



AFSCHRIFT
STATUTENWIJZIGING STICHTING SBO DE VLEIGER

Op tien juni tweeduizend vierentwintig komt bij mij, mr. Annemarie Jacqueline Pauline —
Beijers-Willems, notaris in Horst aan de Maas: _____
mevrouw Anna Josephina Johannes Camps-Loonen, geboren op achttien februari _____
negentienhonderdzesentachtig te Vierlingsbeek, werkzaam bij Novitas Notariaat en _____
woonplaats kiezend op het adres Stoktstraat 2 in Horst, handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van de heer Stefan Cornelis van Haaren, geboren op acht december _____
negentienhonderdvijfenzeventig te Culemborg, woonplaats kiezend bij de stichting die hij
vertegenwoordigt. De heer Van Haaren heeft volmacht verleend in zijn hoedanigheid van
enig bestuurder van de stichting: **Stichting SBO De Vlieger**. Deze heeft als zetel Leiden.
Het adres is Boerhaavelaan 298, 2334 EZ Leiden. Het inschrijfnummer bij de Kamer van
Koophandel is 28079982. De Raad van Toezicht van deze stichting heeft schriftelijke _____
toestemming verleend aan de bestuurder om deze volmacht te verlenen. _____
Van de volmacht blijkt uit het aan deze akte gehechte besluit met volmacht. _____
Van de toestemming van de Raad van Toezicht blijkt uit de aan deze akte gehechte _____
notulen. _____

De voormelde stichting wordt hierna ook genoemd: **de stichting**. _____
De aanwezige persoon verklaart vooraf het volgende. _____

INLEIDING

1. Op zeven oktober negentienhonderdachtennegentig werd de Vereniging De Vlieger —
opgericht. _____
2. Deze vereniging werd op eenendertig juli tweeduizend vijftien omgezet in Stichting —
SBO De Vlieger. In deze akte werden ook de huidige statuten vastgesteld. De akte —
werd getekend bij mr. H.L.J. Kamps, notaris te Leiden. _____
3. Het bestuur van de stichting heeft op achtentwintig mei tweeduizend vierentwintig —
besloten tot wijziging van de statuten. Deze statutenwijziging vindt mede plaats _____
vanwege de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen. _____
Volgens de nog geldende statuten was voor het besluit tot statutenwijziging _____
goedkeuring vereist van de Raad van Toezicht. De goedkeuring is verleend op _____
vijfentwintig september tweeduizend drieëntwintig, waarvan blijkt uit een aan deze —
akte te hechten bijlage. _____
De medezeggenschapsraad is in de gelegenheid gesteld schriftelijk zijn mening over
deze statutenwijziging kenbaar te maken. Dit blijkt uit het aan deze akte gehechte —
stuk. _____
4. Het besluit tot statutenwijziging werd overeenkomstig de statutaire voorschriften —
(artikel 17 en 19) genomen. De notulen van dit besluit zijn aan deze akte gehecht. —

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit worden de statuten geheel gewijzigd en luiden zij voortaan —
als volgt: _____

BEGRIPSBEPALINGEN.

Artikel 1.

Deze statuten verstaan onder: _____

- a. Bevoegd Gezag: de rechtspersoon die een School in stand houdt als bedoeld in de —
WPO. _____



- b. Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van de School. _____
- c. Schriftelijk: elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
- d. School: De Vlieger, School voor speciaal basisonderwijs te Leiden. _____
- e. Statuten: de statuten van de Stichting zoals vastgelegd in onderhavige akte. _____
- f. Stichting: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____
- g. WPO: de Wet op het primair onderwijs. _____

NAAM STICHTING. _____

Artikel 2. _____

- 1. De Stichting draagt de naam: **Stichting SBO De Vlieger** en is gevestigd te Leiden. –
- 2. De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____

DOEL EN MIDDELEN STICHTING. _____

Artikel 3. _____

- 1. De Stichting stelt zich ten doel het in stand houden en bevorderen van speciaal _____ basisonderwijs op algemeen bijzondere grondslag en het doen geven en bevorderen van primair onderwijs in de zin van de WPO en/of andere onderwijswetten in de regio Leiden. _____
- 2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - 1. de instandhouding van de School. _____
 - 2. andere middelen die aan het doel van de Stichting dienstbaar kunnen zijn. _____
 - 3. samen te werken met andere onderwijsinstellingen. _____

