De veronderstelling is dat de inzet van de Expertise voor de basisscholen hieraan heeft bijgedragen.

Daarnaast heeft De Vlieger de afgelopen jaren geld ontvangen vanuit de '2% regeling' van het Ministerie van OCW; het surplus aan ondersteuningsmiddelen. Dit bedrag is berekend op basis van het aantal leerlingen van De Vlieger en het surplus boven dit leerlingaantal t.o.v. 2% van alle leerlingen van het Samenwerkingsverband.

Voor het bedrag gekoppeld aan het surplus boven het aantal leerlingen van De Vlieger levert De Vlieger diensten aan de scholen en leerlingen binnen het Samenwerkingsverband. Deze diensten bestaan enerzijds uit het delen van Expertise aan de leerlingen, ouders en leerkrachten van de reguliere basisscholen, anderzijds wordt een deel van de 2%-gelden besteed aan een bijdrage aan het bieden van passende onderwijsplekken aan de leerlingen van het Samenwerkingsverband. Deze gelden worden sinds 2023 via het Samenwerkingsverband overgemaakt naar De Vlieger met instemming van de ALV van het Samenwerkingsverband.

Onderwijsachterstanden

De stichting ontvangt geen extra middelen voor onderwijsachterstanden. Onze SBO-bekostiging zorgt ervoor dat we kleine klassen hebben en beschikken over extra personeel om de mogelijke leerachterstanden in te halen.

VERSLAG 2024 RAAD VAN TOEZICHT SBO DE VLEIGER

CONCEPT Verslag 2024 Raad van Toezicht SBO De Vlieger

2024 was wederom een goed jaar voor de school. De bestuurder zit goed in zijn rol; de school heeft een belangrijke plaats in het samenwerkingsverband en kwalitatief staan alle indicatoren op 'groen'. De raad is tevreden met alle ontwikkelingen en bestond per 1-1-2024 uit zes leden.

De bemensing van de Raad van Toezicht in 2024 is als volgt:

Bart Bruijns (voorzitter) 1957 - Tweede termijn vanaf 1-1-2022 - Remuneratie (de leden wisselen jaarlijks)	(Neven)functies: - Adviseur onderwijsvraagstukken - Lid RvT OODA (bezoldigd) - Voorzitter RvT GSO (bezoldigd) - Lid bestuur Stichting Cantarcolor (onbezoldigd)	Vergoeding € 2100 (per jaar of deel daarvan)
Willem van Moort (lid) 1955 - Tweede termijn vanaf 1-1-2022 - Algemeen profiel rvt	(Neven)functies: - Eigenaar 'Willem van Moort-advies'. - Voorzitter stichting Leergeld Wassenaar tot 1-1-2025 (onbezoldigd) - Bestuurslid stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (bezoldigd) - Vicevoorzitter rvt stichting maatschappelijke ondersteuning Wassenaar (bezoldigd) - Voorzitter bestuur Mostly Modern Festival The Netherlands (onbezoldigd)	Vergoeding € 2100 (per jaar of deel daarvan)
Frank Tetteroo (vice-voorzitter) 1976 - Eerste termijn vanaf 1-1-2020 - Lid onderwijsce	(Neven)functies: - Coach Hagaziekenhuis - Eigenaar coachpraktijk 'ontwikkeling'	Vergoeding € 2100 (per jaar of deel daarvan)
Lieke van Emmerik (lid) 1977 - Eerste termijn vanaf 1-4-2023 - Lid onderwijsce - Op voordrachtzetel MR	(Neven)functies: - Senior beleidsmedewerker bibliotheken ministerie OC&W - Kaderlid diagnosewerkgroep spierziekten Nederland (onbezoldigd)	Vergoeding € 2100 (per jaar of deel daarvan)

Hennie Stavleu (lid) 1962 - Eerste termijn vanaf 1-8-2023 - Lid auditcie	(Neven)functies: Hoofd Financiën, Control en Facilitair/ MT-lid NAKtuinbouw (fulltime baan) - Vicevoorziter /Bestuurslid Stichting Oceans at Work (onbezoldigd) - Gastvrouw / lid VierhetLeven (VHL) (onbezoldigd) - Lid klankbordgroep opleidingsinstituut NIVE t.b.v. controlleropleiding (onbezoldigd)	Vergoeding € 2100 (per jaar of deel daarvan)
Rens Nissen (lid) (1988) - Eerste termijn vanaf 1-8-2023 - Lid auditcie	(Neven)functies: Directeur Strategie, Recht en Beleid en plaatsvervangend DG Toeslagen Ministerie van Financiën.	Vergoeding € 2100 (per jaar of deel daarvan)

Binnen de Raad van Toezicht is er een voorzitter, een auditcommissie en een onderwijscommissie.

In 2024 hebben geen procedures plaatsgevonden ivm de afredende leden; wel is besloten om Frank Tetteroo te benoemen tot opvolger van Bart Bruijns als voorzitter rvt. De overdracht zal ergens in 2025 plaatsvinden en tot die tijd zullen zij samen de agenda met de directeur/bestuurder voorbereiden. In 2025 zal een procedure plaatsvinden voor 1 nieuw lid omdat aan het eind van 2025 zowel Willem van Moort als Bart Bruijns terugtreden ivm het verstrijken van hunner tweede termijn.

Toezichtsfilosofie, toetsingskader en kalender.

De Raad houdt – als vertegenwoordigers van de samenleving – toezicht op de Stichting en het optreden van de directeur-bestuurder (verder in dit verslag ‘DB’). De Raad functioneert als een Two-Tier-Board waarbij de Raad de volgende rollen vervult: werkgever (van de directeur-bestuurder), toezichthouder en klankbord. Het goed functioneren van de Raad in deze drie rollen is een zaak van zorgvuldige afstemming en zoeken naar de juiste balans. In het najaar van 2024 heeft een korte zelfevaluatie plaatsgevonden waaruit een aantal items is benoemd om verder te ontwikkelen. Begin 2025 komt een speciale bijeenkomst die gezien kan worden als extern begeleide evaluatie.

De toezichtfilosofie van SBO de Vlieger gaat uit van:

- V** Vertrouwen en Verantwoording vanuit Verbinding
L Lerende organisatie, dus fouten maken mag, ervan leren is belangrijk
I Integer handelen
E Energiek; ontwikkeling en uitdaging komen niet aanwaaien
G Groeien in kracht; dit is wat we de leerlingen willen bieden en derhalve ook van onszelf vragen
E Eigenwaarde. Iedereen in de organisatie voegt 'waarde' toe
R Rolvast en Respectvol handelen geeft het beste Resultaat

De Raad werkt voorts met een toetsingskader en bijbehorende agenda. Dit kader en agenda is ook in 2024 bijgesteld en te vinden op de website van de stichting:

www.sbodevlieger.nl/documenten/915211-toezichts-en-toetsingskader-sbo-de-vlieger-dot-pdf.

De Raad vergadert in de regel vijf keer per jaar in aanwezigheid van de DB en ongeveer 10 dagen voor de vergadering vindt uitgebreid overleg plaats tussen de DB en de voorzitter van de Raad. Tijdens die gesprekken is – naast het agendaoverleg – ruimte voor de klankbord,- en (indien nodig) de werkgeversrol.

Activiteiten van de Raad van Toezicht in de drie rollen.

Werkgeversrol:

De Raad werkt bewust niet met een vaste remuneratiecommissie, omdat er uitgegaan wordt van een actieve gedeelde verantwoordelijkheid. De voorzitter leidt de remuneratie en de leden rouleren jaarlijks en voeren – samen met de voorzitter - het jaargesprek met de DB. In 2024 is een jaargesprek gevoerd met de directeur/ bestuurder, gebruik makend van de 360graden feedback en heeft een aanpassing in het salaris plaatsgevonden. Aanvullend hebben een paar gesprekken plaatsgevonden met de DB. De schoolleiding bestaat uit de DB en 1 adjunct-directeur. Deze laatste voert per 2024 de titel 'schoolleider'. De constructie met een DB en één schoolleider lijkt vooralsnog succesvol.

Toezihtsrol:

De Raad heeft vier reguliere vergaderingen en één speciale vergadering gevoerd, verspreid door het jaar heen. De vergaderingen zijn geweest op 31-1, 9-4, 26-6, 14-10 en 9-12-2024.

In de vergaderingen zijn de onderwerpen, zoals vernoemd in het toetsingskader, aan de orde gekomen. Van elke vergadering is (door een externe notulist) verslag gemaakt dat de volgende vergadering (evt met wijzigingen) is vastgesteld.

De Raad wordt daarnaast in elke vergadering uitvoerig schriftelijk en mondeling door de DB geïnformeerd middels een periodeverslag, waarin financiële,- personeels- en strategische zaken uitvoerig aan de orde komen. De Raad heeft geconstateerd dat de leerlingen goed in beeld zijn en dat de school veel werk maakt van het inlopen van onderwijsachterstanden die de leerlingen bij binnenkomst hebben. Daartoe is de raad uitvoerig laten voorlichten door de intern begeleider.

Ook de tevredenheidsonderzoeken, het sociale veiligheidsonderzoek en het ziekteverzuimonderzoek zijn besproken.

Het verslag van de externe vertrouwenspersoon is besproken en er zijn in 2024 geen meldingen geweest.

De Raad heeft de jaarrekening en jaarverslag 2023 - na consultering van de externe accountant - goedgekeurd alsmede zaken rond de WNT en het treasurystatuut. De goedkeuring van de begroting 2025 heeft tijdig plaatsgevonden.

De auditcommissie is op 26 juni bij elkaar geweest en daarvan is verslag gemaakt. Onderwerp was de jaarrekening 2023. De accountant was hierbij aanwezig om zijn controlebevindingen nader toe te lichten. Helaas is door ziekte bij het administratiekantoor en de accountant en daarmee de uitgelopen werkzaamheden de jaarrekening later dan de deadline 1 juli ingediend. Kort daarna is het alsnog gelukt en de gevolgen zijn beperkt gebleven. De planning van 2024 is zodanig gemaakt dat dit naar verwachting niet meer zal gebeuren. Verder heeft de audit commissie apart gesproken met de DB op 1 oktober en 2 december. Daarbij zijn enige financiële onderwerpen aan de orde geweest zoals de toekomstige inzet van het eigen vermogenssurplus, de begroting 2025, het risicoprofiel en de nieuwe wijze van boekhouden van het groot onderhoud. Er is toegezien op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de middelen en de auditcommissie heeft daarover de Raad geadviseerd. De auditcommissie heeft reglementair vastgelegd geen zelfstandige bevoegdheid, maar adviseert de Raad.

De raad heeft een actieve auditcommissie die 'diep' kijkt of de middelen rechtmatig besteed worden; ook naar het oordeel van de accountant zijn de middelen rechtmatig besteed. Over de doelmatigheid van bestedingen is een aantal keer discussie geweest omdat ondoelmatigheid beter vast te stellen is dan doelmatigheid. De resultaten van het onderwijs (en ook de andere parameters) zijn al jaren goed en daaruit valt de conclusie te trekken dat er van een doelmatige besteding van middelen sprake is. Speciaal om deze vraag nader te onderzoeken is in 2024 een speciale in-company-bijeenkomst belegd rond het thema 'onderwijskwaliteit'. Dit heeft beperkte aanknopingspunten gegeven.

De raad heeft een contract met de externe accountantsdienst (Flynth) en was tevreden over de wijze waarop deze zijn taak uitoefent. Deze werkzaamheden hielden op en we zijn daarom op zoek gegaan naar een nieuwe accountant en zijn met tevredenheid uitgekomen bij Koeleman accountants. De raad heeft Koeleman vervolgens benoemd tot de externe accountant.

In het kader van de WBTR moeten de statuten worden aangepast aan de nieuwe wet. In 2024 heeft e.e.a. zijn definitieve beslag gekregen, na instemming van de MR en goedkeuring voor de RvT. thema 'onderwijskwaliteit.

