
JAARVERSLAG 2021

STICHTING SBO DE VLIEGER



STICHTING SBO DE VLIEGER

WWW.SBODEVLIEGER.NL

071 – 517 46 64

INFO@SBODEVLIEGER.NL



INHOUDSOPGAVE

A	JAARVERSLAG	
	Voorwoord	02
	Missie en visie	03
	Terug- en vooruitblik	04
	Verslag MR	11
	Organisatiestructuur	13
	<i>Code goed bestuur</i>	
	<i>Klachtenregeling</i>	
	<i>Internationalisering</i>	
	<i>Horizontale dialoog en samenwerking</i>	
	<i>Dialoog met ouders</i>	
	<i>Onderwijsprestaties</i>	
	<i>Passend onderwijs</i>	
	<i>Onderwijsachterstanden</i>	
	<i>Allocatie middelen binnen het schoolbestuur</i>	
	Verslag 2021 van de Raad van Toezicht	15
	Personeel	
	Strategisch personeelsbeleid	21
	<i>Verzuimoverzicht personeel</i>	
	Huisvesting	24
	<i>Duurzaamheid</i>	
	Privacy en AVG	25
	Samenwerkingsverband	27
	Treasury	27
	Corona-crisis	27
	Werkdrukvermindering	28
	Prestatiebox	28
	Financiën	
	Toelichting op de cijfers en het beleid	29
	Kengetallen	34
	Continuïteitsparagraaf	36
	Rapportage toezichhoudend orgaan	44

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022


astrium
onderwijsaccountants b.v.

B JAARREKENING

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	46
Staat van baten en lasten 2021	48
Kasstroomoverzicht over 2021	49
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	50
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	57
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	61
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	62
Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	63
(Voorstel) bestemming van het resultaat	67
Gebeurtenissen na balansdatum	68
Overzicht verbonden partijen	69
WNT-verantwoording 2021	70

C OVERIGE GEGEVENS

Gegevens over de rechtspersoon	73
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	74
Ondertekening van de jaarrekening	78

BIJLAGEN

Exploitatieoverzicht	79
----------------------	----

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022


astrium
onderwijsaccountants b.v.

A JAARVERSLAG

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022


astrium
onderwijsaccountants b.v.

VOORWOORD

De stichting SBO de Vlieger bestaat uit één sbo school, die bestuurd wordt door een directeur- bestuurder. De stichting is opgericht op 1 augustus 2015 en heeft nauwe banden met het Samenwerkingsverband PPO regio Leiden. Samen met de scholen voor het speciaal onderwijs en de basisscholen in het samenwerkingsverband wordt gezorgd voor een dekkend netwerk voor alle leerlingen.

De school biedt een les plek voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Naast het bieden van een les plek heeft de SBO de Vlieger een expertisefunctie, die de basisscholen assisteert in het aanbieden van passende ondersteuning en die de basisscholen sterker maakt in het bieden ervan.

Van januari- augustus 2021 betrof dit 7,5 fte en van augustus – december 2021 betrof dit 6,1 fte en personeelsleden op basis van inhuur gericht op expertise rondom een impulsklas, een perspectiefklas, logopedie en het Palet; de observatieklas voor het jonge kind in risico situaties op de Vlieger met de bedoeling de leerling de juiste passende plek te bieden en terugkeer op de basisschool te bevorderen. Door expertise te delen wordt de deskundigheid van de basisscholen verstrekt.

Het jaar 2021 heeft zich gekenmerkt door de aanpassingen van het onderwijs ten gevolge van de maatregelen in verband met het Coronavirus, het creatief omgaan met de personele bezetting in verband met het oplopende lerarentekort en wisseling van directeur-bestuurder vanwege pensionering.

Gelukkig zien we dat het personeel zich met volle overtuiging heeft ingezet voor de leerlingen die aangewezen zijn op onze voorziening. Ook dit jaar weer met succes, ondanks de ontwikkelingen in de maatschappij rondom knelpunten op het gebied van personeel.

Aandacht voor werkplezier en positieve werkbeleving mag daarbij niet ontbreken. De successen van de leerlingen op intellectueel en maatschappelijk gebied, geven het personeel de juiste energie en worden gedeeld.

Met deze jaarverantwoording leg ik, als directeur-bestuurder van de Stichting SBO de Vlieger verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de Medezeggenschapraad, het team en het ministerie van OCW en andere belanghebbenden. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de stichting.

Leiden, mei 2022
Stefan van Haaren
Directeur-bestuurder



Binnen onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

2

astrium
onderwijsaccountants b.v.

MISSIE EN VISIE

MISSIE

De missie geeft aan waar we voor staan en wat we willen bereiken. De missie van De Vlieger is als volgt:

De Vlieger biedt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes het onderwijs dat ze nodig hebben.

Het doel van ons onderwijs op De Vlieger is dat de leerlingen vaardig worden om hun schoolcarrière te kunnen voortzetten op het vervolgonderwijs en de huidige maatschappij.

Voor leerlingen en leerkrachten op reguliere basisscholen bieden wij gespecialiseerde ondersteuning zodat de leerling op de eigen school kan blijven.

Ook biedt De Vlieger onderwijsarrangementen in de vorm van (tijdelijke) lesplekken in samenwerking met andere scholen.

Wij richten ons op de regio van het Samenwerkingsverband PPO in de regio Leiden.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden van waaruit wij werken. Het zijn eigenschappen en drijfveren die voelbaar moeten zijn in De Vlieger. Onze kernwaarden zijn: Verdraagzaamheid, Verbinding, Vindingrijkheid, Veerkracht.

De Vlieger heeft een slogan die de kerngedachte vormgeeft van waaruit wij dingen doen:

GROEIEN IN KRACHT.

Daarbij is tevens voor ons het professionele werk- en leerplezier van belang in de driehoek kind-ouder-teamlid, waarbij zin en zingeving onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Op basis van deze grondgedachten werken wij aan onze missie.

VISIE

De visie geeft aan waar we voor staan, ons toekomstbeeld en hoe wij vormgeven aan de missie.

Onze visie is:

- ◇ Wij zijn een professionele onderwijs-ondersteuningsvoorziening.
- ◇ Wij werken samen met alle partners vanuit het samenwerkingsverband PPO Leiden.
- ◇ Wij gaan uit van de mogelijkheden, kansen en talenten van iedere leerling en teamlid.
- ◇ Leerlingen hebben de ruimte om zichzelf te zijn en zijn volwaardig lid van de maatschappij.
- ◇ Wij gebruiken observatie en diagnostiek om ons handelen op te sturen.
- ◇ Wij richten ons op de driehoek Δ ouder-kind-school.
- ◇ De gezonde school bevordert het (werk)geluk van alle betrokkenen.
- ◇ Wij werken aan opbrengsten die voldoen aan de norm of scoren daarboven.
- ◇ Sport draagt bij aan plezier, het vergroten van het zelfvertrouwen en sociale vorming.
- ◇ De Vlieger is de verbinding tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs.

TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBELEID

De leerlingen op De Vlieger hebben allen een TLV SBO. De uitgebreide informatie over ons toelatingsbeleid en toegankelijkheid van leerlingen is opgenomen op onze website.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022


astrium
onderwijsaccountants b.v.

TERUG- EN VOORUITBLIK:

TERUGBLIK

Onderwijskundig beleid

Trots op de resultaten en onderwijsplezier

De terugblik wordt begonnen met complimenten en een dankbericht aan het team, de leerlingen en ouders dat ondanks het turbulente Coronajaar we er een zo mooi en effectief mogelijk jaar van hebben gemaakt.

School open, school dicht, school open, school dicht

In 2021 waren de maatregelen vanwege Corona duidelijk merkbaar. Vanwege de maatregelen is de school een aantal keer dicht geweest, hebben klassen thuisgezeten, teamleden en leerlingen zaten in isolatie en quarantaine, konden de ateliers niet draaien en stonden daarmee dus de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs onder druk.

Inhaal Onderwijs Programma

Om het onderwijs aan de leerlingen een boost te geven na de gevolgen van Corona heeft de Vlieger een aanvraag gedaan voor de IOP-middelen. Deze zijn doelmatig en rechtmatig besteed volgens de richtlijnen.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 werd bekend dat alle scholen in Nederland een fors bedrag krijgen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Op basis van een schoolscan cq analyse is een globaal plan van aanpak gemaakt. Dit document is in een vroeg stadium gedeeld met het team, MR en kernteam om mee te kunnen denken, te adviseren en in te kunnen stemmen. Totaal is er een bedrag van € 312.857,96 beschikbaar. De NPO-plannen zijn opgesteld in samenspraak met het hele team. De uitkomst is verweven in het anderhalf jaarplan. Bij de betreffende thema's staat 'NPO' vermeld, zodat duidelijk is om waarvoor de NPO-middelen worden ingezet. Omdat we zijn gestart met kleine klassen, is een deel van de NPO-middelen gereserveerd voor klassenverkleining. Dit gaf de nodige rust in de klassen en de mogelijkheid om meer kindgericht te werken. Aangezien de uitvoering van de plannen in de loop van het schooljaar zijn opgestart, kunnen er nog geen concrete resultaten gemeld worden.

De volgende interventies uit de menukaart zijn ingezet:

- B. Effectievere inzet van onderwijs en kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Interventies gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Uitsplitsing tbv begroting	Bedrag in €	In % vn totaal
Loonkosten	186.000	59%
Scholing	29.500	9%
Inhuur personeel	39.000	12%
Onderwijsleerpakket (OLP)	12.800	4%
Investerings	36.000	12%
Onvoorzien / overig	9.558	3%
Totaal	312.858	100%

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

4

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Combinatiegroep 2/3

Vanwege de hoeveelheid aanmeldingen en de variatie hierin zijn er combinatiegroepen in de onderbouw geformeerd. Nieuw is de groep 2/3 combinatie. Aandachtspunten lagen op het gebied van visie/uitgangspunten, inwerken, coaching, praktische begeleiding en ondersteuning van de intern begeleider. Hiertoe is de AED betrokken geweest.

Pedagogisch beleid

Kanjertraining, schoolregels, timeout Piramide en Rots en Water

De basis van de pedagogische aanpak gebeurt vanuit de Kanjertraining, schoolregels en timeout-piramide. De werkgroep en de intern begeleiders hebben hier schoolbreed aandacht aan besteed op de studiedag en tijdens teammomenten. Ook tijdens de coachingsmomenten zijn deze thema's aan de orde gekomen. De Tijger stuurt hier ook op.

Succes van de Tijger-inzet

De Tijger is een pedagogisch medewerker vanuit Ambulante Jeugdhulp die de leerlingen begeleid bij time-out en time-in momenten. De Tijger heeft meer preventief kunnen werken met betrekking tot het gedrag. Dat is fijn. Uit de analyse blijkt dat de interventies time in/time out steeds meer bijna gelijk zijn.

Onze successen hebben wij in oktober gepresenteerd aan een bezoekersdelegatie van wethouders en burgemeester uit diverse gemeenten binnen het Samenwerkingsverband.