GRONDSLAG. _____

Artikel 4 _____

- 1. De door de Stichting in stand gehouden School is algemeen bijzonder. _____
- 2. De School is algemeen toegankelijk, zonder onderscheid naar godsdienst of _____ levensovertuiging en met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging. — Het onderwijs dient - met respect voor andere overtuigingen - bij te dragen aan de _____ ontwikkeling van de eigen levensbeschouwing van iedere leerling. _____
- 3. Het onderwijs op de School bevordert de individuele ontwikkeling van de leerlingen, — waarbij aan de intellectuele, de sociale en de culturele ontplooiing van de _____ persoonlijkheid gelijkelijk aandacht wordt geschonken. _____ Tegelijkertijd draagt het onderwijs op de School bij aan de ontwikkeling van leerlingen ten aanzien van waarden en normen van de Nederlandse samenleving, waarbij in _____ ieder geval aandacht wordt besteed aan het principe van de gelijke behandeling, het functioneren in een democratische samenleving en het bevorderen van _____ gemeenschapszin. _____

ORGANEN _____

Artikel 5. _____

De Stichting kent als organen een Bestuur en een Raad van Toezicht. _____

BESTUUR: BENOEMING EN ONTSLAG. _____

Artikel 6. _____

- 1. Het Bestuur bestaat uit één bestuurder, die tevens belast is met de directie van de _____ School. _____ De bestuurder wordt in de Statuten aangeduid met de term: "directeur-bestuurder". — Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van — de Stichting en het belang van de school die door de Stichting in stand wordt _____

gehouden. _____

2. De directeur-bestuurder is belast met het bevoegd gezag zoals bedoeld in de WPO. –
3. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht en kan door de Raad van Toezicht te allen tijde worden geschorst en ontslagen. _____
4. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden – van de directeur-bestuurder geschieden door de Raad van Toezicht. _____
5. Besluiten tot benoeming, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder kunnen – door de Raad van Toezicht slechts worden genomen met een meerderheid van ten – minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____

Is op bedoelde vergadering van de Raad van Toezicht het vereiste aantal leden niet – aanwezig, dan wordt na minimaal een week doch uiterlijk binnen twee maanden na – de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen. Indien het quorum in die tweede vergadering weer niet wordt bereikt, kan alleen een besluit worden _____ genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van het aantal geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____

6. Ingeval van schorsing of ontslag van de directeur bestuurder volgt de Raad van _____ Toezicht de schorsings- of ontslagprocedure zoals vastgesteld in de _____ arbeidsovereenkomst tussen de Stichting en de directeur-bestuurder. _____
7. De directeur-bestuurder defungeert door de beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen de directeur-bestuurder en de Stichting of ontslag van de directeur-bestuurder op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____
8. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder berust het bestuur _____ tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen, _____ onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het – bestuur te voorzien. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van – het bestuur. Indien en voor zover een lid van de Raad van Toezicht optreedt als _____ tijdelijk bestuurder, treedt die persoon voor die periode uit de Raad van Toezicht. _____ Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt de aangewezen _____ persoon/personen met een bestuurder gelijkgesteld. _____

Artikel 7. _____

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de directeur- _____ bestuurder. _____
2. De directeur-bestuurder kan - met schriftelijke toestemming van de Raad van _____ Toezicht aan derden volmacht geven om de Stichting binnen de in de volmacht _____ omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____
3. De directeur-bestuurder is, met inachtneming van het in artikel 12 lid 2 bepaalde _____ bevoegd tot: _____
 - i. het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen; _____
 - ii. het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als – borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

BESTUURSREGLEMENT. _____

Artikel 8. _____

De regeling van de werkwijze van de directeur-bestuurder geschiedt bij _____ bestuursreglement, dat wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder en de _____ voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft. _____

RAAD VAN TOEZICHT: FUNCTIE

Artikel 9.

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur- _____ bestuurder, op de gang van zaken binnen de Stichting en de onder de Stichting _____ ressorterende School, een en ander met het oog op de maatschappelijke positie van de _____ organisatie en belangen van de Stichting en de daaronder ressorterende School. De _____ Raad van Toezicht kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. De _____ Raad van Toezicht oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. _____

RAAD VAN TOEZICHT: BENOEMING EN ONTSLAG

Artikel 10.