De onderwijscommissie is recent opgericht en de rol en werkwijze van de commissie is begin 2024 vastgesteld. Na een zorgvuldig afstemmingstraject van de beoogde werkwijze van de onderwijs-commissie binnen de RvT, met de directeur-bestuurder, de medezeggenschapsraad en andere stakeholders binnen de school, is de commissie onderwijs van start gegaan. Lieke van Emmerik en Frank Tetteroo (beide lid van deze commissie) gaan met mensen binnen en buiten SBO De Vlieger in gesprek en verzamelen vanuit verschillende perspectieven informatie over hoe SBO De Vlieger onderwijskwaliteit adresseert, aanvullend aan de reguliere informatie en verantwoording via de directeur-bestuurder. De onderwijscommissie rapporteert hierover aan de RvT, adresseert waar nodig gespreksonderwerpen voor verdieping in de vergaderingen en vervult een adviserende rol voor de RvT over de reguliere verantwoordingsinformatie en rapportages.

In mei 2024 heeft een uitgebreide (onderwijskundige) externe audit plaatsgevonden en de aanbevelingen daaruit zullen door de DB verwerkt worden in de plancyclus van de school. De resultaten van de audit zijn gedeeld met de raad.

De MR was in 2023 intensief betrokken bij de invulling van twee vacatures in de rvt. Formeel heeft de MR nog een 'voorkeurszetel'. In de praktijk neemt de MR deel aan elke BAC voor leden van de raad, indien daar vacatures zijn. In 2024 is geen procedure geweest (in 2025 weer wel).

Een delegatie van de raad heeft twee MR-vergaderingen bijgewoond, op 12 maart en 19 november. Dat geeft de raad de mogelijkheid om indringender voeling te houden met wat er in de school speelt.

De raad heeft zich ervan vergewist dat er geen verstrengeling van belangen heeft plaatsgevonden en is daar ook op gespitst als het de raad zelf betreft. Er zijn in 2024 geen afwijkingen van de code geconstateerd.

Klankbordrol:

De Raad heeft regelmatig zijn klankbordrol gebruikt. Om rolverwarring met de toezichtrol te voorkomen is dit in voorkomende gevallen expliciet benoemd tijdens de besprekingen. In het kader van de klankbordrol heeft op 27 november een gesprek plaatsgevonden met de DB en de schoolleider naar aanleiding van een reeks gebeurtenissen op de school met een vader van een leerling.

Een belangrijk onderwerp was de ontwikkeling in het samenwerkingsverband PPO-Leiden waarvan SBO de Vlieger deel uitmaakt. De besturen van PPO-Leiden hebben eind 2022 een nieuw besluit genomen over de zgn 'expertisegelden', die voorheen rechtstreeks naar de school gingen en nu in eerste instantie naar het samenwerkingsverband gaan. In de komende jaren zal de school actief beleid voeren zodat het nieuwe besluit over vier jaar goed wordt voorbereid en geen verrassingen geeft. De Raad heeft tot haar genoegen geconstateerd dat de DB dit voortvarend aanpakt en dat de expertisegelden voor de komende periode veiliggesteld zijn. In de vergadering van oktober is gesproken met de bestuurder van PPO-Leiden en zijn gedachten uitgewisseld over de rol van SBO de Vlieger in Leiden en omgeving.

Zelfevaluatie en scholing

Er heeft een schriftelijke evaluatie plaatsgevonden en de resultaten daarvan zijn gedeeld in de vergadering van 14 oktober. Geconstateerd is dat we als nieuwe raad een 'stap' willen maken waardoor we meer 'waarde' kunnen toevoegen aan de school. Deze bijeenkomst (onder leiding van een buitenstaander) zal in januari 2025 plaatsvinden.

De school is lid van de VTOI-NVTK en de leden van de raad konden op eigen initiatief gebruik maken van het nascholingsaanbod. Daarvan hebben twee leden lid gebruik gemaakt. Op 31 januari is een speciale in-company-cursus gevolgd door de hele raad rond het thema 'toezicht op onderwijskwaliteit'.

Al met al was 2024 een jaar waar de Raad tevreden op terug kan kijken.

Bart Bruijns, voorzitter

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het personeelsbeleid richt zich op verdere ontwikkeling van het personeel binnen de stichting. Het vinden, binden en boeien van het personeel is een hele uitdaging. Daarbij is het van belang, dat er altijd goede keuzes gemaakt worden. Personeel werkzaam binnen de Vlieger, heeft oog voor de specifieke doelgroep en draagt de visie van de school uit.

Dat vraagt van de schoolleiding een voortdurende dialoog over waarom wij dingen doen zoals we ze doen en of het passend is binnen de visie van de stichting. Binnen deze kaders is het van groot belang de eigen ontwikkeling en autonomie van het personeel niet te vergeten. Want ook voor het personeel geldt de missie van de stichting, namelijk “Groeien in kracht”.

Binnen de begroting betreffende het Onderwijsleerpakket heeft iedere leerkracht/vakgroep een begroting ten gunste van de ontwikkeling van het eigen atelier. Op deze wijze wordt autonomie ook gefaciliteerd.

De organisatiestructuur geeft het personeel binnen de kaders ruimte om deel te nemen aan veranderingsprocessen en neemt de voorstellen vanuit het personeel daarbij serieus. Het delen van verantwoordelijkheid en de ruimte om per cluster besluiten te nemen, verhoogt de positieve werkbeleving en zelfbeschikking zorgt voor minder werkdruk (inzet werkdrukmiddelen).

Ieder personeelslid staat voor het kwalitatief zorg dragen van een goede cognitieve en sociale ontwikkeling van onze leerlingen en de communicatie daarover met ouders. Dit is een wederkerend gespreksonderwerp tijdens de personeelsgesprekken. Vanuit de kwaliteitsindicatoren, vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs en omarmd door het team, wordt het pedagogisch en didactisch handelen geëvalueerd en de verbeterpunten worden meegenomen in de klassenbezoeken, afgelegd door de intern begeleiders, het management, schoolpsychologen, externe of een naaste collega.

Studiedagen worden gebruikt voor gezamenlijke scholing met een van tevoren vastgesteld onderwerp. Dit heeft een relatie met de visie en de waarden van de school omschreven in het schoolbeleid. Verdere professionalisering wordt gestimuleerd om het eigen vakmanschap uit te breiden. Binnen de organisatie is ruimte om collega's om advies te vragen ('collegiale consultatie') en zijn er feedbackgesprekken. We streven naar een professionele leergemeenschap passend bij onze visie en missie.

Hierbij wordt de MR betrokken middels het scholingsplan. In 2024 is een aantal teambrede scholingsmomenten geweest en zijn er thema's aangeboden waar men zich voor kon inschrijven. Het personeel heeft ruimte gekregen om scholing aan te vragen en te ontvangen. Individuele scholing wordt aangevraagd middels een protocol (vastgesteld in de MR). Evaluatie wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

Thema's waren onder meer ouders, rekenen, spelling, de uitkomst van audit, kwaliteitsmonitoring en andere inhoudelijke thema's. Het schooljaar 23/24 was gestart met een tweedaagse met als thema 'Visie en Verbinding'. Hier is binnen en tussen de clusters ook in 2024 verder vorm en inhoud aan gegeven.

Naast het formele leren is in de formatie tijd vrijgemaakt voor het leren van en met elkaar en het inzetten van talenten van medewerkers. Zo zijn er leerkrachten die tijd krijgen voor taken als beeldcoach, kwaliteitsbeleid, clustercoördinator, collegiale consultatie en het inwerken van nieuwe medewerkers.

2024 was het derde jaar dat er wordt gewerkt met de kwaliteitscommissies als vervanging van het taakbeleid en de werkgroepen. Binnen de kwaliteitscommissies werken de medewerkers samen aan de ontwikkeling van de school in nauw overleg met het kernteam, de collega's, MR en leerlingenraad.

Ook in krapte op de arbeidsmarkt is het van belang eisen te stellen aan bekwaamheid: wat is nodig voor het werken met de specifieke doelgroep leerlingen? Deze gedachte gebruiken we bij de werving en selectie van nieuw personeel. Via de begeleidings- en de gesprekkencyclus komen we er samen achter of de visie van de organisatie nog steeds passend is bij de visie van het individuele personeelslid. Dit kan leiden tot interne of externe mobiliteit en geeft ontwikkelmogelijkheden.

Gedurende het jaar 2024 hebben er diverse personeelsswisselingen plaatsgevonden. Enerzijds door 'reguliere omstandigheden' zoals parttime gaan werken, andere baan, anderzijds door langdurige ziekte en vervanging. Het vinden van vervangend personeel is gelukt. Het vraagt een voortdurende oplettende houding van het management en anticiperen op mogelijke ontwikkelingen. Hetgeen soms leidt tot een boven-formatieve aanstelling, die bekostigd kan worden vanuit de extra middelen bestemd voor vervanging personeel. Daarnaast is het in deze krappe arbeidsmarkt gebruikelijk en minder risicovol om in beperkte mate bovenformatief personeel aan te stellen. Het lerarentekort is duidelijk merkbaar. Op enkele plekken in de schoolorganisatie zijn geen bevoegde leerkracht gevonden en is besloten om een ervaren onderwijsondersteuner in te zetten onder supervisie van een bevoegde leerkracht. Daarnaast zijn er twee onderwijsondersteuners in opleiding tot leerkracht.

Binnen het kernteam is sprake van langdurige ziekte van een psycholoog en een intern begeleider. Voor beide vervangingen zijn ervaren externe professionals ingehuurd die langdurig deze vervangingen vervullen.

Het begeleidingsprotocol voor nieuwe medewerkers is toegepast in 2024.

Binnen de organisatie waren in 2024 geen zij-instromers aangesteld. Wel zijn er twee onderwijsondersteuners gestart met de deeltijdopleiding tot leraar basisonderwijs.

Werkbeleving- en belasting is aandachtspunt van de directie en binnen het taakbeleid hopen we dit zo goed mogelijk te hanteren. De besteding van de werkdrukmiddelen zijn besproken met de MR. De middelen zijn besteed aan extra handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners aan inhuur personeel voor Kunstlessen en aan de tussen-de-middag-opvang, zodat de leerkrachten van een ongestoorde pauze kunnen genieten.

Ook zijn er middelen vanuit de gemeente om een pedagogische medewerker aan te stellen, die de taak heeft om de time-in en de time-out vorm te geven, evenals de verbinding met ouders en het netwerk om een kind heen. Dankzij deze interventies ontstaat er minder ruis op de werkvloer en kunnen leerkrachten zich beter richten op hun lestaak om ervoor te zorgen dat we minder ambulante pedagogische medewerkers naast de leerlingen in de klas hebben zitten. De zogenaamde collectieve inzet jeugdmiddelen.

De vorm van werken met een jeugdhulpverlener buiten de klas, zorgt voor minder werkdruk bij het zittend personeel. Deze zogenoemde Tijger en Tijger+ worden grotendeels bekostigd vanuit de gemeentelijke middelen voor de collectieve inzet jeugdhulp op school, schoolbudget en vanuit de bijdrage van het Jeugdeducatiefonds.

In het werkverdelingsplan is er afgesproken dat we uitgaan van een professionele cultuur, waarin eenieder zijn taken op een juiste manier uit oefent, hetgeen niet altijd tijd- en plaats gebonden behoeft te zijn.

VERZUIMOVERZICHT PERSONEEL

Een overzicht van het verzuim over de periode 2022 t/m 2024 laat de volgende getallen zien.