TSO

Double Sport voert de TussenSchoolseOpvang (TSO) uit met hun eigen medewerkers. Dit zijn veelal studenten waar de nodige (regelmatig dagelijkse) personele wisselingen in zit. Met hun coördinator is afgesproken dat zij de schoolregels en pleinafspraken bespreekt met de medewerkers en een kernachtige hand-out maakt zodat de medewerkers de afspraken kennen. Dit gaat goed. In de Kinderraad is de inzet van de TSO besproken. Ze hebben aangegeven TSO prettig verloopt en ze de medewerkers actief, goed en prettig vinden. Er wordt snel ingegrepen en leuk met de kinderen gespeeld.

Personeelsbeleid

Nieuwe directeur bestuurder

Per 1 augustus is Stefan van Haaren statutair bestuurder geworden van De Vlieger. In de periode juni-juli is hij enkele dagen op locatie geweest voor de overdracht.

Functiebouwhuis

Begin 2021 is het functiebouwhuis herzien en zijn er nieuwe functie- en competentieprofielen beschreven. Alle medewerkers zijn meegenomen in het proces en voor wie het van toepassing was, zijn inpassingsbrieven geschreven en zijn plaatsingsgesprekken gevoerd met een eventuele ontwikkelopdracht.

Managementstatuut

Tevens is er een nieuw managementstatuut vastgesteld met een taak- en rolverdeling tussen directeur-bestuurder en adjunct-directeur, waarbij sprake is van een functieverzwaring voor de adjunct-directeuren.

Ontwikkeling MT

Het schooljaar startte met een nieuwe directeur-bestuurder. Er is ingezet op ontwikkeling en positionering van het MT. Binnen het MT is bij de start van het schooljaar een taakverdeling gemaakt en is de school in afdelingen verdeeld. Dit met het oog op kortere lijnen, meer duidelijkheid, meer grip en efficiënter werken. Tevens zijn het managementstatuut, de functieprofielen, functiebeschrijvingen en het volgen van scholing nadrukkelijk besproken. Ook zijn de verwachtingen van een ieder duidelijk aan bod gekomen. Daarnaast heeft elk MT-lid middels de TMA een 360 graden feedback gehad die individueel besproken is.

Impact Corona

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

5

astrium
onderwijsbureaus B.V.



De Corona-besmettingen hebben op De Vlieger duidelijk invloed gehad op het ziekteverzuim en continuïteit van het onderwijs. De impact van Corona verschilde sterk per persoon, van vrijwel geen verschijnselen tot langdurige heftige klachten. Naast de lichamelijke klachten zijn er ook psychische klachten en invloeden merkbaar, zoals angst, fysieke afstand en de invloed op onderlinge contacten, hechting en binding met het team, verschil in emoties, en onzekerheid over de toekomst. De directie heeft zoveel mogelijk aandacht en zorg voor het personeel gehad in deze.

Zoektocht nieuw personeel

We merken dat het zoeken van geschikte nieuwe collega's lastig is.

Het lerarentekort is ook hier te merken. Met het team is eind oktober gebrainstormd over hoe om te gaan met het oplopende lerarentekort op De Vlieger. Deze input wordt door het kernteam gebruikt om verdere plannen te maken. Uiteraard neemt De Vlieger ook actief deel aan de Regionale Aanpak Lerarentekort in Leiden. Dit om samen de krachten te bundelen van de Leidse schoolbesturen.

Maatregelen bij ziekte en verlof

Bij verlof van een leerkracht worden in principe klassen opgevangen door een collega (veelal onderwijsondersteuners of een andere leerkracht). Dit vraagt de nodige flexibiliteit en inspanning van deze collega's. We hebben de afgelopen periode niet altijd een vervanger kunnen regelen. Daarom zijn er meerdere keren klassen verdeeld of kregen thuisonderwijs vanwege afwezigheid van personeel.

Evaluatie en herontwerp van de gesprekkencyclus

In 2021 is een start gemaakt met het evalueren en herontwerpen van de gesprekkencyclus. Kernelementen zijn onder meer voldoen aan de CAO, efficiënt en ontwikkelingsgericht. Zodra dit gereed is, kan gestart worden met de nieuwe personeelsgesprekken. Vanwege de impact van Corona en de overgang naar een nieuwe gesprekkencyclus is besloten dat de personeelsgesprekken zich richten op nieuwe medewerkers, kennismakingsgesprekken met de nieuwe directeur-bestuurder en werving- en selectiegesprekken van nieuwe teamleden.

Kwaliteitsbeleid en planning

RI&E en quickscan welzijn personeel

In de periode oktober – november 2021 is Quickscan Welzijn Personeel digitaal afgenomen door ArboMeester en is een RI&E afgenomen. Wat positief opvalt in de score zijn de leidinggevende en het personeelsbeleid. Wel kennen deze items enige spreiding in de score.

De aandachtspunten die opvallend naar voren komen zijn en aangepakt worden het elkaar aanspreken op gedrag, items rond de werkdrukbeleving en items behorende bij de belastende factoren binnen de school.

De resultaten worden in 2022 besproken met de personeelsgeleding van de MR en de directie en er wordt een tussenmeting ingepland in het voorjaar van 2022.

Anderhalfjaarplan

Het anderhalfjaarplan is in de start van het schooljaar opgesteld en geeft de school koers voor de komende 1,5 jaar. Bij het opstellen van dit document zijn team, MR en de kinderraad betrokken geweest. Dit plan is vormgegeven volgens de visie van verdraagzaamheid, verbinding, vindingsrijkheid en veerkracht. Doel van het plan is om leerlingen, team, ouders en samenwerkingspartners te laten Groeien in Kracht. Omdat het plan later af is dan normaal (vanwege bestuurswissel en Coronacrisis) is gekozen voor een aangepaste looptermijn; van het schooljaar naar 1,5 jaar. Dit geeft meer duidelijkheid en houvast voor de komende tijd.

Bronnen om het op te stellen zijn onder meer het schoolplan, de jaarevaluatie 2020-2021, leerresultatenanalyse, MeerjarenOnderhoudsPlanning, de diverse uitkomsten van overleggen binnen en buiten de school en interne en externe ontwikkelingen.

Behorende bij onze verklaring d.d.

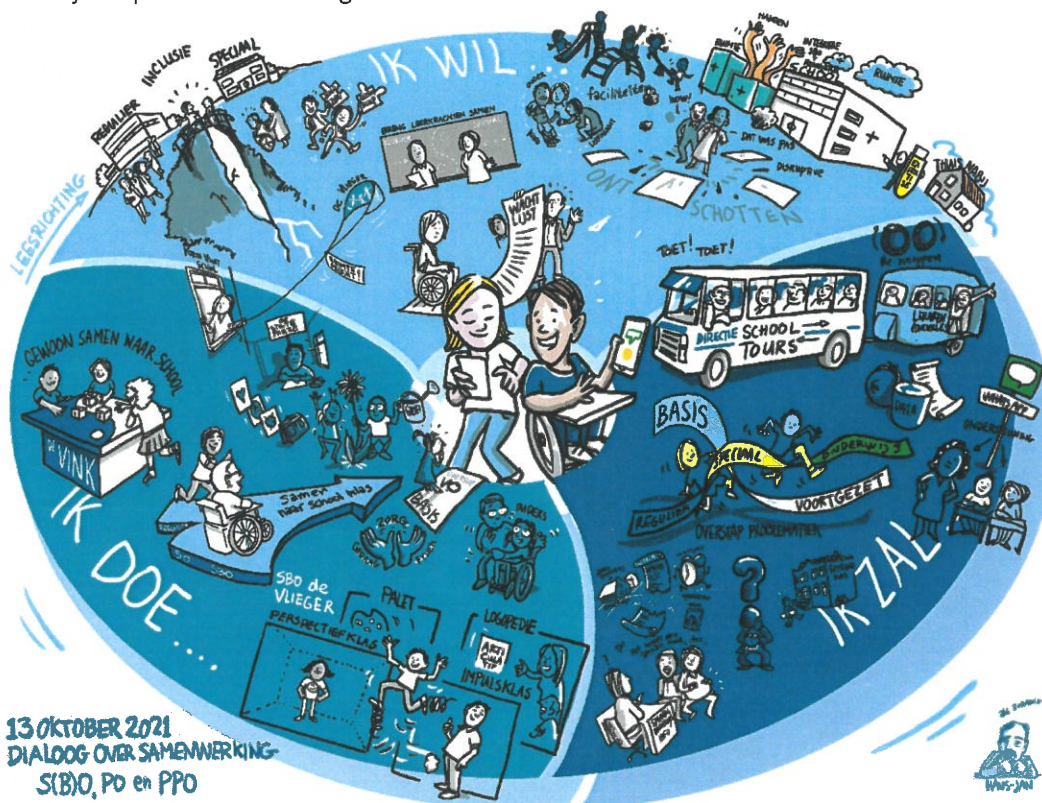
15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Verbinding met anderen

Inclusiever onderwijs in de regio

De directeur bestuurder van De Vlieger is tevens voorzitter van de regionale SO-directiekring. Op 13 oktober was een studiedag georganiseerd door de SO-directiekring voor de directiekringen en PPO. Het thema was wachlijsten, urgente aanvragen en inclusief onderwijs. Het was een waardevolle dag waarop meer werd besproken dan dat en een impuls was voor de inhoudelijke koers binnen PPO. De uitkomsten hiervan zijn besproken op de kringvergaderingen, en ALV van PPO. De verslagtekening staat hieronder weergegeven met ook duidelijk de positie van De Vlieger.



Oudercontacten

In 2021 was er een aantal door school georganiseerde oudercontactmomenten: voorlichting overstap naar het VO, kijkje in de klas, ouderkoffieochtend en de OPP-gesprekken. Allen werden goed bezocht en zijn prettig verlopen. Tijdens de koffieochtend waren de MR en OR ook vertegenwoordigd. Actieve werving heeft zes nieuwe ouders opgeleverd die willen helpen bij de Ouderraad. Vanwege de Corona-maatregelen was een deel van de oudercontacten nog digitaal.

Inkoop Jeugdhulp

Vanuit de gemeenten wordt ingezet op de Inkoop Collectieve Jeugdhulp. Elke school voor gespecialiseerd onderwijs binnen het samenwerkingsverband krijgt hier geld voor dat afhankelijk is van het leerlingenaantal. De Vlieger krijgt hiertoe € 76.000,-. Wij zetten dit in om expertise in te huren bij Ambulante Jeugdhulp. Ambulante Jeugdhulp gaat inzetten op behoud van de Tijger, uitbreiding van de Tijger voor en na schooltijd zodat er ruimte is voor overleg, oudergesprekken, geven van trainingen en deelname aan studiedagen. Ook is gevraagd actief de verbinding te leggen met andere vormen van gezins- en jeugdhulp. Hierdoor kan preventief gewerkt worden naar de kinderen toe, ontlast het het schoolsysteem en wordt de ondersteuningsomgeving van het kind en gezin betrokken.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

Communicatie intern

Interne personeelsbrief

Nieuw sinds de zomer is de Vlieger Personeels Post. Dit is een interne nieuwsbrief via Office 365. Iedereen kan er wat inzetten om te delen met de collega's. Hierdoor is informatie actueel, vindbaar en de interne mail wordt verminderd. De Vlieger Personeels Post wordt goed gebruikt en heeft het aantal mailberichten teruggedrongen.