1. De Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. — Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse aspecten die — de aandacht van de Raad van Toezicht vragen, waarbij de Raad in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten en met een spreiding — van deskundigheden en achtergronden. _____
2. De Raad van Toezicht stelt een profiel voor zijn leden op, dat voor advisering aan de medezeggenschapsraad wordt voorgelegd. _____
3. Een van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad. _____
4. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden van ten — minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. _____
5. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen: _____
 - i. die in dienst zijn van de Stichting of voor de Stichting en de door de Stichting in- stand gehouden School regelmatig betaalde diensten verlenen; _____
 - ii. die zitting hebben in een medezeggenschapsraad of klachtencommissie, _____ verbonden aan de School; _____
 - iii. die bestuurder zijn of werknemer van een organisatie die betrokken is bij de — vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de personeelsleden van de _____ Stichting; _____
 - iv. die een zodanige andere functie vervullen dat lidmaatschap van de Raad van — Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie — met het belang van de Stichting, dan wel tot ongewenste vermenging van _____ belangen. _____
6. De directeur-bestuurder kan geen lid zijn van de Raad van Toezicht. Na zijn ontslag — als bestuurder kan hij gedurende vier jaar niet tot lid van de Raad van Toezicht — worden benoemd. _____
7. Indien de Raad van Toezicht tijdelijk uit minder dan vijf personen bestaat, blijft hij — bevoegd, doch dient hij ervoor zorg te dragen dat de samenstelling van de Raad van Toezicht binnen een half jaar in overeenstemming is gebracht met hetgeen in lid 4 — van dit artikel is bepaald. _____

Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige — (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht —

- waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe ieder jaar door de Raad van Toezicht worden aangewezen.
8. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
 9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een tijdvak van vier jaar. Ieder jaar treden een of meer leden af volgens een door de raad vast te stellen rooster. Het tussentijds in een vacature benoemd lid neemt, wat betreft het rooster van aftreden, de plaats in van zijn voorganger. Na aftreden is ieder lid terstond doch maximaal één maal herbenoembaar. Herbenoeming houdt niet ipso facto in de herbenoeming in enigerlei functie die voor het aftreden in de raad werd bekleed.
 10. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak of wegens andere gewichtige redenen.
 11. De Raad van Toezicht kan een lid schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag.
 12. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat er sprake is van tegenstrijdigheid met het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
 13. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt in ieder geval door het verstrijken van de termijn waarvoor het lid is benoemd, aftreden, ontslag of overlijden.
 14. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of indirect persoonlijk voordeel genieten uit Leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting.

RAAD VAN TOEZICHT: VERGADERINGEN.

Artikel 11.

1. De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten opgedragen taken dat nodig maakt, doch minstens vier maal per jaar, en voorts zo dikwijls als ten minste twee van de leden dat wensen. De Raad van Toezicht komt in ieder geval bijeen indien de directeur-bestuurder dat noodzakelijk acht.
2. De vergaderingen zijn niet openbaar. De directeur-bestuurder woont, daartoe uitgenodigd, de vergaderingen bij.
3. Behalve in gevallen waarin door de statuten anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt de beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien de stemmen dan weer staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Geen geldig besluit kan worden genomen, als niet ten minste de helft van het aantal zittende leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering gehouden, waarin over het betrokken onderwerp geldige besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal dan aanwezige leden, tenzij in de Statuten een andere termijn wordt genoemd.
5. De leden van de Raad van Toezicht brengen hun stem uit zonder last of ruggespraak.
6. Er wordt mondeling gestemd, tenzij een van de leden van de Raad van Toezicht Schriftelijke stemming verlangt. Over personen wordt Schriftelijk gestemd.
7. Een Lid van de Raad van Toezicht mag zich op de vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen Schriftelijke

volmacht vereist. Een gevolmachtigd lid van de Raad van Toezicht kan slechts één – afwezig lid vertegenwoordigen. _____

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt die door de raad worden vastgesteld en ten blijke hiervan door de voorzitter worden ondertekend. _____
9. De Raad van Toezicht kan buiten de vergaderingen besluiten nemen, mits geen van de leden zich tegen deze besluitvorming verzet en het besluit de instemming heeft van alle leden. _____