Verzuimcijfers De Vlieger	Jaar gem 2022	Jaar gem 2023	Jaar gem 2024	Meerjarig gem 2024	Meerjarig gem 2023
Medewerkers	79	71	81	77	73
Medewerkers met verzuim	68	51	49	57	54
Medewerkers zonder verzuim	11	20	32	21	19
Percentage nulverzuim	14%	28%	40%	27%	26%
Ziekmeldingsfrequentie	2,69	1,96	1,22	1,96	2,19
Gemiddelde verzuimduur	12,93	14,03	13,53	13,50	18,80
Ziekteverzuimpercentage	10,6%	10,9%	6,7%	9,4%	11,6%

Het gemiddelde over de periode 2022-2024 is weergegeven in de kolom gem. 2024. In de kolom gem. 2023 is het gemiddelde over de periode 2021-2023 weergegeven.

Kortdurend en langdurend ziekteverzuim worden gemonitord en via het verzuimprotocol besproken als daartoe aanleiding is. In 2024 is het percentage nulverzuim verder gestegen t.o.v. 2022 en 2023. Dat betekent dat minder medewerkers zich in 2024 hebben ziek gemeld. Ook het ziekteverzuimpercentage nam af tot 6,7% en de gemiddelde verzuimduur nam af tot 13,53. Het ziekteverzuim in 2024 ligt rond het landelijk gemiddelde. De Vlieger heeft een actief beleid op het terugdringen van het verzuim en maakt tweejaarlijks een analyse van het verzuim aan de hand van de 4D-systematiek (Data, Duiden, Doelen, Doen). Een gezond werkklimaat wordt gestimuleerd.

BANENAFSPRAKEN

Vanuit de sociale werkvoorziening is er één personeelslid vier dagen per week werkzaam op de Vlieger.

HUISVESTING

De school is gevestigd aan de Boerhaavelaan. Het gebouw dateert uit 1963 en is in 2008 deels uitgebreid en vernieuwd. In 2022 is het meerjarenonderhoudsplan geëvalueerd en aangepast in 2023. Eind 2023 is er een schouw van het gebouw geweest door een externe partij in opdracht van de gemeente. Dit wordt gebruikt voor de afstemming met de gemeente inzake en het plannen van het onderhoud. Het gebouw vraagt redelijk wat onderhoud vanwege de ouderdom.

In 2024 is er een energiescan gemaakt van het gebouw en zijn er overleggen met een organisatie die namens de Provincie ondersteunt in het kader van de subsidie Duurzaamheid Maatschappelijk Vastgoed, DUMAVA.

In de meerjarenonderhoudsplanung is er rekening gehouden met diverse duurzaamheidsmaatregelen zoals vervanging van het dubbel glas en het dak.

Naast de maatregelen in het kader van de verduurzaming zijn er twee interne kantoren gebouwd en is het hek op het schoolplein uitgebreid.

Op het schoolplein staan de portacabins, waarin 4 lokalen geplaatst zijn. Hiervan liep de omgevingsvergunning af in oktober 2022 en in 2023 is de vergunning verlengd tot oktober 2026. Bij de gemeente is uitbreiding van de Vlieger opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan. Hiertoe zijn meerdere bestuurlijke overleggen geweest. In 2025 wordt besloten of het daadwerkelijk wordt toegekend.

De nevenruimtes en de aula worden eveneens intensief gebruikt. Dat levert uitdagingen op in de organisatie. De aula werd gebruikt als lesplek voor judo, vergaderingen, textiellessen, cultuurlessen en voorstellingen. De schoolbibliotheek is eveneens in de aula. Door het plaatsen van een extra mobiele wand kan de aula in drie compartimenten ingedeeld worden. Door het afstoten van judo en een andere locatie voor de textiellessen, worden de aula beter en minder intensief benut. Gezamenlijke activiteiten met ouders vinden plaats in de aula of op het plein.

DUURZAAMHEID

Het gebouw beschikt over zonnepanelen en vrijwel overal is ledverlichting aangebracht. Op diverse plekken is radiatorfolie aangebracht. Voor elke werkruimte (kantoor en klas) zijn CO2-meters aangeschaft.

Op de meerjarenomderhoudsplanung staat in 2025 de vervanging van het dak en in 2026 de kozijnen. Er wordt dan tevens gekeken of hier een verduurzamingslag gemaakt kan worden door betere isolerende materialen.



AVG, BENOEMING FG, VEILIGHEID, ORGANISATIE ICT

INLEIDING

In 2024 heeft SBO de Vlieger aanzienlijke stappen gezet op het gebied van gegevensbescherming en privacy. De implementatie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) blijft een prioriteit, met voortdurende inspanningen om de naleving te waarborgen en het bewustzijn onder personeel en scholieren te vergroten.

ALGEMENE ONTWIKKELINGEN IN HET ONDERWIJS EN DE AVG

Volgens een recent wereldwijd onderzoek van Microsoft blijkt dat 60% van de door hackers getroffen organisaties onderwijsinstellingen zijn. In het Nederlandse onderwijslandschap is in 2024 de aandacht voor gegevensbescherming verder toegenomen. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft diverse onderzoeken uitgevoerd naar de naleving van de AVG binnen onderwijsinstellingen, wat heeft geleid tot een versterking van compliance-initiatieven. Daarnaast zijn er nieuwe richtlijnen gepubliceerd die specifiek gericht zijn op het onderwijs, met nadruk op de bescherming van leerling gegevens en het verantwoord gebruik van digitale leermiddelen.

ONTWIKKELINGEN MET BETREKKING TOT HET FUNDEREND ONDERWIJS NORMENKADER

Het oorspronkelijke Onderwijs Toetsingskader van Kennisnet is drastisch herzien en heeft in 2024 geresulteerd in het normenkader Funderend Onderwijs om beter aan te sluiten bij de actuele privacy- en informatiebeveiligingsuitdagingen binnen het onderwijs. Deze herziening heeft geleid tot aangescherpte normen en richtlijnen, met name op het gebied van dataminimalisatie, transparantie en de rechten van betrokkenen. Scholen zijn hierdoor gestimuleerd om hun beleid en procedures te herzien en aan te passen aan de nieuwe eisen, wat heeft bijgedragen aan een verhoogd niveau van gegevensbescherming en bewustwording binnen het onderwijs. Het ministerie van OCW heeft aangekondigd dat de onderwijsinspectie per 2027 zal gaan handhaven op de naleving van de AVG door de scholen.

AVG-GERELATEERDE GEBEURTENISSEN BINNEN SBO DE VLIAGER

1. Incidentmeldingen

In 2024 zijn er geen beveiligingsincidenten geweest binnen SBO de Vlieger. Dit aantal wijst op een effectief beheer van persoonsgegevens en een hoge mate van naleving van de AVG.

In 2024 zijn er ook geen meldingen van datalekken geweest binnen SBO de Vlieger.

2. Benoeming nieuwe 1e Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De vorige FG was afkomstig van het accountantskantoor Flynth welke de accountancy overeenkomst met SBO de Vlieger niet verder wenste voort te zetten. Als gevolg hiervan heeft SBO de Vlieger haar FG-overeenkomst met Flynth ook beëindigd en per 1 mei 2024 is een nieuwe FG benoemd van AVG Concepts. Hij heeft een achtergrond in ICT, organisatiekunde, HRM en gegevensbescherming binnen het onderwijsveld, wat bijdraagt aan een versterking van de compliance-structuur binnen SBO de Vlieger. Hij is opgenomen in het kwaliteitsregister van Brand Compliance voor de BC5701 AVG normering.

3. Benoeming nieuwe 2e Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Er is een 2e FG benoemd om de 1e FG bij continuïteitsproblemen te vervangen. Hij heeft een achtergrond in ICT, bedrijfskunde en gegevensbescherming binnen het onderwijsveld. Ook de 2^e FG is opgenomen in het kwaliteitsregister van Brand Compliance voor de BC5701 AVG normering.

4. Bewustwording AVG voor medewerkers

Om het bewustzijn en de kennis over gegevensbescherming onder medewerkers verder te vergroten, wordt er tijdens de studiedagen informatie over diverse AVG-onderwerpen aangeboden.

5. Data Protection Impact Assessments (DPIA's)

Er is 1 DPIA's (risicoanalyses) voor cameratoezicht uitgevoerd in 2024. Het proces voor het uitvoeren van DPIA's is ingericht in Trustbound (de GRC tool die in gebruik is bij SBO de Vlieger).

6. Verwerkersovereenkomsten

In 2024 zijn 7 verwerkersovereenkomsten afgesloten/vernieuwd voor verschillende leveranciers.

7. Verzoeken van betrokkenen

Gedurende 2024 zijn geen verzoeken van betrokkenen ontvangen.

8. Funderend onderwijs normenkader

SBO de Vlieger heeft in juni/juli 2024 de transitie gemaakt van het oude normenkader naar het nieuwe Funderend Onderwijs normenkader. Hiermee volgt SBO de Vlieger de aanbevelingen op vanuit OCW, VO-Raad en Kennisnet. Het nieuwe Funderend Onderwijs normenkader kent een andere opzet en een ruimere indeling met 22 domeinen onderverdeelt in 94 normen. Er is een apart normenkader voor de informatie beveiligingsaspecten en een apart normenkader voor de privacy aspecten.

Het oude normenkader had een volwassenheidsscore van 2,6. De nieuwe Funderend Onderwijsnormenkaders scoren nu een volwassenheidsscore van 1,8 voor de informatie beveiliging normen en een volwassenheidsscore van 2,0 voor de privacy normen. Aan de hand van een conversietabel zijn de gerealiseerde resultaten van het oude normenkader omgezet naar scores in het nieuwe Funderend Onderwijskader. SBO de Vlieger heeft tot en met eind 2027 de tijd om de eis van OCW te behalen t.w.: volwassenheidsniveau 3 voor beide delen van het normenkader Funderend Onderwijs. Op basis van de planning kan opgemerkt worden dat SBO de Vlieger al goed op weg is om volwassenheidsniveau 3 in 2027 daadwerkelijk te behalen.

AANBEVELINGEN VOOR 2025

1. Periodieke audits

Voer regelmatig interne audits uit om de naleving van de AVG en het Funderend Onderwijs Normenkader te evalueren en eventuele verbeterpunten te identificeren. De FG zal bij het toezicht de focus leggen op naleving van verschillende elementen van het Funderend Onderwijs normenkader uit de fases 1 en 2 - deze vormen de basis van het Funderend Onderwijs normenkader.

2. Actualisatie van beleid en procedures

Herziening en eventuele actualisering doorvoeren op basis van bevindingen, periodieke audits en terugkoppeling FG. Het doel is om stapsgewijs het nieuwe Funderend Onderwijs normenkader verder te gaan implementeren binnen SBO de Vlieger.

3. Bewustwordingscampagnes

Organiseer periodieke bewustwordingscampagnes voor zowel medewerkers als leerlingen (denk b.v. aan het gebruik van social media) om het belang van gegevensbescherming te benadrukken en een privacy bewuste cultuur binnen de scholen te bevorderen. Medewerkers zouden daarnaast tweejaarlijks, een meer formele korte AVG training moeten volgen. Dit zou bijvoorbeeld onderdeel kunnen zijn van een docenten/themadag.

4. Beheer van verwerkersovereenkomsten

Evalueer en actualiseer alle verwerkersovereenkomsten met externe partijen om te waarborgen dat zij voldoen aan de AVG-vereisten en de normen op basis van het Privacy Convenant 4.0.

5. Incidentresponsplan

Herziening en eventuele actualisering van het incidentresponsplan om snel en effectief te kunnen reageren op eventuele datalekken of andere beveiligingsincidenten. Het proces voor het uitvoeren van een incidentresponsplan is ingericht in Trustbound.

6. Overgang naar het nieuwe Funderend Onderwijs Normenkader

De omzetting van het oude normenkader van Kennisnet/Privaty naar het nieuwe Funderend Onderwijs Normenkader wordt afgerond. De ontwikkelde procedures, protocollen en beleidsstukken worden formeel goedgekeurd door het bestuur.

7. DPIA's (risicoanalyses)

DPIA's moeten worden uitgevoerd op verwerkingen die nog niet aan een risicoanalyse zijn onderworpen. In de planning van 2025 zijn deze opgenomen.