Informatieve bijeenkomsten

Vanuit de directie is een aantal extra informatieve bijeenkomsten gepland. Niet verplicht, maar wel van harte welkom voor teamleden. De thema's waren het lerarentekort en onder meer het jaarplan.

Doel is om teamleden bewust te maken van de schoolontwikkelthema's, onderlinge verbinding, mogelijkheid tot meedenken en gezelligheid.

(Digi-)teamtime en clusteroverleg

Per cluster zijn de bijeenkomsten weer opgestart om met elkaar over thema's te vergaderen. Deze worden als meerwaarde ervaren. Bijeenkomsten vonden digitaal en later vooral fysiek plaats onder leiding van de clustercoördinatoren.

Communicatie extern en PR

Blog

De leerkrachten maken een blog voor hun eigen klas. Deze blog is voor ouders te zien in Schoudercom en geeft een inkijkje van wat er in de klas gebeurt. De blog wordt geregeld onder de aandacht van de teamleden gebracht om actueel te houden.

Presentatie wethouders en burgermeester

Begin oktober kreeg De Vlieger een delegatie op bezoek om het succes van de Tijger te horen. De delegatie was positief, maar ook kritisch en legde zelf de nadruk van het bezoek meer op de inkoop van de Jeugdhulp, met de vraag wat de meerwaarde van de € 76.000,-. Hier hebben we goed antwoord op kunnen geven.

Facilitaire zaken

7 klassen verhuisd

Vanwege groei van het aantal leerlingen in de onderbouw (en een Oranjegroep minder) is voor de zomervakantie besloten om 7 klassen te verhuizen. Dit heeft op de laatste schooldagen plaatsgevonden. Er is extra meubilair gevonden, materiaal aangeschaft en de ict-voorzieningen zijn nog verder aangepast.

Nieuwe ketels

In de zomervakantie zijn nieuwe ketels geplaatst. Er was in de ketelruimte sprake van flinke lekkage bij regen. Dat is hersteld.

MJOP

Eind 2021 is het MeerJaren OnderhoudsPlan, MOP, geactualiseerd. Hierin staan de plannen voor de komende jaren met een kostenoverzicht voor de begroting.

Wensen voor de komende periode zijn onder meer: extra personeelstoilet boven, aanpassen teamkamer, nieuwe fietsenstalling en aanpassen ruimte van de administratie.

ICT

Er zijn 30 computers vervangen in diverse klassen conform het ICT-plan.

Herinrichting Houtkwartier

Er wordt flink gebouwd en verbouwd in de wijk. Dit geeft de nodige overlast. De Vlieger participeert in de informatievoorziening van het Houtkwartier. Een van de aandachtspunten is de verkeersveiligheid rond de scholen. Daarnaast zorgen de werkzaamheden voor de nodige geluidsoverlast die de werkdag verstoort.



Financiële zaken

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2022 en verder was in concept gereed, inclusief toelichting. Na overleg met de auditcommissie is afgesproken meer specifieke aandacht te besteden aan de incidentele gelden van NPO, het risico rond de bekostiging van de Expertise en het vermogens surplus. Met deze toevoegingen is de goedkeuring van de begroting verplaatst naar voorjaar 2022.

We hebben bij de begroting rekening moeten houden met een aantal zaken die het begroten extra denkwerk hebben bezorgd, naast bovengenoemde zaken speelt ook de verandering in bekostigingssystematiek vanuit de Overheid waarbij de teldatum is verplaatst naar februari een grote rol.

Subsidies

De Vlieger heeft in 2021 een aantal subsidies ontvangen, zoals de RAL, IOP, Extra Handen in de Klas, Gezonde School en inkoop Jeugdhulp. Deze zijn opgenomen in de begroting.

1 oktobertelling en leerlingaantal

Het leerlingenaantal op 1 oktober was 256 leerlingen. Onduidelijk is nog waarom het leerlingenaantal omlaag is gegaan. Mogelijk hebben de lockdown (en geaccepteerde leervertraging) en inzet van de NPO-gelden op de reguliere scholen hier een invloed op. Voor de financiën is het van belang is om te zorgen dat er voldoende leerlingen blijven komen.

Formatiebudget

De gevolgen van de 1 oktober-telling voor de formatie en inzet van de NPO-middelen zijn met het MT en MR besproken. Een punt van aandacht is onder meer de relatief kleine klassen ten opzichte van de klassengrootte die past bij de reguliere bekostiging. Een deel van de NPO-middelen is ingezet voor klassenverkleining.

Expertisegelden

De verantwoording van de expertisegelden 20/21 is doorgesproken met de vorige directeur-bestuurder en een extern financieel expert. Er is in 2021 meer uitgegeven aan expertise dan begroot was.

Externe positie en samenwerking

Ontwikkelingen Ondersteunings Plan PPO Leiden en Expertise

De Vlieger heeft input geleverd op het huidige OSP zodat De Vlieger en de expertise beter verwoord en herkenbaar zijn in dit officiële document. Vanwege verandering in de bekostiging van de expertise (2% regeling) gaat de ALV van PPO beslissen over de inzet van deze financiële middelen die tot nu toe rechtstreeks aan de Vlieger werden uitgekeerd. Vanuit PPO wordt een onderzoek gedaan naar de inzet van de Expertise van De Vlieger en besteding van de 2% regeling van het SBO. De opzet van dit onderzoek is in 2021 van start gegaan en wordt in 2022 uitgevoerd.

Inkoop Jeugdhulp

De gemeenten uit de Duin- en Bollenstreek en de Leidse regio hebben met de samenwerkingsverbanden ingezet op het effectiever inzetten van de jeugdhulp. Vanaf januari 2022 biedt een gecontracteerde aanbieder die door de school is gekozen jeugdhulp aan op die school binnen een vastgesteld basisbudget. Dit geldt in elk geval voor de contractperiode van jeugdhulp, dus tot en met 2025. Voor De Vlieger gaat het om een bedrag van € 76.000,-. Dit is hoger dan aanvankelijk gedacht. De inzet van de Jeugdhulp wordt besproken met het kernteam. De inzet van de Tijger (vanuit de Jeugdhulp) wordt voortgezet en uitgebreid. Begin oktober zijn de portefeuillehouders op De Vlieger geweest voor een presentatie waarin wij de meerwaarde hebben kunnen laten zien.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022


astrium
onderwijsaccountants b.v.

TERUG- EN VOORUITBLIK:

VOORNEMENS VOOR DE KOMENDE JAREN:

Op het moment van het schrijven dit jaarverslag wordt er gewerkt aan de uitwerking en vaststelling van een nieuwe strategische koers. De vorige strategische koers 2016-2020 van stichting SBO De Vlieger was aan herziening toe. Enerzijds omdat de looptijd reeds enige tijd voorbij was, anderzijds omdat er diverse ontwikkelingen zijn op landelijk, regionaal en lokaal gebied die bijschaving van de koers vragen. Als nieuwe directeur-bestuurder een mooi moment om deze koers samen het team, ouders en leerlingen te bepalen. De strategische koers is beschreven met het besef dat De Vlieger de enige voorziening is voor speciaal basisonderwijs in de regio en daarom extra de verantwoordelijkheid voelt om kwaliteit te leveren. De komende jaren werken we aan zeven speerpunten.

Deze zijn:

- Krachtig deskundig personeel
- Onderwijsopbrengsten/Corona NPO
- Consistent pedagogisch klimaat
- Aantrekkelijk werkgeverschap
- Samenwerking SO-SBO-PO
- Profilering en bekostiging De Vlieger
- Expertisetak verlengstuk voor kind, ouder en reguliere PO-school

De Vlieger kan dat alleen bereiken als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan; de succesbepalende factoren. Deze zijn toekomstgericht geformuleerd. Onze succesbepalende factoren voor de komende beleidsperiode zijn:

- Er is voldoende en deskundig personeel.
- Er is een professionele open cultuur waar het leren van en met elkaar centraal staat.
- Iedereen levert een actieve constructieve bijdrage.
- Ouders zijn betrokken vanuit educatief partnerschap.
- Er is een constructieve samenwerking met andere instanties zoals PPO, Gemeente, Jeugdzorg en andere scholen.
- De leerwerk omgeving is vreedzaam en inspirerend.
- Het onderwijsconcept is flexibel en leerlinggericht.
- Er zijn voldoende ICT-kennis en ICT-middelen.
- De school beschikt over goede actuele lesmethoden en leermaterialen.
- De leerkrachten geven de lessen volgens het directe instructiemodel.
- De kwaliteit van de school is naar behoren (o.b.v. beleid integrale kwaliteit).

Voor een verdere uitwerking wordt verwezen naar de Strategische Koers 2022-2024-2026 en het anderhalf jaarplan 2021-2023.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

10


astrium
onderwijsaccountants b.v.

VERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In september 2020 is de MR van De Vlieger gestart met de volgende leden. Voor de oudergeleding: mevr. Heruer (voorzitter), mevr. Verhaar en Mevr. Prins. Voor de lerarengleding: dhr. Keijzers (secretaris), mevr. van Kampen, mevr. Tuit en mevr. Jansen.

Het schooljaar 2020-2021 is de medezeggenschapsraad 6 keer bij elkaar gekomen. De MR heeft tijdens vergaderingen altijd eerst een vooroverleg. Na een half uur schuift directeur-bestuurder mevr. van der Wal als toehoorder aan. De lerarengleding komt in de week vooraf aan de vergadering bijeen voor vooroverleg. Er is een jaarschema waarin per maand aangegeven wordt welk onderwerp op de agenda komt. Goedgekeurde notulen zijn te vinden op de website van De Vlieger, de samschijf van de school en worden individueel naar de teamleden gestuurd.

Daarnaast heeft de PMR zo'n vier á vijf keer overleg met de directie over o.a. taakbeleid en personeelszaken. Voorafgaand aan dit overleg heeft de MR een vooroverleg. Mevr. van der Ham maakt de notulen van de MR vergaderingen. Dit is taakverlichtend voor de secretaris van de MR. De vergaderingen zijn online gehouden. De MR heeft gedurende het jaar ingestemd met: taakbeleid 2020-2021, schoolplan, jaarbundel, jaarplan 2020-2021, werkverdelingsplan 2020-2021, Beleidsplan ICT 2019-2023, MR activiteitenplan 2020-2021, vakantie rooster 2021-2022 en de jaarrekening 2020.

De MR is gedurende het gehele jaar goed geïnformeerd door de directie over leerlingenverloop, personeelsbeleid en beleid ingegeven door de coronamaatregelen. Tijdens PMR-directie overleg is er gesproken over het pleinrooster, het functiebouwhuis én het werkverdelingsplan. Daarnaast is de MR geïnformeerd over de verkeerssituatie rond de school en voortgang portfolio.

In juni 2019 hebben de PMR en directie tijdens de gesprekken over het werkverdelingsplan samen afgesproken dat we de uren voor de taken op een andere manier gaan hanteren. Dit is in juni 2020 tijdens de werkverdelingsplangesprekken geëvalueerd. Voor schooljaar 2020-2021 én het komende schooljaar 2021-2022 hanteren we hetzelfde principe. In januari 2022 volgt een evaluatie.