RAAD VAN TOEZICHT: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN. _____

Artikel 12. _____

1. De Raad van Toezicht is bevoegd tot: _____
 - a. het benoemen en ontslaan van de registeraccountant; _____
 - b. het benoemen, schorsen, berispen en ontslaan van de directeur-bestuurder; _____
 - c. het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder. _____
2. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht onderworpen alle besluiten van de directeur-bestuurder die strekken tot: _____
 - a. het vaststellen van strategisch beleidsplannen; _____
 - b. het vaststellen van de begroting; _____
 - c. het vaststellen van het jaarverslag, inclusief de jaarrekening; _____
 - d. het stichten van een School, het opheffen of afsplitsen van een deel van de School; _____
 - e. het aanvragen van faillissement van de Stichting of surséance van betaling; _____
 - f. het wijzigen van de Statuten; _____
 - g. het aangaan van fusies of andere samenwerkingsverbanden of het stichten, overnemen samenvoegen of opheffen van scholen; _____
 - h. het ontbinden van de Stichting; _____
 - i. het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement; _____
 - j. het aangaan van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen en instellingen alsmede het ingrijpend wijzigen of verbreken van een dergelijke samenwerking; _____
 - k. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - l. het ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers; _____
 - m. het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen; _____
 - n. het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; _____
 - o. het ter leen opnemen van gelden boven een bedrag dat in het reglement op de Raad van Toezicht is vastgesteld; _____
 - p. het aanspannen van gerechtelijke procedures, niet zijnde arbeidsrechtelijke, incasso of kort-gedingprocedures; _____
 - q. het aanvaarden van schenkingen en legaten waaraan lasten of voorwaarden zijn verbonden. _____
3. De Raad van Toezicht overlegt ten minste tweemaal per jaar met de _____



Medezeggenschapsraad. _____

RAAD VAN TOEZICHT UITVOERING TAAK. _____

Artikel 13. _____

1. De Raad van Toezicht heeft recht op het verkrijgen van alle voor de uitoefening van zijn taak en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De directeur-bestuurder is _____ verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste verzoek, de hiervoor _____ vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken. In het bijzonder is de _____ directeur-bestuurder verplicht de Raad van Toezicht achteraf te informeren inzake de kwesties en situaties zoals aangegeven in het door de Raad van Toezicht vast te _____ stellen reglement op de Raad van Toezicht. _____
2. De Raad van Toezicht kan zich op kosten van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
3. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren _____ betreft in een reglement, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met deze statuten. _____

FINANCIËN EN BOEKJAAR. _____

Artikel 14. _____

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit: _____
 - a. subsidies uit de openbare kassen _____
 - b. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen _____
 - c. legaten en erfstellingen, die alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ mogen worden aanvaard _____
 - d. andere op wettige wijze verkregen baten. _____
2. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar legt de directeur-bestuurder rekening en verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het verstreken _____ boekjaar, zulks aan de hand van een door de directeur-bestuurder vastgestelde _____ jaarrekening. De jaarrekening, die blijkens een daartoe overlegde verklaring is _____ gecontroleerd door een door de Raad van Toezicht benoemde externe _____ registeraccountant, behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
4. Door goedkeuring van de jaarrekening door de Raad van Toezicht wordt décharge _____ vereend aan de directeur-bestuurder. _____
5. De directeur-bestuurder stelt jaarlijks een begroting vast voor het komende boekjaar. De begroting behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____

MANAGEMENTSTATUUT EN REGLEMENTEN. _____

Artikel 15. _____

1. Het bestuursreglement, zoals bepaald volgens artikel 8 deze statuten, is tevens _____ managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO. _____
2. De directeur-bestuurder is bevoegd reglementen op te stellen, te beëindigen of te _____ wijzigen. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet, met deze statuten of met het bestuursreglement of het Reglement van de Raad van Toezicht. _____

CODE GOED ONDERWIJSBESTUUR. _____

Artikel 16 _____

Het Stichting hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 17

1. De directeur-bestuurder is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2 van de Statuten, bevoegd tot het wijzigen van de Statuten.
2. Het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot juridische fusie of splitsing van de Stichting.
3. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING.**Artikel 18**

1. De directeur-bestuurder is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2 van de Statuten, bevoegd te besluiten tot ontbinding van de Stichting.
2. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien hij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder. De vereffening geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de Raad van Toezicht te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de Stichting overeenstemmen.