8. Veilig mailen

Onderzoeken of het versleutelen van alle uitgaande mailberichten verder toegepast kan worden binnen SBO de Vlieger.

AFSLUITING

Het jaar 2024 stond in het teken van versterking en consolidatie van de gegevensbeschermingsmaatregelen. De transitie vanuit het oude normenkader naar het nieuwe Funderend Onderwijs Normenkader is bijna afgerond. Met de benoeming van een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming en de opzet van de AVG werkgroep zijn belangrijke stappen gezet om de privacy en veiligheid van persoonsgegevens binnen SBO de Vlieger te waarborgen. Voor 2025 ligt de focus op het herzien en eventueel implementeren van de basiselementen (fase 1 en fase 2) van het Funderend Onderwijs normenkader.

SAMENWERKINGSVERBAND

SBO De Vlieger is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden. De directeur-bestuurder neemt deel aan de Algemene Leden Vergadering. Ook participeert hij in het kernteam van het Samenwerkingsverband, een vergadering met de directies van de basisscholen. Een onderdeel van De Vlieger is de Expertise voor het basisonderwijs. Inzet van de Expertise wordt in nauw overleg met het SWV uitgevoerd en de kwaliteit en kwantiteit wordt met het SWV besproken en geëvalueerd. Vanuit het Samenwerkingsverband ontvangt De Vlieger jaarlijks gelden om de Expertise te bekostigen. Hiertoe zijn afspraken vastgelegd in de ALV. De bedragen komen terug op de meerjarenbegroting van de Vlieger en het Samenwerkingsverband. De financiële positie van het Samenwerkingsverband is in orde en er zijn verder geen belangrijke ontwikkelingen te melden.

TREASURY

In 2024 hebben er geen risicodragende beleggingen en leningen plaatsgevonden. SBO De Vlieger voldoet aan de eisen uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd 19 december 2018). In 2024 is het treasurystatuut geüpdatet en voldoet aan de vingerende wet- en regelgeving. Alle overtoollige geldmiddelen worden aangehouden op reguliere spaarrekeningen bij gerenommeerde Nederlandse banken. Daarnaast is overgegaan op schatkistbankieren op advies van de Raad van Toezicht. Er is verder geen sprake van beleggingen, derivaten of aangetrokken lening.

FINANCIEN

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting SBO de Vlieger toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2024 zoals deze in dit verslag is opgenomen.

ALGEMEEN

De Stichting SBO de Vlieger heeft over 2024 een exploitatieresultaat gerealiseerd van € 133.058 negatief. In 2023 bedroeg het resultaat € 11.586 negatief. De baten stegen t.o.v. 2023 met € 340.037 tot € 5.394.417. De lasten stegen in 2024 t.o.v. 2023 met € 461.774 tot € 5.527.988. Het resultaat over 2024 is onttrokken aan het eigen vermogen dat per 31 december 2024 € 1.182.558 groot is.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2024	2024	2023
Ministerie van OCW	5.247	5.138	4.936
Overige overheidsbijdragen	101	66	87
Overige baten	58	30	31
Totaal baten	5.406	5.234	5.054
Personele lasten	4.801	4.593	4.363
Afschrijvingen	113	89	86
Huisvestingslasten	222	245	270
Overige instellingslasten	408	311	346
Totaal lasten	5.544	5.238	5.065
Saldo baten en lasten	-138	-4	-11
Financiële baten	1	1	0
Exploitatieresultaat	-137	-3	-11

RESULTAATVERWERKING 2024

Het resultaat over 2024 is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2024

Resultaatbestemming 2024	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2024	2024	2023
Resultaat bestemmingsreserve NPO	-73	0	-26
Resultaat bestemmingsreserve groot onderhoud	46	0	0
Resultaat overige bestemmingsreserves	0	0	0
Normaal resultaat	-110	-3	15
Resultaat	-137	-3	-11

De mutaties t.o.v. de begroting 2024 en realisatie 2023 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Expl 2024	In % van	Expl 2024	In % van
Baten en lasten 2024	Bgr 2024	bgr 2024	Expl 2023	expl 2023
Ministerie OCW	108 (v)	2%	311 (v)	6%
Overige overheidsbijdragen	36 (v)	55%	14 (v)	16%
Overige baten	28 (v)	53%	27 (v)	87%
Totaal baten	172 (v)	3%	352 (v)	7%
Personele lasten	208 (n)	5%	438 (n)	10%
Afschrijvingen	24 (n)	27%	27 (n)	31%
Huisvestingslasten	-22 (v)	-9%	-48 (v)	-18%
Overige instellingslasten	96 (n)	31%	62 (n)	18%
Totaal lasten	306 (n)	6%	479 (n)	9%
Financiële baten	0 (n)	0%	1 (v)	0%
Exploitatieresultaat	-134 (n)		-126 (n)	

De vergelijking met de begroting 2024 laat zien dat de exploitatie over 2024 zowel aan de baten- als aan de lastenkant hoger is dan de begroting. Onderstaand worden de verschillen met de begroting nog nader toegelicht.

Extra baten	In €	Extra lasten	In €
Indexering lonen en prijzen	76	CAO, vervangingskosten, NPO	162
Meer NPO bekostiging	0	Meer inhuur personeel (vervanging)	127
Diverse overige subsidies (plus en min)	-28	Voorzieningen	-27
Extra Samenwerkingsverband (indexering)	60	Overige personele kosten	29
	108	Uitkeringen (hoog verzuim)	-83
			208
Gemeente (brugfunctionaris, huisvesting)	36	Afschrijvingen	24
Jeugdeducatiefonds (schoolfruit)	28	Huisvesting (vz.onderhoud en energie)	-22
	64		2
Meer baten dan begroot	172	AVG, inhuur HR en Control, accountant	69
		Licenties, kleine investeringen	17
Meer financiële baten	0	Huishouding en activiteiten	10
			96
Vershil	134		306
Begroot resultaat	-3		
Gerealiseerd resultaat	-137		
Vershil	-134		

BATEN

Ministerie van OCW

De Rijkbijdrage van OCW ligt 2% boven de begroting. De stijging wordt met name veroorzaakt door de indexering over 2024 i.v.m. de nieuw afgesloten cao per 1 oktober 2024 (+4,9%). Daarnaast is de bijdrage van het samenwerkingsverband geïndexeerd en verhoogd. In 2024 is aan subsidie basisvaardigheden een bedrag vrijgevallen van € 156.054 (begroot was € 144.680).

Overige overheidsbijdragen, overige baten

De overige overheidsbaten liggen boven de begroting en het niveau van 2023. Er zijn vergoedingen voor personeel (conciërge en brugfunctionaris), huisvesting en gymzalen. Onder de overige baten vallen de bijdragen van het jeugdeducatiefonds voor o.a. schoolfruit. De Vlieger heeft geen subsidie ontvangen van NWO en ZonMW.

LASTEN

Personele lasten

De personele bezetting is ten opzichte van 2023 gestegen met 3,2 fte. In 2024 is een nieuwe cao afgesloten waarin o.a. een loonstijging is afgesproken van 4,9% per 1 oktober 2024. Vanwege verzuim is meer personeel als vervanger ingezet. Daartegenover staan ook hogere uitkeringen. In 2024 zijn uitkeringen voor afwezig personeel berekend of ontvangen van Nationale Nederlanden (€ 167.000) en van het UWV (€ 54.868). Aan de voorziening langdurig ziek zijn onttrekkingen en dotaties gedaan voor langdurig ziek personeel in 2024. Ook is een voorziening gevormd voor de eigen bijdrage van het bestuur aan het Participatiefonds voor uitkeringskosten WW van ex medewerkers. Er is meer personeel ingehuurd dan begroot (mede als gevolg van het verzuim) en de kosten liggen ook hoger dan in 2023.

Stelselwijziging groot onderhoud

Tot 1 januari 2024 is door De Vlieger voor het groot onderhoud gebruik gemaakt van een voorziening onderhoud. De voorziening werd opgebouwd volgens de egalisatiemethode. Deze methode is ter discussie komen te staan en in de afgelopen jaren is toegewerkt naar een nieuwe methode.

De wijzigingen die ingaan per 1 januari 2024 houden in dat de egalisatiemethode om de onderhoudsvoorziening te berekenen niet meer is toegestaan. Wel mag voor schoolgebouwen waarvan het economisch claimrecht niet bij het bestuur ligt (dit is bij SBO De Vlieger het geval) een voorziening onderhoud worden gevormd, die per component en tijdsevenredig moet worden opgebouwd. In deze voorziening mogen alleen de kosten van vervanging van belangrijke bestanddelen van het gebouw (groot onderhoud) worden opgenomen. Alternatief voor het werken met een voorziening is het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Voor dit laatste heeft De Vlieger gekozen.

Deze stelselwijziging, die niet in de begroting 2024 was meegenomen heeft gevolgen voor zowel de balans als de exploitatierekening. In de balans valt de tot 1 januari 2024 opgebouwde voorziening onderhoud (€ 225.406) direct vrij ten gunste van het eigen vermogen. In de exploitatierekening vervalt de dotatie aan de voorziening onderhoud (met invloed op de huisvestingslasten) en wordt het in 2024 uitgevoerde onderhoud geactiveerd en afgeschreven waardoor er afschrijvingslasten ontstaan.

Afschrijvingen

De afschrijvingen liggen boven de begroting. Dit wordt veroorzaakt door desinvesteringen (€ 16.200) als gevolg van verhoging van de investeringsgrens voor materiele vaste activa van € 500 naar € 1.000. Ook wordt m.i.v. 2024, als gevolg van de stelselwijziging verwerking groot onderhoud afgeschreven op groot onderhoud (€ 4.000). De investeringen zijn in 2024 € 216.782 waarvan aan groot onderhoud een bedrag van € 140.445. Doordat het

groot onderhoud niet als investering was begroot ligt dit ruim boven het begrote bedrag van € 104.000. De investeringen in meubilair, inventaris, duurzame leermiddelen en ICT liggen onder de begrote bedragen.

Huisvesting

De huisvestingslasten 2024 zijn t.o.v. de begroting 2024 en de exploitatie 2023 beïnvloed door de stelselwijziging groot onderhoud. Door deze stelselwijziging is de begrote dotatie aan de voorziening onderhoud van € 50.000 vervallen. In het algemeen stijgen de huisvestingslasten. De onder huisvestingslasten opgenomen kosten van energie liggen onder het begrote niveau maar wel boven 2023. Kosten van klein (klachten)onderhoud en schoonmaak liggen boven het begrote niveau en ook boven het niveau van 2023.

Overige (administratie, Beheer, bestuur)

De administratie beheer en bestuurslasten liggen ruim boven de begroting 2024 en zijn ook hoger dan in 2023. Belangrijkste oorzaken zijn de advieskosten van 1801 voor een audit ivm basisvaardigheden en advieskosten voor personele kwesties. Op de post administratie en advisering zijn naast de uitbestede administratie ook de kosten van externe controller, personeelsadviseur, huisvestingsadvies en AVG meegenomen. Deze kosten waren niet (volledig) begroot. Ook de accountantskosten zijn hoger dan begroot en dan in 2023.

Overige (inventaris, apparatuur en leermiddelen)

Deze kosten liggen met € 144.245 boven de begroting (€ 126.833) en 2023 (€ 134.375). De stijging wordt o.a. veroorzaakt doordat de investeringsgrens is verhoogd van € 500 naar € 1.000 waardoor kleine investeringen direct ten laste van het resultaat komen.

Overige lasten (activiteiten)

De kosten van activiteiten liggen boven de begroting 2024. De kosten van huishouding zijn hoger door blijvende kosten voor hygiëne. Ook de kosten van schoolfruit zijn hier opgenomen. Hier staat subsidie tegenover.