De PMR en OMR hebben deelgenomen aan de BAC (benoemingsadviescommissie) voor een nieuw te benoemen directeur-bestuurder. De MR heeft dit als zeer prettig ervaren en is samen met de andere leden van de BAC tot een unanieme voordracht van dhr. Stefan van Haaren gekomen.

De MR is samen met de directie in goed overleg – gezien de grootte van het eigen vermogen – tot een bestemming van de bestemmingreserves gekomen. Deze worden breed ingezet.

Een lid van de MR heeft meeparticipeerd in het traject functiebouwhuis waar OOP-ers een nieuwe functiebeschrijving hebben gekregen en opnieuw zijn ingeschaald. Er is een nieuwe functie-omschrijving voor leerkrachten van L10 en L11 en OOP-functies gemaakt.

Door de corona-uitbraak konden na half december de lessen niet meer fysiek gevolgd worden. De directie heeft de MR steeds zeer goed geïnformeerd over de te volgen route. De invalshoek dat de leerkrachten zich bijna uitsluitend bezig konden houden met het online lesgeven en de OOP-ers met het fysieke lesgeven voor kinderen met ouders in de vitale en/of kwetsbare beroepen werd als een juiste keuze gezien. Na de terugkeer van het fysieke onderwijs werd het onmogelijk door de vele wisselingen om het atelieronderwijs te continueren. Dit heeft vooral van deze leerkrachten veel energie gekost omdat het onderwijssysteem op een andere manier opgezet moest worden.

De vergaderingen van de MR hebben na december online plaatsgevonden.

Onlangs zijn de contouren van het NPO (Het Nationaal Plan Onderwijs) zichtbaar geworden. De MR wil nauw betrokken worden bij de besteding van het geld. Zij ziet o.a. problemen door dat het incidenteel geld is.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

11

astrium
onderwijsaccountants b.v.



De leden Mevr. Selma Jansen, Mevr. Miranda van Kampen, Dhr. Hans Keijzers en Mevr. Fabienne Tuit zijn in april 2021 herkozen voor een nieuwe termijn voor de PMR. Mevr. Annechien Mevius is in januari 2021 lid geworden van de Oudergeleding van de MR.

Eind van het jaar hebben we afscheid genomen van de directeur-bestuurder Talea van der Wal. Mevr. Van der Wal heeft veel voor De Vlieger betekend. Haar netwerk was enorm, zij was een echte visionair waar het personeel veel aan te danken heeft. De MR heeft altijd op een zeer prettige manier met haar samengewerkt en heeft in september tijdens een diner zeer prettig afscheid met haar gehad.

Vergaderdata 2020-2021

Woensdag 23 september
Dinsdag 10 november
Woensdag 13 januari 2021
Dinsdag 16 maart 2021
Woensdag 19 mei 2021
Woensdag 7 juli 2021

Oudergeleding MR :

mevr. Heruer (juni 2018)
mevr. Prins (juni 2019)
mevr. Verhaar (juni 2019)
Mevr. Mevius (jan 2021)

Lerarengleding:

mevr. Jansen, mevr. Tuit, mevr. van Kampen, dhr. Keijzers (mei 2021)



ORGANISATIESTRUCTUUR

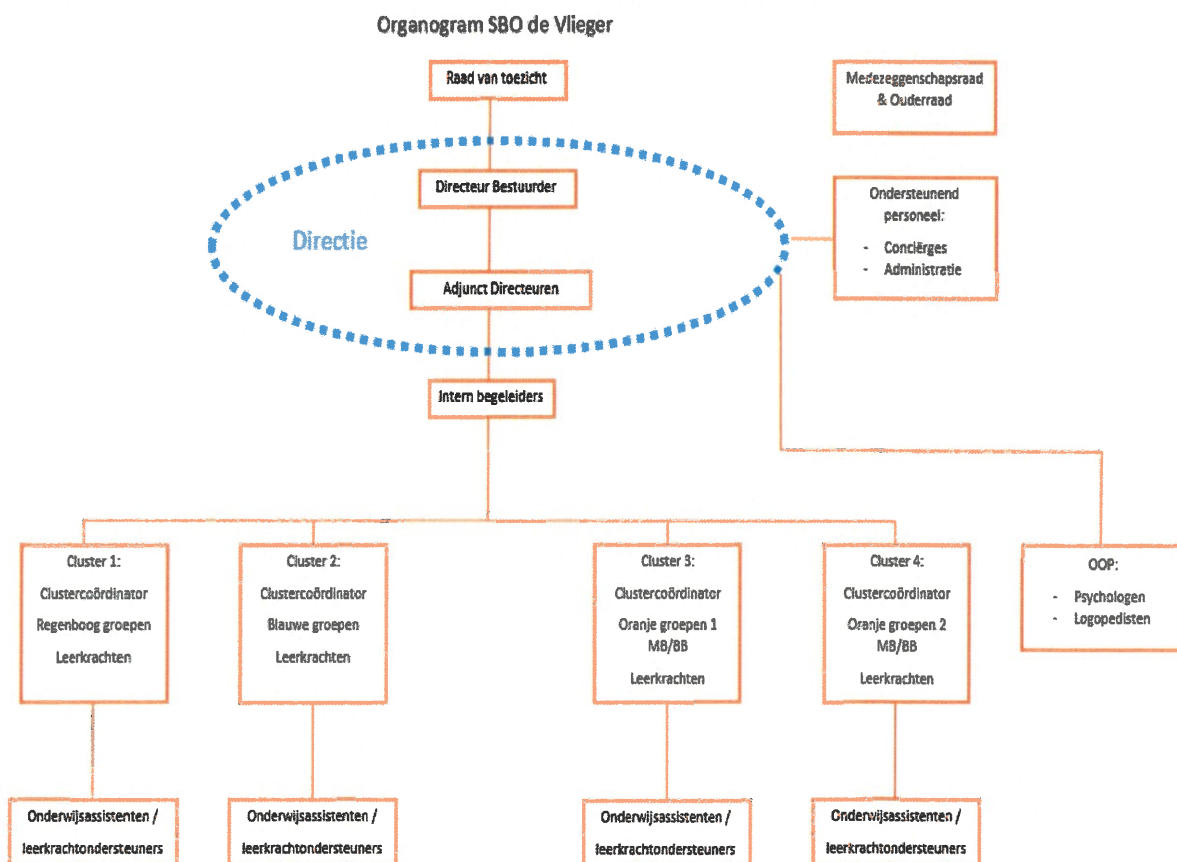
De stichting SBO de Vlieger wordt geleid door een directeur-bestuurder. Hij vertegenwoordigt de belangen van de stichting in de algemene ledenvergadering van PPO regio Leiden en onderhoudt contacten met de besturen van het basisonderwijs en met de bestuurders van het speciaal onderwijs. De directeur-bestuurder is adviseur van de MR en is een deel van de vergaderingen van de MR aanwezig.

In 2020 is het managementstatuut vastgesteld en staat op de website vermeld. In 2021 zijn nieuwe functieprofielen voor de adjunct-directeuren en directeur-bestuurder vastgesteld.

De leslocatie wordt aangestuurd door het managementteam bestaande uit de directeur-bestuurder en twee adjunct-directeuren.

Binnen het MT is sprake van een duidelijke taakverdeling.

Op de leslocatie aan de Boerhaavelaan is de school onderverdeeld in clusters. Iedere cluster omvat een aantal groepen en wordt aangestuurd door een clustercoördinator.



Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.



CODE GOED BESTUUR

Binnen de organisatie wordt de code goed bestuur gehanteerd van de PO-raad. Hiervan wordt niet afgeweken.

KLACHTENREGELING

Voor klachten van ouders en het personeel is de stichting aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Er zijn in 2021 geen klachten ingediend.

INTERNATIONALISERING

SBO de Vlieger heeft geen beleid met betrekking tot internationalisering. Ook voor komend jaar staat het niet op het programma.

HORIZONTALE DIALOOG EN SAMENWERKING

Het inrichten van de horizontale dialoog is een van de kernthema's bij goed bestuur in het onderwijs. Onder horizontale dialoog verstaan we de manier waarop de organisatie contact onderhoudt met de externe partners.

DIALOOG MET OUDERS

De dialoog met ouders vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Via dit orgaan hebben de ouders invloed op het beleid. Op school vindt de horizontale dialoog daarnaast plaats door middel van nieuwsbrieven, ouderavonden, informatieavonden en inzet van social media.

ONDERWIJSPRESTATIES

Jaarlijks worden de onderwijsresultaten doorgegeven aan de inspectie van het onderwijs. De uitstroom gegevens staan vermeld in de schoolgids. De verantwoording van de onderwijskwaliteit wordt vormgegeven in de jaarbundel van de school. Deze wordt besproken in de MR en ligt ter instemming. De opbrengsten worden jaarlijks in beeld gebracht door de intern begeleiders en gepresenteerd en besproken in het team. Vanuit deze analyse komen aandachtspunten en wordt het schoolbeleid aangepast. Na de eerste lock down zijn de leerachterstanden van de leerlingen in beeld gebracht. De subsidiegelden inhaal en ondersteuningsprogramma's zijn ingezet voor een aantal leerlingen gericht op specifieke leergebieden en is uitgevoerd door de inhuur van externe remedial teachers. Daarnaast is een impuls gegeven door de inzet van de NPO-gelden. Deze impuls bestond onder meer uit een klassenverkleining, inhuur van personeel en extra inzet van eigen personeel.

PASSEND ONDERWIJS

De stichting ontvangt de 2% middelen van de overheid en stelt deze geheel ter beschikking aan het basisonderwijs. Dit als onderdeel van het expertise model van het samenwerkingsverband. De expertise wordt ingezet ter ondersteuning aan het dekkend netwerk en ter vergroting van de deskundigheid van het personeel op de basisscholen van het samenwerkingsverband. Jaarlijks wordt er een financiële verantwoording afgelegd aan het bestuur van het Samenwerkingsverband.

ONDERWIJSACHTERSTANDEN

De stichting ontvangt geen extra middelen voor onderwijsachterstanden. Onze SBO bekostiging zorgt ervoor dat we kleine klassen hebben en beschikken over extra personeel om de mogelijke leerachterstanden in te halen.

ALLOCATIE MIDDELEN BINNEN HET SCHOOLBESTUUR

Binnen de stichting is er één school en geen sprake van verdeling van de middelen.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

14

astrium
onderwijsaccountants b.v.

VERSLAG 2021

RAAD VAN TOEZICHT SBO DE VLIAGER

2021 was een spannend jaar voor de school. Het regelen van de continuïteit van het onderwijsproces heeft veel aandacht, tijd en energie gekost van de medewerkers en het MT. Waar in 2020 de aanvankelijke angst voor het virus en vervolgens de energie van 'schouder eronder' de boventoon voerden, had 2021 meer het karakter van een lange slijtageslag. Dat werd nog versterkt door de nieuwe golf in het najaar, die kwam op een moment dat iedereen dacht dat we het ergste achter de rug hadden. Gelukkig is dankzij de grote inspanning van alle betrokkenen het jaar positief afgesloten en daar hebben we als raad van toezicht buitengewoon veel respect en waardering voor.