**SPECIFIEKE VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT
BESLUITVORMING****Artikel 19**

Besluiten als bedoeld in artikel 17 leden 1 en 2 en artikel 18 lid 1 kunnen slechts worden genomen, indien de medezeggenschapsraad, die hier advies- dan wel instemmingsrecht over hebben, in de gelegenheid is geweest hierover Schriftelijk zijn mening kenbaar te maken.

(TEGENSTRIJDIGE) BELANGEN**Artikel 20**

1. Elk lid van bestuur en de Raad van Toezicht laat het belang van de Stichting prevaleren boven eigen belangen. Zij onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf of hun naasten. Een tegenstrijdig belang moet voorkomen worden.
2. Van een tegenstrijdig belang is sprake als de betreffende persoon een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting of haar organisatie.
3. De directeur-bestuurder en elk lid van de Raad van Toezicht is verplicht om (het gevaar van) een tegenstrijdig belang zo vroeg mogelijk te signaleren en te vermijden. Elk tegenstrijdig belang, en gevaar daarvan, moet gemeld worden bij de Raad van Toezicht.
4. Ook het aangaan van een relatie waarbij een tegenstrijdig belang (kan) spelen, moet gemeld worden aan de Raad van Toezicht.
5. Elke melding bevat alle relevante informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft om een besluit te kunnen nemen en om passende maatregelen te kunnen treffen.
6. Als de directeur-bestuurder een tegenstrijdig belang heeft, kan hij niet deelnemen aan de beraadslaging, besluitvorming en uitvoering over dat besluit. Wanneer



daardoor geen besluiten kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht legt dan schriftelijk de overwegingen vast die aan het besluit ten grondslag liggen.

Kan het besluit vanwege het tegenstrijdig belang niet worden uitgevoerd? Dan wijst de directeur-bestuurder na goedkeuring van de Raad van Toezicht iemand aan die het besluit uitvoert.

7. Een lid van de Raad van Toezicht dat een tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over dat besluit. Wanneer daardoor geen besluiten kunnen worden genomen, kan de Raad van Toezicht desondanks toch een besluit nemen.

De Raad van Toezicht legt dan schriftelijk de overwegingen vast die aan het besluit ten grondslag liggen. Ook vermeldt de Raad van Toezicht dan welke andere mogelijkheden er waren om het gewenste resultaat te bereiken en waarom die mogelijkheden niet werden gekozen.

8. Het bestuur en de Raad van Toezicht gaan transparant en zorgvuldig met eventuele tegenstrijdige belangen om. Zij geven hierover openheid binnen de Stichting en naar externe belanghebbenden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 21

In alle gevallen, waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de directeur-bestuurder, na Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

EINDE VAN DEZE AKTE

Als notaris verklaar ik nog het volgende.

Wij ondertekenen deze akte in de gemeente Horst aan de Maas. Dit doen wij op de datum die in het begin van deze akte staat.

Ik heb de identiteit van de aanwezige persoon vastgesteld.

De aanwezige persoon heeft op tijd voor het ondertekenen een ontwerp van de akte ontvangen.

Ik heb de inhoud van deze akte aan haar verteld. Ook gaf ik een toelichting. De partij bij de akte kent de gevolgen die voor haar uit deze akte voortvloeien.

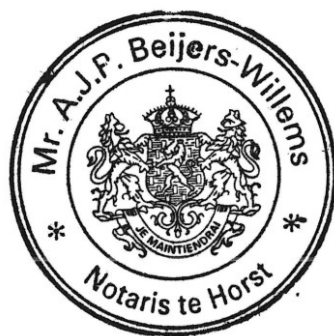
De aanwezige persoon vindt het goed dat ik de akte niet volledig voorlees. Daarom heb ik de akte gedeeltelijk voorgelezen.

Meteen na de gedeeltelijke voorlezing hebben de aanwezige persoon en ik de akte ondertekend.

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A.J.P. Beijers-Willems', written over a horizontal line.

Dit is een digitaal afschrift.

Aan de afgifte van een papieren, authentiek afschrift zoals bedoeld in artikel 49 Wet op het Notarisambt zijn kosten verbonden.