BALANS

De financiële positie van Stichting SBO de Vlieger treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

Stichting sbo De Vlieger	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiële vaste activa	573	469
Financiële vaste activa	0	55
Vorderingen	245	193
Liquide middelen	1.246	1.328
	2.064	2.045
Passiva		
Eigen vermogen	1.178	1.090
Voorzieningen	144	385
Schulden kort	742	570
	2.064	2.045
Specificatie Eigen Vermogen		
Algemene reserve	864	974
Bestemmingsreserves	314	116
	1.178	1.090

De mutaties t.o.v. de balans 2023 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2024 31-12-2023
Materiële vaste activa	(t)	104
Financiële vaste activa	(a)	-55
Vorderingen	(t)	52
Liquide middelen	(a)	-82
Totaal	(t)	19
Eigen vermogen	(t)	88
Voorzieningen	(a)	-241
Schulden kort	(t)	172
Totaal	(t)	19

Onderstaand wordt een toelichting gegeven op de mutaties op de balans.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stijgen t.o.v. 31 december 2023 met € 104.179. Dit wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen van € 96.403 en de desinvestering van € 16.200 lager zijn dan de investeringen van € 216.782.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa dalen t.o.v. 31 december 2023 met € 54.868. Dit betreft vorderingen op het UWV uit hoofde van transitievergoedingen die zijn opgenomen onder vorderingen op korte termijn.

Vorderingen

De stijging van de vorderingen ten opzichte van 2023 van € 50.705 wordt voornamelijk veroorzaakt door de vorderingen op het UWV.

Liquide middelen

De liquide middelen dalen met € 82.254. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2024 opgenomen kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de Stichting stijgt, als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud (+ € 225.406) en het resultaat over 2024 van (- € 137.612) met € 87.794 tot € 1.178.004.

Voorzieningen

Als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud is de voorziening onderhoud per 1 januari 2024 vervallen en is het saldo van € 225.406 toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Er zijn personele voorzieningen gevormd langdurig ziek personeel, eigen risico WW en jubilea personeel. Voor personeel dat langdurig ziek is, is een voorziening opgebouwd in 2023. De loonkosten 2024 en 2025 verminderd met de te ontvangen uitkeringen en de te betalen transitievergoedingen zijn in de voorziening opgenomen. De voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 89.815. Ook is een voorziening gevormd voor de eigen bijdrage van het bestuur aan het Participatiefonds voor uitkeringskosten WW van ex medewerkers. Deze voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 8.550. Aan de voorziening jubilea is een bedrag onttrokken van € 10.415. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2024 € 45.846.

Schulden kort en overlopende passiva

De schulden stijgen t.o.v. 2023 met € 170.676. De belangrijkste mutaties in de schulden betreffen de toename van de crediteuren met € 98.697. Ook nam de gebruikelijk schuld aan de Belastingdienst en het ABP i.v.m. de loonheffing en premies toe met € 32.246, vooral door de loonstijgingen en uitbreiding personeel.

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Kengetallen	2024	2023
Liquiditeitsratio	2,01	2,67
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	0,64	0,72

Liquiditeitsratio

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1 te zijn. Het getal 2,01 geeft aan dat 2 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen.

Solvabiliteitsratio

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 0,4 -incl. voorzieningen ligt.

KENGETALLEN (BATEN EN LASTEN)

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Personele lasten in % van totale lasten	86,6%	87,7%	86,1%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	97,1%	98,2%	97,7%
Resultaat in % van totale baten	-2,5%	0,0%	-0,2%

Personele lasten in % van totale lasten

Hiermee wordt het aandeel van de personele lasten in de totale lasten weergegeven. Het aandeel is in 2024 t.o.v. 2023 licht gestegen.

Verhouding rijksbijdrage/ totale baten

Hiermee wordt het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten aangegeven.

Resultaat in % van de baten

Dit kengetal geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

SIGNALERINGSWAARDE BOVENMATIGE PUBLIEK EIGEN VERMOGEN

In het verslagjaar 2020 moet voor het eerst gerapporteerd worden over de signaleringswaarde bovenmatige publiek eigen vermogen van een bestuur. Daarvoor heeft de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde bovenmatige publiek eigen vermogen geïntroduceerd. Onderstaand de presentatie van deze indicator voor de Stichting SBO De Vlieger op basis van de getallen uit de jaarrekeningen 2023 en 2024 en de begroting 2025-2028.

De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Overzicht eigen vermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Eigen vermogen publiek	1.090.210	1.178.004	1.241.980	1.143.887	1.143.887	1.165.373
Normatief eigen vermogen	874.002	994.437	1.148.694	1.134.943	1.134.943	1.284.571
Saldo (bovenmatig EV)	216.208	183.567	93.286	8.944	8.944	-119.198
Ratio eigen vermogen	1,25	1,18	1,08	1,01	1,01	0,91

Het eigen vermogen is door de stelselwijziging groot onderhoud in 2024 toegenomen met € 225.406. Deze stijging geeft een vertekend beeld omdat de afschrijvingskosten groot onderhoud in de komende jaren lager zijn dan in de oude situatie met een voorziening onderhoud.

Verderop onder “Toekomst en continuïteit” wordt weergegeven welke keuzes de komende jaren gemaakt gaan worden die de nodige investeringen in geld met zich meebrengen.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

SBO De Vlieger is een zelfstandige éénpitter. Er zijn daarom geen middelen aan een bovenschools bestuurskantoor afgedragen.

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van de Stichting SBO de Vlieger heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming:

Het resultaat over 2024 van € -137.612 is onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO voor € -73.293, toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud voor € 46.162 en onttrokken aan de algemene reserve voor € 110.481. Begroot was een onttrekking aan de algemene reserve van € 2.313. Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2024 verwerkt.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Toekomst en continuïteit

De toekomstige ontwikkelingen staan omschreven in de strategische koers (2022-2024-2026) van de Stichting. Hierin wordt aangegeven dat we ons de komende jaren richten op het verder ontwikkelen van het onderwijs, de schoolorganisatie en onze rol binnen het samenwerkingsverband. Ook staat erin omschreven dat we samen met het speciaal onderwijs verder willen gaan met de inrichting van gespecialiseerd onderwijs en de vorm daarvan is nog in ontwikkeling.

In samenspraak met de basisscholen en de scholen voor speciaal onderwijs zullen we een bijdrage leveren aan het verzorgen en het inrichten van passend onderwijs en het leveren van expertise aan de basisscholen.

De financiële middelen voortkomende uit de lage verwijspersentages van het samenwerkingsverband, worden ingezet voor het basisonderwijs in de vorm van ondersteuning. In nauw overleg met het basisonderwijs en met het samenwerkingsverband worden deze middelen ingezet en verantwoord. In 2026 zal een nieuw ondersteuningsplan worden vastgesteld en hierin kan verwacht worden dat het samenwerkingsverband op dezelfde wijze door zal gaan met de inzet van de expertise middelen.

Gezien de huidige onduidelijkheid van de koers van het Samenwerkingsverband zal de financiële risicoanalyse in principe tweejaarlijks worden geactualiseerd en worden bijgesteld en indien wenselijk of nodig geacht jaarlijks.

A1. Leerlingen en personeel

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende stabiele beeld zien.

In 2025 was er sprake van een lager leerlingaantal. De aanname is dat dit komt enerzijds doordat scholen extra middelen krijgen zoals de subsidie Basisvaardigheden en anderzijds door de personele wisselingen bij de verwijzers. Er wordt in de meerjarenbegroting uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen van 271 leerlingen. Opvallend is dat er per schooljaar ongeveer 60 leerlingen de school verlaten, omdat ze naar het voortgezet onderwijs gaan of doorverwezen worden naar het speciaal onderwijs. Terugplaatsing naar het basisonderwijs is een streven, maar de realiteit is, dat het moeilijk uit te voeren valt. In 2024 zijn er geen leerlingen teruggeplaatst naar het basisonderwijs. De instroom gaat waar mogelijk het hele schooljaar door, verdeeld over een aantal vastgestelde instroomdata. De telling op 1 februari heeft boekhoudkundig invloed op de bekostiging vanuit het rijk. Hier wordt in de meerjarenbegroting 2025 rekening mee gehouden.

De observatiegroep het Palet telt doorgaans 10 leerlingen. Het betreft hier tijdelijke plaatsingen gericht op observatie en terug- of doorplaatsing. Deze leerlingen zijn niet bij de Vlieger ingeschreven, maar op de basisschool van herkomst. Bekostiging van deze plaatsingen wordt gefinancierd vanuit de '2% middelen' van het Samenwerkingsverband.

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingen per teldatum 1 oktober	271	277	260	271	271	271
	271	277	260	271	271	271

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie en management	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Onderwijzend personeel	30,3	33,0	30,4	29,6	29,5	29,1
Onderwijsondersteunend personeel	12,0	12,6	12,7	12,5	12,2	12,1
	44,3	47,6	45,1	44,1	43,7	43,2

A2. MEERJARENBEGROTING EN MEERJARENBALANS

Door de Stichting is voor de jaren 2025-2028 een meerjarenraming opgesteld. Hierbij is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen en licht dalend personeelsbestand.

Stichting sbo De Vlieger Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Baten						
Ministerie OCW	4.936	5.247	5.398	5.035	5.189	5.189
Overige overheidsbijdragen	87	87	102	108	91	68
Overige baten	31	58	46	46	26	26
	5.054	5.406	5.552	5.172	5.283	5.283
Lasten						
Personele lasten	4.363	4.802	4.845	4.637	4.673	4.661
Afschrijvingen	86	113	115	124	119	114
Huisvestingslasten	270	222	219	219	219	219
Overige instellingslasten	347	408	310	291	271	271
	5.066	5.544	5.489	5.271	5.282	5.265
Saldo baten en lasten	-12	-138	63	-99	1	18
Financiële baten en lasten	0	1	1	1	1	1
Exploitatieresultaat	-12	-137	64	-98	2	19
Resultaatbestemming						
Algemene reserve	-42	-110	20	-134	-27	3
Bestemmingsreserve NPO	30	-73	0	0	0	0
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	0	46	44	36	29
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0
	-12	-137	64	-98	2	19

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de meerjarenbegroting die op te vragen is bij het bestuur.

Op basis van de meerjarenbegroting is ook een meerjarenbalans opgesteld. In dit jaarverslag wordt als uitgangspunt de balans per 31 december 2024 zoals deze in de jaarrekening 2024 is opgenomen gebruikt.

Stichting sbo De Vlieger	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-23	31-12-24	31-12-25	31-12-26	31-12-27	31-12-28
Activa						
Materiële vaste activa	469	573	721	724	880	869
Financiële vaste activa	55	0	0	0	0	0
Vorderingen	193	245	219	231	225	228
Liquide middelen	1.328	1.246	1.103	1.032	863	900
	2.045	2.064	2.043	1.987	1.968	1.998
Passiva						
Algemene reserve	973	864	884	750	723	726
Bestemmingsreserves publiek	116	314	358	394	423	439
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	384	144	145	145	145	145
Schulden kort	570	742	656	698	677	688
	2.043	2.064	2.043	1.987	1.968	1.998

De meerjarenbalans is opgesteld op basis van de meerjarenbegroting 2025-2028. De materiële vaste activa muteren met het saldo van de begrote investeringen minus de afschrijvingen. De vorderingen en schulden kort zijn gebaseerd op het gemiddelde van de voorgaande 2 jaar en blijven constant. De voorzieningen muteren met het saldo van de begrote dotaties en onttrekkingen waarbij vanaf 2024 de voorziening voor groot onderhoud is vervallen. Het eigen vermogen, bestaande uit algemene en bestemmingsreserves muteert met de begrote resultaten. De liquide middelen tenslotte muteren met het verwachte liquiditeitsresultaat in de komende jaren.

Kengetallen

Aan de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans zijn onderstaande kengetallen ontleend. Alle kengetallen voldoen aan de daaraan te stellen eisen waardoor gesteld kan worden dat de organisatie financieel gezond is en blijft.