2021 was ook het jaar van de directiewissel. Talea van der Wal heeft de stichting geleid vanaf de fusie en onder haar leiding is de school uitgegroeid tot een bloeiende onderwijs-gemeenschap. Bij haar pensionering liet zij een school achter waarbij alle 'indicatoren' op 'groen' stonden en dat is gek genoeg ook lastig voor een nieuwe directeur-bestuurder. Het is ons allen er veel aan gelegen om dit proces zorgvuldig in te richten om uiteindelijk – in het belang van leerlingen – deze overgang zo rimpelloos mogelijk te laten verlopen. Ruim op tijd (al in 2020) zijn we daarom gestart, onder leiding van het bureau B&T, om een goede profielschets te maken en alle betrokkenen zo goed mogelijk te laten participeren in een benoemingsadviescommissie.

Dit proces heeft uiteindelijk geleid tot de benoeming van Stefan van Haaren tot de nieuwe bestuurder. Er is ook gekozen voor een ruime overlap van ruim een maand, waardoor de overdracht van de werkzaamheden soepel kon verlopen. Het onderwijsproces heeft van deze overgang nauwelijks hinder ondervonden en de leerlingen hebben feestelijk afscheid kunnen nemen van 'hun Juf Talea'. Één leerling vroeg zich in de overlapperiode overigens af of mevrouw van der Wal hem nog wel tot de orde mocht roepen in het klimrek: 'U heeft toch niets over mij te zeggen, want u gaat toch weg???'.

De nieuwe DB heeft de eerste periode vooral gebruikt om te kijken hoe alles verloopt in de school en zal daarna zijn accenten gaan aanbrengen, al of niet gedwongen door de omstandigheden. De strategische koers blijft vooralsnog gehandhaafd. Wel is besloten om in de eerste vergadering van 2022 de nieuwe voorzitter van het Samenwerkingsverband PPO-Leiden uit te nodigen, omdat er veranderingen op stapel staan die van belang zijn voor het voortbestaan van de school en de expertise uitwisseling.

Ook in 2021 is een aantal vergaderingen online gehouden. Daarnaast de afspraak gecontinueerd om intensief 'vinger aan de pols' te houden middels een aantal extra contacten tussen de directeur/bestuurder (DB) en de voorzitter van de Raad. Daardoor werd de Raad van alle ontwikkelingen op de hoogte gehouden.

De Raad bestond per 1-1-2021 aanvankelijk vijf leden, omdat het lid met de zwaarste financiële achtergrond in oktober 2020 (als gevolg van een fusie) toevallig in dienst kwam bij het accountantsbureau dat ook onze jaarrekening controleert. In 2021 is dit lid een andere baan aangeboden en heeft hij vanaf 1-3-2021 gelukkig weer zitting kunnen nemen in de raad.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022



15

astrium
onderwijsaccountants b.v.

DE BEMENSING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT IN 2021 IS ALS VOLGT:

<p>Bart Bruijns (voorzitter) 1957</p> <ul style="list-style-type: none"> Eerste termijn vanaf 1-1-2018 Remuneratie (de leden wisselen jaarlijks) 	<p>(Neven)functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adviseur onderwijsvraagstukken Lid RvT Gooise Scholenfederatie (bezoldigd) Lid RvT OODA (bezoldigd) Lid (vanaf 26-5 voorzitter) RvT GSO (bezoldigd) Lid bestuur Stichting Cantarcolor (onbezoldigd) 	<p>Vergoeding € 1.800</p>
<p>Thecla Kamphuis (lid) 1959</p> <ul style="list-style-type: none"> Tweede termijn vanaf 1-11-2019 (voordrachtzetel MR) 	<p>(Neven)functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beleidsambtenaar Ministerie Justitie en Veiligheid Penningmeester stichting Reünisten Quintus (onbezoldigd) Lid programmacommissie Singelpark Leiden (onbezoldigd) 	<p>Vergoeding € 1.800</p>
<p>Ron Wassing (lid) 1961</p> <ul style="list-style-type: none"> Tweede termijn vanaf 1-11-2019 met pauze vanaf 1-10-2020 Vanaf 1-3-2021 weer in functie Auditcie 	<p>(Neven)functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Compliance Officer / Accountant bij Verstegen accountants en adviseurs in Dordrecht 	<p>Vergoeding € 1.800</p>
<p>Willem van Moort (lid) 1955</p> <ul style="list-style-type: none"> Eerste termijn vanaf 1-1-2018 Auditcie 	<p>(Neven)functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bestuurder BplusC Lid DB EMC (European Music Council (onbezoldigd) Voorzitter stichting Leergeld Wassenaar (onbezoldigd) bestuurslid stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie 	<p>Vergoeding € 1.800</p>
<p>Marieke Ouwerkerk (lid) 1970</p> <p>Eerste termijn vanaf 1-1-2020</p>	<p>(Neven)functies:</p> <p>Locatiemanager Gemiva-SVG groep</p>	<p>Vergoeding € 1.800</p>
<p>Frank Tetteroo (lid) 1976</p> <p>Eerste termijn vanaf 1-1-2020</p>	<p>(Neven)functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coach Hagaziekenhuis <p>Eigenaar coachpraktijk 'ontwikkeling'</p>	<p>Vergoeding € 1.800</p>

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022



Binnen de Raad van Toezicht is er een voorzitter, een auditcommissie en zijn er overige leden. In 2021 is werk gemaakt van het benoemen van een vicevoorzitter en deze taak wordt vanaf schooljaar 2021-2022 uitgevoerd door Frank Tetteroo.

De raad heeft in 2021 besloten om de vergoeding, na jaren van stilstand, te verhogen in lijn met de 'vrijwilligersvergoeding' tot € 1800 per jaar (bruto)

Van twee leden (Willem van Moort en Bart Bruijns) liep de eerste termijn per 31-12-2021 af en na een interne procedure zijn beide leden herbenoemd per 1-1-2022 voor hun tweede (en laatste) termijn. Het rooster van aftreden is ook in 2021 vastgesteld.

Tevens heeft de raad besloten om ook voor leden van de raad een VOG verplicht te stellen en aan dit besluit is in 2021 uitvoering gegeven.

Toezichtsfilosofie, toetsingskader en kalender.

De Raad houdt – als vertegenwoordigers van de samenleving – toezicht op de Stichting en het optreden van de DB. De Raad functioneert als een Two-Tier-Board waarbij de Raad de volgende rollen vervult: *werkgever* (van de directeur-bestuurder), *toezichthouder* en *klankbord*. Het goed functioneren van de Raad in deze drie rollen is een zaak van zorgvuldige afstemming en zoeken naar de juiste balans. In de zelfevaluatie hebben we geconstateerd dat we deze drie rollen naar behoren uitvoeren.

De toezichtfilosofie van SBO de Vlieger gaat uit van:

V Vertrouwen en Verantwoording vanuit Verbinding

L Lerende organisatie, dus fouten maken mag, ervan leren is belangrijk

I Integer handelen

E Energiek; ontwikkeling en uitdaging komen niet aanwaaien

G Groeien in kracht; dit is wat we de leerlingen willen bieden en derhalve ook van onszelf vragen

E Eigenwaarde. Iedereen in de organisatie voegt 'waarde' toe

R Rolvast en Respectvol handelen geeft het beste Resultaat

De Raad werkt voorts met een toetsingskader en bijbehorende agenda. Dit kader en agenda is ook in 2021 bijgesteld en te vinden op de website van de stichting: [772418-toezichtskader-dot-pdf-2 \(sbodevlieger.nl\)](https://www.sbodevlieger.nl/772418-toezichtskader-dot-pdf-2)

De Raad vergadert in de regel vijf keer per jaar in aanwezigheid van de DB en ongeveer 10 dagen voor de vergadering vindt uitgebreid overleg plaats tussen de DB en de voorzitter van de Raad. Tijdens die gesprekken is – naast het agendaoverleg – ruimte voor de klankbord- en (zo nodig) de werkgeversrol.



FUNCTIONEREN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT IN DE DRIE ROLLEN

Werkgeversrol

De Raad werkt bewust niet met een vaste remuneratiecommissie, omdat er uitgegaan wordt van een actieve gedeelde verantwoordelijkheid. De voorzitter leidt de remuneratie en de leden rouleren jaarlijks en voeren – samen met de voorzitter - het jaargesprek met de DB. In 2021 is geen jaargesprek gevoerd, maar hebben een aantal evaluatieve gesprekken plaatsgevonden met de terugtrekkende DB.

De DB heeft volgens plan op 1-8-2021 haar statutaire rol opgeven en is formeel per 1-10-2020 met pensioen gegaan. Daarnaast is de topstructuur opnieuw vastgesteld. De school blijft werken met 1 DB en 2 adjunct-directeuren. Daartoe heeft de school een nieuw managementstatuut opgesteld dat door de Raad is goedgekeurd. Het is te bezien of deze structuur, ook in de nieuwe samenstelling, gecontinueerd gaat worden.

Toezietsrol

De Raad heeft vijf formele vergaderingen gevoerd, verspreid door het jaar heen. De reguliere vergaderingen zijn geweest op 20-1, 14-4, 9-6, 29-9 en 10-11-2021.

Deze vergaderingen zijn zoveel mogelijk 'live' gevoerd met inachtneming van de Corona-regels. In de vergaderingen zijn de onderwerpen, zoals vernoemd in het toetsingskader, aan de orde gekomen. Van elke vergadering is (door een externe notulist) verslag gemaakt dat de volgende vergadering (evt met wijzigingen) is vastgesteld.

De Raad wordt daarnaast in elke vergadering uitvoerig schriftelijk en mondeling door de DB geïnformeerd met een managementrapportage, waarin financiële-, personeels- en strategische zaken uitvoerig aan de orde komen. De unieke situatie rond Corona maakte dat de Raad aandacht heeft besteed aan het in beeld brengen van de onderwijsachterstanden en de wijze waarop de school probeert om deze te minimaliseren, alsmede de beoogde inzet van de NPO-middelen. De Raad heeft geconstateerd dat de leerlingen goed in beeld waren en dat de school al het redelijke deed om het onderwijsproces zo goed mogelijk door te laten gaan. Bij het begin van de schoolsluitingen is afgesproken om het contact tussen de DB en de Raad te intensiveren; Dat heeft geresulteerd in intensiever contact tussen de voorzitter van de Raad en de DB en het intensiever informeren van de gehele Raad.

De nieuwe DB heeft een 'honderddagenrapportage' besproken met de raad en heeft een 'anderhalfjaarplan' (tot 1-1-2024) gemaakt. Dit plan is – na instemming van de MR - goedgekeurd door de raad.

Ook het verslag van de externe vertrouwenspersoon is besproken en gaf geen aanleiding tot nadere vragen.