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeitsratio	2,67	2,01	2,02	1,81	1,61	1,64
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	72%	64%	68%	65%	66%	66%

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen (baten en lasten)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Personele lasten in % van totale lasten	86,1%	86,6%	88,3%	88,0%	88,5%	88,5%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	97,7%	97,1%	97,2%	97,4%	98,2%	98,2%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-0,2%	-2,5%	1,2%	-1,9%	0,0%	0,4%

Samenstelling Eigen Vermogen en voorzieningen

Het Eigen Vermogen bestaat uit de algemene reserve, de reserve schoolplein, financiële ondersteuning ouders en leerlingen en groot onderhoud. De bestemmingsreserve financiële ondersteuning ouders en leerlingen is in 2019 gevormd met als doel de leerlingen en hun ouders extra financieel te ondersteunen als blijkt dat er sprake is van specifieke nood of omstandigheden. In de Meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een minimaal beroep op de bestemmingsreserve financiële ondersteuning. Voor de reserve schoolplein wordt bekeken op welke termijn het realiseerbaar is om het schoolplein op te knappen.

De voorzieningen bestaan uit de voorziening langdurig ziek, de voorziening eigen risico WW en de voorziening jubilea.

Vermogenssurplus

De Vlieger had een vermogenssurplus. Dit wordt periodiek gemonitord door de directeur bestuurder en de controller. Bij de afsluiting van het boekjaar 2024 wordt wederom gekeken wat de hoogte is van dit surplus. Om grip te hebben en sturing te kunnen geven aan het doelmatig besteden van het vermogenssurplus, is met het team in samenspraak met de MR een plan ontwikkeld en een separaat overzicht gemaakt. Er wordt hierbij rekening gehouden met het inzetten op incidentele uitgaven om structurele lasten te voorkomen. Dit wordt dan zichtbaar in de meerjarenbegroting. In de begroting is een taakstelling opgenomen om met dit vermogenssurplus doelmatig en rechtmatig in te zetten. De verwachting is dat in 2025 het vermogenssurplus er niet is vanwege de doelmatige besteding ervan.

Kasstroom en financiering

Op basis van de meerjarenraming en de meerjarenbalans worden geen problemen verwacht t.a.v. de kasstroom en de financiering van de schoolactiviteiten.

B1. INTERNE CONTROLE EN RISICOBEBEERSING

Het bestuur van de Stichting De Vlieger hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor een rol.

Het financieel beleid wordt uitgevoerd aan de hand van de planning en controlcyclus die voorziet in de spelregels bij de totstandkoming van de begroting (planning) en het volgen van de uitvoering daarvan (control).

Het bestuur van De Vlieger is verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid en is zich bewust van de bijbehorende risico's. Daarom zijn uitgangspunten voor risicobebepaling geformuleerd, die ook in 2024 zijn gehanteerd.

De vlieger heeft op de risico's zicht gehouden door:

- ◇ Elk kwartaal een analyse te maken van de realisatie van de opgenomen voorzieningen en toegekende subsidies.
- ◇ Driemaal per jaar een rapportage te maken over de realisatie t.o.v. de begroting. Dat wordt gedaan op balans- en exploitatieniveau, inclusief een forecast voor het hele lopende kalenderjaar. De directeur-bestuurder keurt de rapportage goed en verstrekt deze ter informatie aan de Raad van Toezicht.
- ◇ Een opstelling te maken over de inhoudelijke voortgang van de beleidsmaatregelen.

Op basis van het bovenstaande hebben het College van Bestuur en de toezichthouders in 2024 continu een actueel beeld gehad van de ontwikkeling en de voortgang.

Het bestuur volgt een financieel beleid, dat erop gericht is de kosten op de lange termijn minimaal gelijk te laten zijn aan de opbrengsten maar fluctuaties in resultaat, mits opgenomen in de begroting of degelijk onderbouwd, zijn mogelijk. Dit beleid is het uitgangspunt voor de jaarlijkse begroting en voor de meerjarenraming als onderdeel

van het jaarlijks begrotingsproces. De begroting en meerjarenraming maakt de financiële gevolgen van beleidskeuzes voor het begrotingsjaar en meerjarig zichtbaar.

Binnen de organisatie is sprake van interne controle als het gaat om voorkoming van frauderisico's. Er is sprake van onderlinge rolverdeling en accordering. Het bestuur huurt een extra controller in om de rapportages mee op te stellen en het administratiekantoor vervult eveneens de rol van controller.

Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie. De realisatie is te benaderen via het online managementinformatiesysteem OHM mix. Hierin zijn te financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. Via het onlinesysteem is voor bestuur en school ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten).

Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

In 2024 zijn er geen vermoedens van fraude gevallen en door de onderlinge controle momenten geen of nauwelijks ruimte voor fraude risico's.

Het onderhoudsplan geeft richting aan de kosten die gerelateerd zijn aan het gebouw.

B2. RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Eind 2024 is de eerder uitgebrachte financiële risicoanalyse geactualiseerd. Deze vernieuwde versie is in december 2024 vastgesteld met de conclusie dat ter afdekking van beschreven risico's minimaal een eigen vermogen van € 920.000 (was € 830.000) aangehouden dient te worden. Dit bedrag ligt rond het berekende normatief Eigen Vermogen per 31 december van € 994.000.

Het Eigen Vermogen van De Vlieger bedraagt eind 2024 € 1.178.004 incl.. bestemmingsreserves van € 314.174. Ten opzichte van het 'risico-vermogen' bedraagt het zogenaamde vermogens surplus € 183.567. Exclusief de bestemmingsreserve groot onderhoud bedraagt het 'surplus' € -88.001 tekort.

De directeur-bestuurder heeft besloten dat het surplus beschikbaar is voor niet structurele meer projectmatige uitgaven. De Raad van Toezicht is akkoord met dit besluit. Om hier op te sturen is in de meerjarenbegroting een post opgenomen 'Onderwijsprojecten'. In 2025 zal weer een analyse gemaakt worden van de stand van zaken van het vermogenssurplus. Bij de inzet van het vermogenssurplus zal ook rekening worden gehouden met de wijziging in richtlijnen rond de voorziening/dotatie onderhoud.

De uitputting van het surplus wordt zorgvuldig gemonitord. Indien nodig wordt de begroting bijgesteld.

In de risicoanalyse worden een zevental risico's beschreven:

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie.
2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
3. Instabiliteit in bekostiging en onvoldoende indexering
4. Instabiliteit in de bekostiging door het Samenwerkingsverband
5. Tekorten op de arbeidsmarkt
6. Restriscio's
7. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Korte toelichting op de benoemde risico's

1. Mogelijke oorzaken voor een plotselinge leerlingendaling zijn:

- ◇ Imagoschade door incidenten w.o. geweld, social media, kwaliteitsproblemen of fraude;
- ◇ Het 'onjuist' handelen van docenten (waaronder ontucht);
- ◇ Oordeel van de Inspectie van het Onderwijs over de kwaliteit van het onderwijs;
- ◇ Maatschappelijke en politieke ontwikkelingen;

In de vorm van leerling prognoses, contacten met basisscholen en het Samenwerkingsverband, het hanteren van de Code Goed Bestuur en kwaliteit- en tevredenheidsmetingen wordt dit risico beperkt.

2. Mogelijke oorzaken voor arbeidsconflicten zijn:

Disfunctioneren;

- ◇ Verstoorde arbeidsrelatie;
- ◇ Reorganisatie.
- ◇ Falend personeelsbeleid.

Door het bijhouden van personele dossiers, periodieke gesprekken, goede verzuimprocedures, deskundigheidsbevordering en goed personeelsbeleid wordt dit risico beperkt. Indien er sprake is van uitkering na ontslag wordt er bij de meerjarenbegroting van het volgende kalenderjaar rekening mee gehouden. De financiële positie van De Vlieger is zo stevig, dat de uitkering na een eventueel ontslag in een lopend kalenderjaar kan worden ondervangen.

3. Mogelijke oorzaken voor instabiliteit in bekostiging zijn

- ◇ Herverdeeleffecten als gevolg van wijziging in de bekostiging;
- ◇ Sterke groei van maatschappelijke eisen aan onderwijs zonder financiële compensatie
- ◇ Politieke of maatschappelijke ontwikkelingen.
- ◇ Onvoldoende prijscompensatie door bezuinigingen.

De Vlieger kan op dit risico in de preventieve sfeer weinig invloed uitoefenen. In de praktijk blijkt dat bij grotere effecten (gedeeltelijke) tijdelijke compensaties en/of geleidelijke invoering plaatsvindt.

4. Mogelijke oorzaken voor instabiliteit bekostiging Samenwerkingsverband

De Vlieger levert vanuit de 2% bekostiging extra diensten aan het Samenwerkingsverband. Verminderen of wegvallen van deze bekostiging kan personele en materiele gevolgen hebben voor de exploitatie van De Vlieger.

5. Vereenvoudiging bekostiging

De vereenvoudiging van de bekostiging kan tot herverdeeleffecten leiden. Daarnaast verandert ook de bekostigingsrelatie met het Samenwerkingsverband. De Vlieger verwacht dat de risico's op dit punt beperkt zijn.

6. Tekorten op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel is aan het verkrappen. Gevolgen kunnen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving en selectie stijgen, er meer geld naar opleiding en begeleiding moet gaan of dat duurder personeel moet worden ingehuurd waarbij met name btw een kostenverhogende post is.

7. Restriscio's

Restriscio's omvatten risico's die niet hoog genoeg zijn voor individuele buffers, maar cumulatief een buffer nodig hebben. Restriscio's kunnen zich zowel aan de batenkant (daling) als aan de lastenkant (stijging) voordoen.

Bij de categorie restrisico's valt te denken aan tegenvallende overige baten, hoog (ziekte) verzuim, hogere lasten (bijv. onderhoud, energie, schades), fiscale risico's op de gebieden loonheffing en BTW, wegvallen van strategische leveranciers (faillissement) en AVG-aspecten en datalekken

8. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

In de bedrijfsvoering kunnen financiële risico's ontstaan zoals:

- ◇ Verkeerde aannames in de begroting dan wel het niet tijdig plannen van bezuinigingsdoelstellingen.
- ◇ Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in baten en lasten en daarmee samenhangend niet of te laat bijsturen bijv. als gevolg van ontbrekende stuurinformatie.
- ◇ Weglekken van geld door fraude/fouten etc.
- ◇ Claims of boetes door onjuiste aanbesteding.

Aanwezigheid van een planning en control cyclus, Adequate managementinformatie, beheersing van budgetten, deskundigheid bij Toezicht, bestuur en medezeggenschap en controle door de accountant beperken deze risico's.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie hiervoor verslag Raad van Toezicht in dit verslag v.a. pagina 23.