De Raad heeft de jaarrekening en jaarverslag 2020 - na consultering van de externe accountant - goedgekeurd alsmede zaken rond de WNT en het treasurystatuut. De goedkeuring van de begroting 2022 heeft om technische redenen niet plaatsgevonden in 2021, maar in 2022. De auditcommissie is op 25-05-2021 bij elkaar geweest en daarvan is verslag gemaakt. Onderwerp was de jaarrekening 2020 en de accountant was hierbij aanwezig om zijn controlebevindingen nader toe te lichten. Verder heeft de audit commissie apart gesproken met de DB op 24-6, 20-9 en 20-12. Daarbij zijn enige financiële onderwerpen aan de orde geweest zoals de toekomstige inzet van het eigen vermogenssurplus, de begroting 2022 en de financiële effecten van de door OC&W toegekende NPO-gelden.

Er is toegezien op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de middelen en de auditcommissie heeft daarover de Raad geadviseerd. De auditcommissie heeft reglementair vastgelegd geen zelfstandige bevoegdheid, maar adviseert de Raad.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.

18



In 2021 is ook besloten om het bestuursreglement aan te passen met een zin waarbij investeringen groter van €214.000 vooraf goedkeuring vereist is van de raad van toezicht.

[Bijlage 3: reglement Raad van Bestuur \(sbodevlieger.nl\)](#)

N.a.v. het eigen vermogen van scholen in het primair onderwijs, waaronder De Vlieger, heeft er in maart een discussie/ interview plaatsgevonden met leden van RvT's van verschillende scholen. Deze bijeenkomst was een initiatief van de inspectie, een lid van de auditcommissie van De Vlieger heeft hieraan deelgenomen. Tijdens deze bijeenkomst is de hoogte van het eigen vermogen in zijn algemeenheid besproken. Doel was om inzicht te verkrijgen of de scholen beleid maken op de hoogte en de besteding van het eigen vermogen. Hieraan waren geen verdere consequenties verbonden.

Bij het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie van het Onderwijs zijn herstelopdrachten gegeven. Deze opdracht was gegeven omdat de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag 2018 niet voldeed aan artikel 4. lid 4 van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Eind 2021 deelde de inspectie ons schriftelijk mee dat de eerder geconstateerde onvolkomenheden definitief zijn hersteld in het jaarverslag 2020.

In het kader van de WBTR zullen de statuten in 2022 worden aangepast aan de nieuwe wet. Vooralsnog heeft de raad geen knellende situaties geconstateerd als gevolg van het ingaan van de wet in 2021.

In 2021 is ook het nieuwe functiebouwhuis vastgesteld door het bestuur en op de relevante punten goedgekeurd (beoordelingskader en competentieprofiel DB) door de raad van toezicht.

De MR is intensief betrokken geweest bij de invulling van de vacature van de DB. Voorts is op 1-11-2021 een regulier overleg geweest tussen de MR en een delegatie van de rvt.

Klankbordrol

De Raad heeft regelmatig zijn klankbordrol gebruikt. Om rolverwarring met de toezichtrol te voorkomen is dit in voorkomende gevallen expliciet benoemd tijdens de besprekingen.

Op personeelsgebied zijn de nodige mutaties geweest en ook is het functiebouwhuis compleet vernieuwd. Dat is grotendeels de verantwoordelijkheid van de DB, maar de raad is daarin een aantal keren meegenomen.

De inzet van de NPO-middelen is een aantal keren besproken. Dit was een uitdagende klus omdat analyse, planning en uitvoering elkaar snel opvolgden in uitdagende omstandigheden (schoolsluitingen) en een krappe arbeidsmarkt.

Een ander belangrijk aspect was het overschot op de realisatie van de begroting en de daar-mee gepaard gaande omvang en groei van de reserves. Ook dat is een aantal keren besproken.





ZELFEVALUATIE EN SCHOLING

In 2020 heeft middels een vragenlijst een evaluatie plaatsgevonden en heeft geen externe evaluatie plaatsgevonden om twee redenen: Ten eerste was het maar zeer de vraag of deze bijeenkomst 'live' gehouden kon worden en ten tweede wil de raad dit graag doen in de aanwezigheid van de (inmiddels ingevoerde) nieuwe bestuurder. In 2022 zal een bijeenkomst gepland worden met een externe voorzitter.

De school is lid van de VTOI-NVTK en de leden van de raad konden op eigen initiatief gebruik maken van het nascholingsaanbod. Een groot deel van het nascholingsaanbod was digitaal en daarvan hebben 2 leden gebruik gemaakt.

Al met al was 2021 een jaar waar de Raad betrokken en tevreden op terug kan kijken.

Bart Bruijns, voorzitter

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

20

astrium
onderwijsaccountants b.v.

PERSONEEL

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het personeelsbeleid richt zich op verdere ontwikkeling van het personeel binnen de stichting. Het vinden, binden en boeien van het personeel is een hele uitdaging. Daarbij is het van belang, dat er altijd goede keuzes gemaakt worden. Personeel werkzaam binnen de Vlieger, heeft oog voor de specifieke doelgroep en draagt de visie van de school uit.

Dat vraagt van de schoolleiding een voortdurende dialoog over het waarom wij de dingen doen, zoals we ze doen en of het passend is binnen de visie van de stichting. Binnen deze kaders is het van groot belang de eigen ontwikkeling en autonomie van het personeel niet te vergeten. Want ook voor het personeel geldt de missie van de stichting nl. "Groeien in kracht".

Binnen de begroting betreffende het Onderwijsleerpakket heeft iedere leerkracht/vakgroep een begroting ten gunste van de ontwikkeling van het eigen atelier. Op deze wijze wordt autonomie ook gefaciliteerd.

De organisatiestructuur geeft het personeel binnen de kaders ruimte om deel te nemen aan veranderingsprocessen en neemt de voorstellen vanuit het personeel daarbij serieus. Het delen van verantwoordelijkheid en de ruimte om per cluster besluiten te nemen, verhoogt de positieve werkbeleving en zelfbeschikking zorgt voor minder werkdruk. (inzet werkdrukmiddelen)

Ieder personeelslid staat voor het kwalitatief zorg dragen van een goede cognitieve en sociale ontwikkeling van onze leerlingen. Dit is een wederkerend gespreksonderwerp tijdens de personeelsgesprekken. Vanuit de kwaliteitsindicatoren, vastgesteld door de inspectie en omarmd door het team, wordt het pedagogisch en didactisch handelen geëvalueerd en de verbeterpunten worden meegenomen in de klassenbezoeken, afgelegd door de intern begeleiders, het management, schoolpsychologen of een naaste collega.

Studiedagen worden gebruikt voor gezamenlijke scholing met een van tevoren vastgesteld onderwerp. Dit heeft een relatie met de visie en de waarden van de school omschreven in het schoolbeleid. Verdere professionalisering wordt gestimuleerd om het eigen vakmanschap uit te breiden. Binnen de organisatie is ruimte voor (collegiale) consultatie en feedback gesprekken. We streven naar een professionele leergemeenschap passend bij onze visie en missie.

Hierbij wordt de MR betrokken middels het scholingsplan. In 2021 is een aantal teambrede scholingsmomenten geweest en zijn er thema's aangeboden waar men zich voor kon inschrijven zoals de Impulstraining, TOS en leiderschapsontwikkeling. Het personeel heeft ruimte gekregen om via e-learning scholing te ontvangen. Individuele scholing wordt aangevraagd middels een protocol (vastgesteld in de MR) Evaluatie wordt vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

De gevolgen die de Coronamaatregelen hadden zijn omschreven in een plan van aanpak en deze is opgesteld en besproken met de personeelsgeleding van de MR en met de gehele MR vastgesteld.

Het protocol afstandsonderwijs is diverse keren nog gehanteerd. De combinatie van afstandsonderwijs en fysiek onderwijs vraagt van de leerkrachten een extra inspanning en veel flexibiliteit. Aanpassingen in het vakmanschap, die gevraagd worden door de maatschappelijke ontwikkelingen vragen een extra inspanning van leerkrachten.

Betrokkenheid op deze curiale aanpassingen in het uitvoeren van het werk is belangrijk en zorgt voor gedeelde verantwoordelijkheid en zorgt voor onderlinge verbinding en meer veerkracht.





Zelfs in krapte op de arbeidsmarkt is het van belang eisen te stellen aan bekwaamheid wat nodig is voor het werken met de specifiek doelgroep leerlingen. Via de begeleidings- en de gesprekkencyclus komen we er samen achter of de visie van de organisatie nog steeds passend is bij de visie van het individuele personeelslid. Dit kan leiden tot mobiliteit en geeft ruimte om te zoeken naar andere personeelsleden.

Bij aanvang en gedurende van het schooljaar 2021 hebben er personeelwisselingen plaatsgevonden. Enerzijds door natuurlijk verloop, anderzijds doordat collega's een andere baan elders kregen aangeboden. Het vinden van vervangend personeel was niet gemakkelijk, maar uiteindelijk is het gelukt. Het vraagt een voortdurende oplettende houding van het management en vooruit participeren op mogelijke ontwikkelingen. Hetgeen soms leidt tot een boven-formatieve aanstelling, die bekostigd kan worden vanuit de extra middelen bestemd voor vervanging personeel. Het lerarentekort is duidelijk merkbaar. Voor enkele vacatures is geen bevoegde leerkracht gevonden en is besloten om een ervaren onderwijsondersteuner in te zetten onder supervisie van een bevoegde leerkracht.

Het begeleidingsprotocol is uitgevoerd voor nieuwe medewerkers is uitgevoerd in 2021.

Binnen de organisatie waren twee zij instromers aangesteld waarvan één met een orthopedagogische achtergrond en beperkte onderwijservaring en één zonder dergelijke achtergrond. Beide collega's hebben besloten hun vervolg niet op De Vlieger voort te zetten. De begeleiding van beiden heeft veel tijd en energie gekost.

Werkbeleving- en belasting is aandachtspunt van de directie en binnen het taakbeleid hopen we dit zo goed mogelijk te hanteren. De besteding van de werkdruk middelen zijn besproken met de MR. De middelen zijn besteed aan extra handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners aan inhuur personeel voor de vakken, judo en muziek en aan de tussen de middag opvang, zodat de leerkrachten van een ongestoorde pauze kunnen genieten.

Ook is er extra geld besteed aan de inhuur van een pedagogische medewerker, die de taak heeft om de time-in en de time out vorm te geven. Dankzij deze interventies ontstaat er minder ruis op de werkvloer en kunnen leerkrachten zich beter richten op hun lestaak om ervoor te zorgen dat we minder ambulante pedagogische medewerkers naast de leerlingen in de klas hebben zitten. De zogenaamde collectieve inzet jeugdmiddelen. De vorm van werken met een jeugdhulpverlener buiten de klas, zorgt voor minder werkdruk bij het zittend personeel. Deze zgn. Tijger wordt geheel bekostigd vanuit schoolmiddelen en we hopen in de toekomst een cofinanciering te ontvangen vanuit de gemeentelijke middelen vanuit de collectieve inzet jeugdhulp op school.

In het werkverdelingsplan is er afgesproken dat we uitgaan van een professionele cultuur, waarin eenieder zijn taken op een juiste manier uit oefent, hetgeen niet altijd tijd- en plaats gebonden behoeft te zijn.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

22

astrium
onderwijsaccountants i.b.v.



VERZUIMOVERZICHT PERSONEEL

Na een daling van het ziekteverzuim in 2020 t.o.v. 2019 is het verzuim in 2021 weer gestegen tot het niveau van 2019.

Een overzicht van het verzuim over de periode 2019 t/m 2021 laat de volgende getallen zien.

Verzuimcijfers De Vlieger	2019	2020	2021	Gem.
Medewerkers	73	65	71	70
Medewerkers met verzuim	50	46	52	49
Medewerkers zonder verzuim	23	19	19	20
Percentage nulverzuim	32%	29%	27%	29%
Ziekmeldingsfrequentie	1,24	1,46	1,81	1,50
Ziekteverzuimpercentage	8,6%	2,3%	8,3%	6,4%
Gemiddelde verzuimduur	29,01	9,69	14,68	17,79

Door het hogere verzuim zijn in 2021 uitkeringen ontvangen tot een bedrag van ruim € 100.000.

Inhuur van personeel op tijdelijk basis via een detachering of overeenkomst is ingezet voor vervanging van zieke en voor extra activiteiten ten gunste van de leerlingen.

Kortdurend ziekteverzuim wordt gemonitord en via het verzuim protocol besproken als daartoe aanleiding is. In 2021 is het kortdurend ziekteverzuim opgelopen i.v.m. de maatregelen rondom het Corona virus. De personeelsleden melden zich eerder ziek om grotere problemen te voorkomen en/of vanwege landelijke richtlijnen.



HUISVESTING

De school is gevestigd aan de Boerhaavelaan. Het gebouw vergt geen specifiek extra onderhoud en het meerjarenonderhoudsplan wordt gevolgd. In 2021 is het meerjarenonderhoudsplan geëvalueerd en aangepast in 2022.

In het kader van de verduurzaming van het gebouw wordt verwezen naar het hoofdstuk Verduurzaming op pagina 20.

Naast de maatregelen in het kader van de verduurzaming is de inrichting van de kantoorruimtes vernieuwd en zijn er aanzetten gedaan voor de bestelling van nieuw meubilair in de klassen.

Er zijn 21 groepen in de school en alle klaslokalen zijn in gebruik.

Op het schoolplein staan de portacabins, waarin 4 lokalen geplaatst zijn. Het schoolplein met de speeltoestellen en het tuinonderhoud vraagt voortdurende aandacht en onderhoud. Aanpassingen worden gedaan in overleg met de leerlingen, die in de kinderraad zitting hebben.

De nevenruimtes en de aula worden eveneens intensief gebruikt. Dat levert uitdagingen op in de organisatie. De aula wordt gebruikt als lesplek voor judo, vergaderingen en textiel-lessen. De schoolbibliotheek is eveneens in de aula.

Gezamenlijke activiteiten met ouders vinden plaats in de aula of op het plein. Vanwege de kans op slecht weer bij buitenactiviteiten is een aantal partytenten besteld.

In verband met de maatregelen vanuit de Coronacrisis zijn de eerder ingevoerde maatregelen gecontinueerd en afgebouwd waar mogelijk.

DUURZAAMHEID

Het gebouw beschikt over zonnepanelen en vrijwel overal is ledverlichting aangebracht.

In 2021 is een deel van de centrale verwarmingsinstallatie vervangen en is er onderhoud geweest aan de ventilatie- en regelapparatuur in de gymzaal.



PRIVACY EN AVG

SBO de Vlieger heeft een contract afgesloten met Privaty BV, waarbij de school ondersteund wordt bij de invoering en inrichting van haar AVG-verantwoordelijkheid. Hiervoor is een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld en wordt daarnaast gebruik gemaakt van het Privacy Control Center, waarin alle AVG-verplichtingen, afspraken met leveranciers en protocollen voor de school worden vastgelegd.

SBO de Vlieger is goed op weg met de implementatie én borging van de AVG binnen haar muren. Door de aanstelling van de externe Functionaris Gegevensbescherming, de benoeming van een Privacy Officer, het hanteren van een toestemmingsprocedure, het toepassen van een privacyverklaring, het vaststellen van de benodigde beleidsdocumenten, etc. wordt in lijn met de AVG-richtlijnen gehandeld. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over het gebruik van ICT en Social Media. Echter zijn er ook nog aandachtspunten, zoals het verder beschrijven van de IT-infrastructuur en -processen, het beschrijven van het toegangsbeleid, het verder vergroten van kennis en bewustwording onder medewerkers, etc. De vorenstaande onderwerpen zullen in 2022 op- en aangepakt worden.

STATUS COMPLIANCE AVG 2021 VAN SBO DE VLIEGER

Vanuit de externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld door SBO de Vlieger wordt hieronder een korte samenvatting gegeven van de mate van compliance voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

ALGEMEEN

Het afgelopen jaar zijn er diverse stappen gezet in het implementatietraject van de AVG binnen de organisatie. De huidige Coronacrisis heeft ook bij SBO de Vlieger, net als bij vele andere organisatie, het implementatie van de AVG verstoord waardoor op een aantal zaken wat vertraging is opgelopen.

Desondanks is er door de organisatie wel constructief en structureel aan dit onderwerp gewerkt. Informatie management, het beveiligen en ontsluiten van persoonsgegevens, alle relevante privacy aspecten zijn aan de orde geweest en staan continu op de agenda van de organisatie.

September 2021 is de projectplanning weer opgepakt en heeft de Privacy Officer samen met de externe FG gericht gewerkt aan het verhogen van het volwassenheidsniveau (Capability Maturity Model) bij de inrichting van de maatregelen van het IBP-toetsingskader voor sector onderwijs.



Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

25

astrium
onderwijsaccountants b.v.

UITGEVOERDE ACTIVITEITEN EN CONCLUSIES

- ◇ In 2021 heeft SBO de Vlieger haar AVG-activiteiten verder gecontinueerd om het implementatietraject op termijn af te kunnen ronden en de AVG-kolom solide in te richten. Daarbij zijn veel stappen vooruit geboekt binnen de onderstaande AVG-domeinen:

1 Governance	6 Continuïteit, risico's & Informatiebeveiliging
2 Beleid	7 Systemen, applicaties & apparatuur
3 Wetgeving	8 Document- en datamanagement, uitwisseling & bewaartermijnen
4 Implementatie en beheer	
5 Bewustwording & afspraken medewerkers	9 Controle, toezicht & monitoring

De verwachting is dat SBO de Vlieger compliance is voor het einde school 2022/2023.
- ◇ Het AVG-beheersysteem PCC vormt de basis voor de verantwoordingsplicht van SBO de Vlieger omdat hierin de actuele stand van zaken van alle geldende maatregelen van het toetsingskader voor sector onderwijs wordt gemonitord. Met vorenstaande is ook de accountability voor de AVG ingeregeld.
- ◇ Het merendeel van de beleidsdocumenten en protocollen is afgerond en vastgesteld door het bevoegd gezag. T.w.: IBP-beleid, gedragscode IBP, Privacyreglement, Datalek- en incidentmanagement, Privacyrechten van betrokkenen, voorschriften inzake gebruik ICT, internet, mail, mobiele apparatuur, enz.
- ◇ Het verwerkingsregister is verder uitgewerkt tot op het 3e niveau. 65% van de verwerkingen is getoetst en afgerond. Hierbij is ook de verwachting dat het register van verwerkingen klaar en vastgesteld zal zijn aan het einde van schooljaar 2022/2023.
- ◇ Het merendeel van de verwerkingsovereenkomsten zijn ontvangen, ondertekend en verwerkt in het AVG-beheersysteem PCC.
- ◇ Om alle vastgestelde AVG-documentatie toegankelijk te maken voor de medewerkers is een AVG-intranetomgeving ingericht van de website, sharepoint en de PCC. Hiermee voldoet SBO de Vlieger aan haar informatieplicht.
- ◇ Binnen SBO de Vlieger is bewustwording één van de belangrijkste items van de AVG en daarom wordt er het gehele jaar aandacht besteed aan het vergroten van de bewustwording op de werkvloer. Er is extra aandacht gevraagd voor onder andere het gebruik van social media binnen en buiten de muren van de organisatie, informatiebeveiliging en privacy en in het bijzonder hoe om te gaan met het nemen van foto's van leerlingen en medewerkers.
- ◇ Op dit moment wordt de autorisatiematrix afgerond met de verschillende functies, rollen, systemen en bevoegdheden. Binnenkort wordt deze ter vaststelling aangeboden aan het bevoegd gezag.
- ◇ De voorbereiding van de digitalisering van de leerlingdossiers is aan de orde geweest waarbij rekening zal worden gehouden met het ophalen, beveiligen, inscannen, bewaren en vernietigen van de dossiers.
- ◇ De samenwerking met de FG verloopt goed en hij wordt tijdig betrokken bij alle relevante AVG-veranderingsprocessen.

PLANNING VOOR 2022/2023

- ◇ Afronden activiteiten van het register van verwerkingen en het register vaststellen;
- ◇ Afspraken maken t.b.v. het inzetten van een e-learningtraject t.b.v. om de bewustwording verder te vergroten;
- ◇ Inrichten van communicatie- en publicatiesessies voor o.a. ouders, medewerkers en (eventueel) externen;
- ◇ Dashboard in PCC verder inrichten t.b.v. de verantwoordingsplicht en rapportages;
- ◇ Inrichten van meerdere trajecten m.b.t. Data Protection Impact Assessment (DPIA's);
- ◇ Opmaken een AVG-rapportage – Stand van zaken per 1-7-2022
- ◇ Onderzoeken inzet cybersecurity.



SAMENWERKINGSVERBAND

SBO De Vlieger is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden. De directeur-bestuurder neemt deel aan de Algemene Leden Vergadering. Ook participeert hij in het kernteam van het Samenwerkingsverband, een vergadering met de directies van de basisscholen. Een onderdeel van De Vlieger is de expertise voor het basisonderwijs. Inzet van de expertise wordt in nauw overleg met het SWV uitgevoerd en de kwaliteit en kwantiteit wordt met het SWV besproken en geëvalueerd.

TREASURY

In 2021 hebben er geen risicodragende beleggingen en leningen plaatsgevonden. SBO De Vlieger voldoet aan de eisen uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2019 is het treasurystatuut geüpdatet en voldoet ook aan de vingerende wet- en regelgeving. Alle overtollige geldmiddelen worden aangehouden op reguliere spaarrekeningen bij gerenommeerde Nederlandse banken. Er is verder geen sprake van beleggingen, derivaten of aangetrokken lening. Het financieel beleid van De Vlieger is hiermee ongewijzigd gebleven.

CORONACRISIS

In 2021 zijn de maatregelen van de Rijksoverheid in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona-virus nog steeds geldend. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De maatregelen op de Vlieger zijn genomen volgens de richtlijnen. De MR is betrokken geweest bij eventuele wijzigingen in de organisatie of het onderwijsprogramma. In het voorjaar van 2021 is bekend geworden dat scholen NPO-gelden krijgen. In de zomer is het bedrag bekend geworden. De plannen voor de besteding hiervan zijn in de tweede periode van 2021 opgesteld en uitgewerkt met het team en de MR.