BIJLAGE 1

BEGRIPPENLIJST

Afkorting of begrip	Toelichting
2% regeling	Het verwijzingspercentage leerlingen naar SBO is gebaseerd op 2%. Binnen PPO is dat minder dan 2%. Het bedrag wat hiermee gepaard gaat, wordt de 2%-regeling genoemd en wordt besteed aan de Expertise.
AED	De Ambulante Educatieve Dienst Leiden (AED) is het expertisecentrum van het speciaal onderwijs in de regio Leiden en omstreken.
Arrangement	Extra financiële middelen die per leerling kunnen worden toegekend door het Samenwerkingsverband
Atelier	Leer- of werkplek voor leerlingen in de Oranje stroom
BAC	Benoemings Advies Commissie bij sollicitaties
Expertise	De afdeling met personeelsleden van de Vlieger die de reguliere basisscholen ondersteunen
Expertisegelden	Zie 2% regeling
JES-Rijnland	Stichting Jeugd en Samenleving Rijnland
Kanjertraining	Training voor het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen.
Kernteam+	Een overlegorgaan bestaande uit directie, bestuur, intern begeleiders en schoolpsychologen
Lumpsum	Lumpsumfinanciering houdt in dat de school één bedrag, de lumpsum, krijgt om daarmee alle kosten te betalen waaronder het personeel en schoolmaterialen. De hoogte van dit bedrag wordt berekend op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober (de teldatum).
Miloo	Online leeromgeving voor leerlingen
NPO-gelden	Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een steunpakket van 8,5 miljard euro om schade als gevolg van corona te herstellen. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een steunpakket van 8,5 miljard euro om schade als gevolg van corona te herstellen.
OHM	Onderwijsbureau Hollands Midden; onderwijs administratiekantoor
Onderwijs in Regenboog//Kameleon Oranje/Blauw	De school is verdeeld in 4 stromen/clusters: Regenboog//Kameleon Oranje/Blauw. Zie website voor meer informatie.
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel, veelal zonder lesbevoegdheid

OPR	OndersteuningsPlanRaad; heeft volgens de Wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV.
PMR	De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) heet PMR
PPO	Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden
Remuneratie	Vergoeding of beloning, in de context van het onderwijs gaat dit om het salaris van bestuurders.
RI&E	Risico-Inventarisatie en -Evaluatie
Tijger	Pedagogisch medewerker bekostigd vanuit gemeentelijke subsidie.
time-in en de time-out	Het time-in en time-out protocol is erop gericht dat een leerling zelf gaat nadenken hoe het zijn/haar gedrag kan verbeteren.
TLV	Leerlingen die naar speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs of een tussenvoorziening gaan, hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan voor leerlingen voor wie de ondersteuning in het reguliere onderwijs niet voldoende is. In de aanvraag schrijft de school welke ondersteuning de leerling nodig heeft.
TSO	Tussen Schoolse Opvang
Two-tier board	Type toezicht waarbij toezichthouders zelf niet in het bestuur zitten. Dit in tegenstelling tot een one-tier board.
WBTR	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen
WNT	Wet Normering Topinkomens

B JAARREKENING

Jaarrekening

Inhoudsopgave

69

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	70
Staat van baten en lasten 2024	72
Kasstroomoverzicht 2024	73
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	74
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	80
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	84
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	85
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	86
(Voorstel) bestemming van het resultaat	89
Gebeurtenissen na balansdatum	90
Overzicht verbonden partijen	91
WNT-verantwoording 2024	92
Gegevens over de rechtspersoon	94
Ondertekening van de jaarrekening	95

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	96
---	----

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	151.470	15.671
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	363.751	386.971
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>58.026</u>	<u>66.426</u>
		573.247	469.068
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>0</u>	<u>54.868</u>
		0	54.868
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.3	Gemeenten	25.092	20.995
1.2.2.10	Overige vorderingen	65.220	0
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>153.509</u>	<u>172.121</u>
		243.821	193.116
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.245.850</u>	<u>1.328.104</u>
		1.245.850	1.328.104
	Totaal Activa	<u><u>2.062.918</u></u>	<u><u>2.045.156</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	863.830	974.311
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	314.174	115.899
		1.178.004	1.090.210
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	144.211	159.513
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	225.406
		144.211	384.919
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	155.355	56.658
2.4.9.1	Loonheffing en premies	231.301	203.106
2.4.10	Pensioenpremies	59.511	55.460
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.090	6.000
2.4.19	Overlopende passiva	288.446	248.803
		740.703	570.027
	Totaal Passiva	2.062.918	2.045.156

Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	5.246.955	5.137.898	4.936.153
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	101.759	65.836	87.125
3.5	Overige baten	57.628	30.000	31.102
	Totaal Baten	5.406.342	5.233.734	5.054.380
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	4.801.492	4.592.866	4.363.258
4.2	Afschrijvingen	112.603	88.848	85.962
4.3	Huisvestingslasten	222.232	244.500	270.055
4.4	Overige instellingslasten	408.140	310.833	346.939
	Totaal Lasten	5.544.467	5.237.047	5.066.214
	Saldo baten en lasten	-138.125	-3.313	-11.834
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	513	1.000	248
6.2	Financiële lasten	0	0	0
	Saldo financiële baten en lasten	513	1.000	248
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-137.612</u>	<u>-2.313</u>	<u>-11.586</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-138.125	-11.834
Afschrijvingen	112.603	85.962
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-50.705	-163.027
- Kortlopende schulden	170.676	143.394
Mutaties voorzieningen	<u>-240.708</u>	<u>80.123</u>
	-146.259	134.618
Ontvangen interest	513	248
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	513	248
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-216.782	-113.485
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>54.868</u>	<u>-54.868</u>
	-161.914	-168.353
Stelselwijziging		
Vrijval voorziening onderhoud	<u>225.406</u>	<u>0</u>
	225.406	0
Mutatie liquide middelen	-82.254	-33.487
Beginstand liquide middelen	1.328.104	1.361.591
Mutatie liquide middelen	<u>-82.254</u>	<u>-33.487</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.245.850</u></u>	<u><u>1.328.104</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting sbo De Vlieger verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen en biedt expertise naar de basisscholen binnen het Samenwerkingsverband. KvK nummer 28079982.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Voor aanpassingen in de waarderingsgrondslagen wordt verwezen naar de paragraaf van de "Stelselwijzigingen". De overige waarderingsgrondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijzigingen

Op 1 januari 2024 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijke uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2023 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot een vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024 van € 225.406 naar het eigen vermogen. Daarnaast heeft de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 50.000) in 2024 niet plaatsgevonden. In plaats daarvan is het werkelijk uitgevoerde meerjarig onderhoud in 2024 geactiveerd. Dit heeft geleid tot € 3.838 afschrijvingskosten. Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat in 2024 bedraagt € 46.162 positief.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000, investeringen onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud

Als ondergrens voor het activeren van onderhoudscomponenten wordt een bedrag van € 2.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per onderhoudscomponent of voor een groep van samenhangende onderhoudscomponenten.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 1.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
Gebouwen en verbouwingen	2,50%	10,00%	40	10
Groot onderhoud	4,00%	16,67%	25	6
Meubilair	6,67%		15	
Inventaris en apparatuur	12,50%		8	
ICT	25,00%		4	
Leermiddelen	12,50%		8	
Overige materiële vaste activa	10,00%		10	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting sbo De Vlieger maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Flottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

Als gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud per 1 januari 2024 is de onderhoudsvoorziening vervallen.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening uitkeringskosten ww

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1

Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2023	Cum.afschr. t/m 2023	Boek waarde 31-dec-23	Investe- ringen 2024	Desinveste ringen 2024	Afschrij- vingen 2024	Boek waarde 31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	16.160	-489	15.671	0	0	-808	14.863
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	0	0	0	140.445	0	-3.838	136.607
1.1.2.3.0	Meubilair	338.751	-63.622	275.129	7.442	-11.778	-22.863	247.930
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	21.990	-6.824	15.166	13.521	-2.041	-3.587	23.059
1.1.2.3.2	ICT	280.468	-183.792	96.676	49.327	-16	-53.225	92.762
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	117.468	-60.956	56.512	6.047	-2.166	-9.537	50.856
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	25.488	-15.574	9.914	0	-199	-2.545	7.170
		800.325	-331.257	469.068	216.782	-16.200	-96.403	573.247

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	16.160	-1.297	14.863	2,50%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	140.445	-3.838	136.607	4,00%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	331.056	-83.126	247.930	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	30.969	-7.910	23.059	12,50%	
1.1.2.3.2	ICT	274.570	-181.808	92.762	25,00%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	108.465	-57.609	50.856	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	24.985	-17.815	7.170	10,00%	
		926.650	-353.403	573.247		

In 2024 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 90.457.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Meubilair:	€ 15.137
Inventaris en apparatuur:	€ 4.542
ICT:	€ 55.225
Duurzame leermiddelen:	€ 15.050
Overige materiële vaste activa:	€ 503
	<u>€ 90.457</u>

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 16.200

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen (transitievergoedingen UWV)	0	54.868
		0	54.868

Vordering op UWV is in 2024 onder kortlopende vorderingen opgenomen.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.3	Gemeenten	25.092	20.995
1.2.2.10	Overige vorderingen	65.220	0
1.2.2.15	Overlopende activa	153.509	172.121
		243.821	193.116

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
	Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	20.995	41.084	42.329	0	0	22.240
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	0	0	2.852	0	0	2.852
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	0	32.859	32.859	0	0	0
		20.995	73.943	78.040	0	0	25.092

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10	Overige vorderingen (UWV transitievergoedingen langdurig ziek)	65.220	0
		65.220	0

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	23.311	39.906
	Vooruitgefactureerde premie 2025 Nationale Nederlanden (verzuimverzekering)	107.720	0
1.2.2.15	Overige overlopende activa	22.478	132.215
		153.509	172.121

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	1.213.856	1.296.150
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	31.994	31.954
		1.245.850	1.328.104

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	863.830	974.311
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	314.174	115.899
		<u>1.178.004</u>	<u>1.090.210</u>

		Saldo	Bestemming	Stelsel	Saldo
		31-dec-23	resultaat	wijziging	31-dec-24
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	974.311	-110.481	0	863.830
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.4	Reserve groot onderhoud	0	46.162	225.406	271.568
2.1.1.2.7	Reserve ondersteuning ouders en kinderen	5.046	0	0	5.046
2.1.1.2.8	Reserve inrichting schoolplein	37.560	0	0	37.560
2.1.1.2.11	Reserve NPO	73.293	-73.293	0	0
		<u>1.090.210</u>	<u>-137.612</u>	<u>225.406</u>	<u>1.178.004</u>

Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve is in 2021 gevormd. Deze bestemmingsreserve heeft tot doel om de in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen bedragen die niet in dit boekjaar zijn besteed, beschikbaar te houden voor de doelen van NPO gedurende de looptijd van NPO tot 1 augustus 2025. De reserve is per 31 december 2024 volledig besteed.

Bestemmingsreserve inrichting schoolplein

Deze bestemmingsreserve is in 2015 gevormd en dient ter dekking van bijzondere lasten rondom de inrichting van het schoolplein.

Bestemmingsreserve financiële ondersteuning ouders en kinderen

Deze bestemmingsreserve heeft als doel de leerlingen en hun ouders extra financieel te ondersteunen.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze bestemmingsreserve is per 1 januari 2024 gevormd als gevolg van de stelselherziening groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening voor groot onderhoud komen te vervallen. Het in de voorziening aanwezige bedrag van € 225.406 is per 1 januari 2024 toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Omdat in de eerstkomende jaren de dotatie aan de voorziening onderhoud hoger zou zijn geweest dan de afschrijvingslasten van het geactiveerde groot onderhoud wordt jaarlijks een bedrag aan deze reserve toegevoegd voor het verschil.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	144.211	159.513
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	0	225.406
		<u>144.211</u>	<u>384.919</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Stelsel	Rente	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	wijziging	Mutatie*	31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening transitievergoeding/outplacement	20.336	0	-11.786	0	0	8.550
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	56.261	0	-10.415	0	0	45.846
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	82.916	27.967	-21.068	0	0	89.815
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	225.406	0	0	-225.406	0	0
		<u>384.919</u>	<u>27.967</u>	<u>-43.269</u>	<u>-225.406</u>	<u>0</u>	<u>144.211</u>

* bij netto contante waarde

Specificatie naar looptijd		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
voorzieningen		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening transitievergoeding/outplacement	5.400	3.150	0	8.550
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	3.989	20.912	20.945	45.846
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	89.815	0	0	89.815
		99.204	24.062	20.945	144.211

		31-dec-24	31-dec-23
2.4 Kortlopende schulden		in €	in €
2.4.8	Crediteuren	155.355	56.658
2.4.9.1	Loonheffing en premies	231.301	203.106
2.4.10	Pensioenpremies	59.511	55.460
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.090	6.000
2.4.19	Overlopende passiva	288.446	248.803
		740.703	570.027

		31-dec-24	31-dec-23
2.4.12 Overige kortlopende schulden (specificatie)		in €	in €
2.4.12.1	Schulden aan personeel	1.318	88
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	4.772	5.912
		6.090	6.000

		31-dec-24	31-dec-23
2.4.19 Overlopende passiva (specificatie)		in €	in €
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	42.878	67.545
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	31.865	3.991
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	150.502	153.338
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	63.201	23.929
		288.446	248.803

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie):

	2024	2023
Basisvaardigheden	36.673	61.727
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	6.205	5.818
	42.878	67.545

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
Subsidieregeling onderwijspers. opleiding tot leraar	SOOL23636	14-12-2023	*
Subsidieregeling onderwijspers. opleiding tot leraar	SOOL23349	13-12-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3070	31-5-2023	*

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting sbo De Vlieger lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar	
			incl. BTW	Bijzonderheden
			in €	
OOGOHM	administratieve dienstverlening	onbepaald	45.000	opzegtermijn 9 maanden
De Meeuw	huur noodlokaal	tijdelijk	38.400	verlengd sinds 30-01-2023 t/m 17-10-2025
Canon/BNP Paribas	kopieeerbehoeftes	65 maanden	26.000	ingangsdatum 04-11-2022
DZB	inhuur conciërge	schooljaar	19.000	per 1 augustus 2024 weer herzien
Engie	gas en elektra	2 jaar	56.000	ingangsdatum 1-1-2024
Rooftop	zonne-energie	10 jaar	9.700	ingangsdatum 16-03-2015

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	4.276.796	4.198.774	3.918.431
3.1.1.1.0.1 OCW NPO	0	0	146.059
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	0	1.836	0
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	28.563	27.108	26.208
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	165.667	194.680	73.455
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	775.929	715.500	772.000
	5.246.955	5.137.898	4.936.153
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	24.991	0	6.000
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	75.645	59.836	71.703
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	1.123	6.000	9.422
	101.759	65.836	87.125
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	7.298	15.000	10.843
3.5.1 Verhuur	1.748	500	1.500
3.5.10 Baten van derden	0	12.500	0
3.5.10.2 Overige baten	48.582	2.000	18.759
	57.628	30.000	31.102
Totaal baten	5.406.342	5.233.734	5.054.380
Lasten			
Loonkosten personeel			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	281.179	270.649	264.052
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	3.239.722	3.155.617	2.909.857
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	859.603	814.700	801.893
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	66.885	44.100	38.344
4.1.1.5 Loonkosten overig	0	0	2.918
	4.447.389	4.285.066	4.017.064
Overige personele kosten			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	359.033	232.467	321.225
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	46.032	53.833	63.281
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	22.167	15.000	29.922
4.1.2.3.2 Werving en selectie	4.235	4.000	2.523
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	5.005	2.500	4.872
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	165.484	138.000	147.122
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	27.870	12.000	115.010
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-43.172	0	-14.352
	586.654	457.800	669.603
Uitkeringen personeel en vervangers			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-232.551	-150.000	-323.409
	-232.551	-150.000	-323.409
Personele lasten	4.801.492	4.592.866	4.363.258

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
<u>Specificatie personele lasten naar samenstelling</u>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	3.405.414	3.971.066	3.054.832
4.1.1.2 Sociale lasten	491.109	124.000	435.150
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	54.300	59.000	64.187
4.1.1.5 Pensioenlasten	496.566	131.000	462.895
Totaal lonen en salarissen	4.447.389	4.285.066	4.017.064

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 47,56 FTE's werkzaam (2023: 44,34 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Bestuur en directie	2,00	2,00
Onderwijzend personeel	32,95	30,30
Onderwijs ondersteunend personeel	12,61	12,04
	47,56	44,34

Investerings

4.2.0.1 Investerings nieuwbouw en verbouwingen	0	0	16.160
4.2.0.2 Investerings groot onderhoud	140.445	0	0
4.2.0.3 Investerings in meubilair	7.442	10.000	20.779
4.2.0.4 Investerings in leermiddelen	6.047	10.000	42.676
4.2.0.5 Investerings in inventaris en apparatuur	13.521	34.000	11.141
4.2.0.6 Investerings in ICT	49.327	50.000	33.338
4.2.0.10 Overboekingsrekening mva naar balans	-216.782	-104.000	-124.094
	0	0	0

Afschrijvingen

4.2.2.0 Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	808	807	489
4.2.2.0.1 Afschrijvingskosten groot onderhoud	3.838	0	0
4.2.2.1 Afschrijvingskosten meubilair	22.863	21.944	21.588
4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	3.587	5.250	1.837
4.2.2.3 Afschrijvingskosten ICT	53.225	49.996	52.730
4.2.2.4 Afschrijvingskosten leermiddelen	9.537	8.303	6.769
4.2.2.5 Afschrijvingskosten overige mva	2.545	2.548	2.549
4.2.2.7 Desinvesteringen en boekresultaat mva	16.200	0	0
	112.603	88.848	85.962

Huisvestingslasten

4.3.1.0 Huur terreinen en gebouwen	39.581	32.500	38.593
4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen	49.519	30.000	41.250
4.3.4.0 Energie en water	50.688	66.500	41.714
4.3.5.0 Schoonmaakkosten	72.962	57.500	64.070
4.3.6.0 Heffingen en vuilafvoer	9.482	8.000	9.238
4.3.7.0 Groot onderhoud	0	1.200	90.535
4.3.7.1 Onttrekking voorziening onderhoud	0	-1.200	-90.535
4.3.7.2 Dotatie voorziening onderhoud	0	50.000	70.000
4.3.8.0 Overige huisvestingslasten	0	0	5.190
	222.232	244.500	270.055

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	109.988	58.000	98.938
4.4.1.1	Accountantskosten	22.518	11.000	13.769
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	4.538	3.200	4.237
4.4.1.3	Verzekeringen	2.507	2.100	2.505
4.4.1.4	Medezeggenschap	845	1.700	660
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	4.734	4.500	3.944
4.4.1.6	Schooladministratie	3.214	4.000	5.464
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	4.925	4.500	6.239
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	1.609	3.000	4.824
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	22.877	16.000	15.726
		177.755	108.000	156.306
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	22.518	11.000	13.769
		22.518	11.000	13.769
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	71.938	63.333	65.761
4.4.3.1	Reproductiekosten	29.409	30.000	31.798
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	9.983	1.000	3.734
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	32.915	32.500	33.082
		144.245	126.833	134.375
	Overige lasten			
4.4.5.3	Kosten van projecten	31.545	40.000	0
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	26.466	25.000	34.149
4.4.5.1	Overige schoolkosten	28.129	11.000	22.109
		86.140	76.000	56.258
4.4	Overige instellingslasten	408.140	310.833	346.939
	Totaal lasten	5.544.467	5.237.047	5.066.214
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	513	1.000	248
		513	1.000	248
	Resultaat	-137.612	-2.313	-11.586

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 137.612 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Stelsel wijziging	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	974.311	-110.481	0	863.830
Bestemmingsreserves publiek	115.899	-27.131	225.406	314.174
	1.090.210	-137.612	225.406	1.178.004

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Stelsel wijziging	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	974.311	-110.481	0	863.830
Reserve groot onderhoud	0	46.162	225.406	271.568
Reserve overige bestemmingen	42.606	0	0	42.606
Reserve NPO	73.293	-73.293	0	0
	1.090.210	-137.612	225.406	1.178.004

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2024 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting sbo De Vlieger van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 138.000 Aantal punten 4

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	2
Aantal leerlingen 2022	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	Dhr. S.C. van Haaren	
Functiegegevens	directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.945	
Beloning betaalbaar op termijn	18.492	
Subtotaal	133.437	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	133.437	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.084	
Beloning betaalbaar op termijn	18.008	
Totaal bezoldiging 2023	125.092	
Individueel WNT-maximum	132.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. B.W.R.M. Bruyns	Voorzitter Raad van Toezicht
Dhr. F. Tetteroo	Vice-Voorzitter Raad van Toezicht (onderwijscie.)
Dhr. W. van Moort	lid Raad van Toezicht
Mevr. L. van Emmerik	lid Raad van Toezicht (onderwijscie./MR)
Mevr. H. Stavleu	lid Raad van Toezicht (auditcie.)
Dhr. R. Nissen	lid Raad van Toezicht (auditcie.)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41047
Naam instelling	Stichting sbo De Vlieger
KvK-nummer	28079982
Adres	Boerhaavelaan 298, 2334 EZ LEIDEN
Postadres	Boerhaavelaan 298, 2334 EZ LEIDEN
Telefoon	071-5174664
E-mailadres	info@sbodevlieger.nl
Website	www.sbodevlieger.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	Maasluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam
Telefoon	085-0665300
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

19SC SBO De Vlieger

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -137.612 vast.

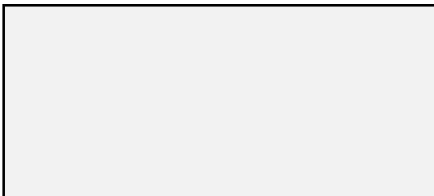
Plaats, juni 2025



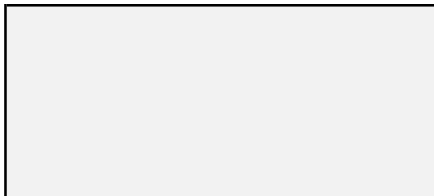
Dhr. S.C. van Haaren
directeur bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -137.612 goed.

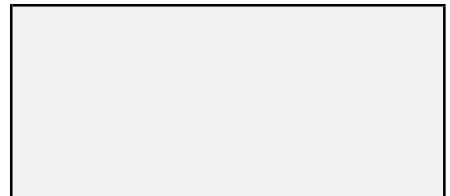
Plaats, juni 2025



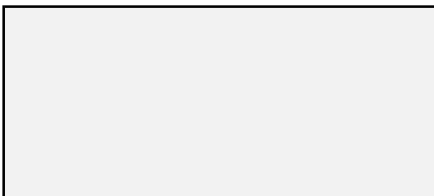
Dhr. B.W.R.M. Bruyns
Voorzitter Raad van Toezicht



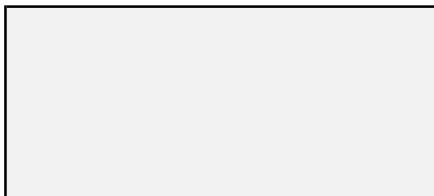
Dhr. W. van Moort
lid Raad van Toezicht



Mevr. L. van Emmerik
lid Raad van Toezicht



Mevr. H. Stavleu
lid Raad van Toezicht



Dhr. R. Nissen
lid Raad van Toezicht



60398300/25 juni 2025

Behandeld door: M.W.H. van Duuren MSc RA

Aan het Bestuur en de Raad van Toezicht van:
Stichting SBO De Vlieger
Boerhaavelaan 298
2334 EZ Leiden

▲ Koeleman Hilversum

Vreelandseweg 7
1216 CG Hilversum
T. +31 (0)35 62 44 341

▲ Koeleman Voorschoten

Koningin Wilhelminalaan 8
2252 GN Voorschoten
T. +31 (0)71 56 17 950

▲ AFM vergunning nr: 13000598

BTW nr: NL8127.49.959.B.01
KvK nr: 28099585

▲ ING bank: 67.56.65.531

IBAN: NL71 INGB 0675 6655 31
BIC: INGBNL2A

▲ accountantskoeleman.nl

welkom@accountantskoeleman.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting SBO De Vlieger

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting SBO De Vlieger te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SBO De Vlieger op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024, sluitend met een balanstotaal ad € 2.062.918
2. de staat van baten en lasten over 2024, sluitend met een negatief exploitatieresultaat ad € 137.612
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.



De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SBO De Vlieger zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - a. dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - b. van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie



die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 25 juni 2025

Koeleman accountants- en belastingadviseurs B.V.

Was getekend: M.W.H. van Duuren MSc
Register-accountant