Hoewel de impact van het Corona-virus op de organisatie van het onderwijs groot is, verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting SBO De Vlieger te Leiden. Wel hebben het anticiperen op de maatregelen, het continu herorganiseren en de aandacht voor de menselijke kant een groot beroep gedaan op velen. Mede hierdoor is een aantal reguliere bedrijfsprocessen in het geding gekomen die later worden opgepakt.

De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel, de kwaliteit van het onderwijs en de tijd voor de aansturing van de school. Het bestuur verwacht dat de Coronacrisis invloed kan hebben op het ziekteverzuim, onderwijsopbrengsten en op benodigde investeringen voor de bedrijfsprocessen die ook een achterstand hebben opgelopen.

De maatregelen in het kader van en de gevolgen van het Coronavirus hebben grote invloed op de cijfers over het boekjaar 2021. Met name de IOP-subsidie en de NPO-gelden hebben het boekjaar 2021 tot een bumpy ride gemaakt. Het bestuur heeft passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2021 te verzorgen. De jaarrekening 2021 is opgemaakt waarin dit is toegelicht.



WERKDRUKVERMINDERING

Het bedrag voor middelen aanpak werkdruk is schooljaar 2021/2022 vastgesteld. De PO-raad geeft aan dat het bedrag per leerling voor het verminderen van werkdruk onderdeel is van het bedrag per leerling voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. In de eerste regeling bekostiging 2021-2022 zijn de bedragen per leerling als volgt vastgesteld. € 397 per leerling in het speciaal basisonderwijs. Het aantal leerlingen op 01/10/2021 = 256, dus dat betekent € 104.058.

In 2021 zijn de middelen voor werkdruk ingezet voor:

Inzet "Tijger" voor 5 dagen per week, geen onderwijsbevoegdheid (5 dagen per week € 1.470) (Per 1-1-2022 is de verwachting dat een wtf 0,3 gefinancierd wordt uit de pilot jeugdhulp vanuit gemeente Leiden).

Inzet extra personeel voor creatieve vakken, denk aan judo (7 uur per week € 184), (mogelijk) muziek (per week 3,5 uur € 179,56 en per week € 236)

Inzet personeel ondersteuning in de klassen (ongeveer € 111.000)

Inzet TSO (€ 798 per week)

In overleg met het MT, kernteam en MR is de besteding van deze middelen besproken en vastgelegd in het werkverdelingsplan. De personeelsgeleding van de MR heeft hiermee ingestemd.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in kalenderjaar	Eventuele toelichting
Personeel	€ 111.000	Zie boven
Materieel	0	
Professionalisering	0	
Overig	0	

PRESTATIEBOX

De middelen voor de Prestatiebox zijn in schooljaar 2020–2021 voor het laatst onder de huidige voorwaarden beschikbaar gesteld. Met ingang van schooljaar 2021–2022 worden middelen verstrekt voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders en dit is geregeld in artikel 40.

Het bedrag is vastgesteld op € 92. Deze doelen komen in de plaats van de doelen zoals opgenomen in het sectorakkoord. Dit sectorakkoord is geëindigd in 2020.



FINANCIEN

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting SBO de Vlieger toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2021 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

ALGEMEEN

De Stichting SBO de Vlieger heeft over 2021 een exploitatieresultaat gerealiseerd van € 16.000 positief. In 2020 bedroeg het resultaat € -188.000. De baten stegen t.o.v. 2020, voornamelijk door extra baten vanuit de NPO-middelen met € 318.000 tot € 4.330.000. De lasten stegen in 2021 t.o.v. 2020 met € 108.000 tot € 4.308.000. Het resultaat over 2021 is onttrokken aan het eigen vermogen dat per 31 december € 1.410.000 groot is.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2021	2021	2020
Ministerie OCW	4.223	3.980	3.920
Overige overheidsbijdragen	66	63	69
Overige baten	41	54	23
Totaal baten	4.330	4.097	4.012
Personele lasten	3.760	3.696	3.677
Afschrijvingen	61	59	43
Huisvestingslasten	205	210	248
Overige instellingslasten	282	210	232
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
Totaal lasten	4.308	4.175	4.200
Saldo baten en lasten	22	-78	-188
Financiële baten	-6	0	0
Exploitatieresultaat	16	-78	-188

De mutaties t.o.v. de begroting 2021 en realisatie 2020 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Mutaties	Expl 2021	In % van	Expl 2021	In % van
Baten en lasten 2021	Bgr 2021	bgr 2021	Expl 2020	expl 2020
Ministerie OCW	243 (v)	6%	303 (v)	8%
Overige overheidsbijdragen	3 (v)	5%	-3 (n)	-4%
Overige baten	-13 (n)	-24%	18 (v)	78%
Totaal baten	233 (v)	6%	318 (v)	8%
Personele lasten	64 (n)	2%	83 (n)	2%
Afschrijvingen	2 (n)	3%	18 (n)	42%
Huisvestingslasten	-5 (v)	-2%	-43 (v)	-17%
Overige instellingslasten	72 (n)	34%	50 (n)	22%
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0%	0	0%
Totaal lasten	133 (n)	3%	108 (n)	3%
Financiële baten	-6 (n)	8%	-6 (n)	3%
Exploitatieresultaat	94 (v)		204 (v)	

RESULTAATVERWERKING 2021

Het resultaat over 2021 wordt in belangrijke mate beïnvloed door de toekenning van NPO-middelen die in 2021 niet volledig besteed konden worden. Het resultaat op deze NPO-middelen is toegevoegd aan een bestemmingsreserve NPO en zal in de komende jaren besteed kunnen worden.

Resultaatbestemming 2021	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
Resultaat NPO middelen	88	0	0
Normaal resultaat	-71	-78	-188
Resultaat overige bestemmingsreserves	-1	0	0
Resultaat	16	-78	-188

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.



BATEN

MINISTERIE VAN OCW

De subsidie van OCW ligt 6% boven de begroting. De stijging wordt met name veroorzaakt door de extra subsidies in het kader van IOP, EHK en NPO die in de begroting niet waren voorzien. De reguliere subsidies liggen in lijn met de begroting 2021.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN, OVERIGE BATEN

De overige overheidsbaten en de overige baten liggen grotendeels in lijn met de begroting. Alleen de ouderbijdragen vallen als gevolg van het niet doorgaan van activiteiten € 11.000 lager uit dan begroot.

LASTEN

PERSENELE LASTEN

De personele bezetting is ten opzichte van 2020 licht gestegen. Ook is er een cao-verhoging geweest van 2,25% in 2021. Bij de overige personele lasten zijn er hogere kosten voor werving en selectie en voor de verzuimverzekering. Tegenover de hogere premie stonden ook hogere verzuimuitkeringen.

AFSCHRIJVINGEN EN HUISVESTING

De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting. De investeringen zijn in het jaar 2021 € 53.000. Dit ligt onder het begrote bedrag voor 2021 van € 142.000. De geplande investeringen in meubilair hebben in 2021 nog niet plaatsgevonden. De huisvestingslasten van de school liggen in lijn met de begroting en zijn gedaald t.o.v. 2020, door het wegvallen in 2021 van incidentele huisvestingslasten.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellinglasten liggen ruim boven de begroting 2021 en de exploitatie 2020. Belangrijkste oorzaken zijn hogere advieskosten voor huisvesting en re-integratie vraagstukken en hogere reproductiekosten en kosten onderwijsleerpakket (a.g.v. Corona).

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022


astrium
onderwijsaccountants b.v.

31

BALANS

De financiële positie van Stichting SBO de Vlieger treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

Stichting sbo De Vlieger	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2021	31-12-2020
Activa		
Materiële vaste activa	289	296
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	258	317
Liquide middelen	1.568	1.546
Totaal	2.115	2.159
Passiva		
Eigen vermogen	1.410	1.394
Voorzieningen	282	258
Schulden lang	0	0
Schulden kort	423	507
Totaal	2.115	2.159
Specificatie Eigen Vermogen		
Algemene reserve	1.280	1.350
Bestemmingsreserves	130	44
	1.410	1.394

De mutaties t.o.v. de balans 2021 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2021 31-12-2020
Materiële vaste activa	(a)	-7
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(a)	-59
Liquide middelen	(t)	22
Totaal	(a)	-44
Eigen vermogen	(t)	16
Voorzieningen	(t)	24
Schulden lang	(t)	0
Schulden kort	(a)	-84
Totaal	(a)	-44

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.



Materiële vaste activa

De materiële vaste activa dalen t.o.v. 31 december 2020 met € 7.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen van € 60.600 de investeringen van € 53.300 overstijgen.

Vorderingen

De daling van de vorderingen ten opzichte van 2020 van € 59.000 wordt met name veroorzaakt door ontvangsten op vorderingen van de gemeente Leiden en op de vordering op het UWV i.v.m. transitievergoedingen.

Liquide middelen

De liquide middelen stijgen met € 22.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2021 opgenomen kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de Stichting stijgt, als gevolg van het resultaat over 2021 met een bedrag van € 16.000 tot € 1.410.000.

Voorzieningen

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud en jubilea personeel. Aan de voorziening onderhoud is een bedrag gedoteerd van € 50.000 en is aan groot onderhoud € 35.000 onttrokken. Door genoemde mutaties stijgt de voorziening naar € 235.000. Aan de voorziening jubilea is een bedrag gedoteerd van € 8.100. Er zijn in 2021 geen uitkeringen geweest. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2021 € 46.700.

Schulden kort en overlopende passiva

De schulden dalen t.o.v. 2020 met € 84.000. De schulden aan belastingdienst en ABP liggen hoger dan in 2020 door de CAO-nabetaling in december 2021 waarover de premies in januari 2022 worden afgedragen. De crediteuren, overige schulden en overlopende passiva liggen lager dan in 2020.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

33

astrium
onderwijsaccountants b.v.

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Kengetallen	2021	2020
Liquiditeitsratio	4,32	3,67
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	67%	65%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	80%	77%
Huisvestingsratio	4,8%	5,9%

Liquiditeitsratio

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1 te zijn. Het getal 4,32 geeft aan dat 4 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen.

Solvabiliteitsratio

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 40% -incl. voorzieningen ligt.

Huisvestingsratio

Met de huisvestingsratio wordt aangegeven in welke aandeel de huisvestingslasten in de totale lasten hebben. Een ratio boven de 10% wordt als hoog bestempeld.

KENGETALLEN (BATEN EN LASTEN)

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2021	2021	2020
Personele lasten in % van totale lasten	87,3%	88,5%	87,5%
Verhouding rijksbijdrage/ totale baten	97,5%	97,1%	97,7%
Resultaat in % van totale baten	0,4%	-1,9%	-4,7%

Personele lasten in % van totale lasten

Hieronder wordt het aandeel van de personele lasten in de totale lasten weergegeven. Het aandeel is in 2021 t.o.v. het voorgaande jaar is met 0,2% gestegen.

Verhouding rijksbijdrage/ totale baten

Hieronder wordt het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten aangegeven. Dit aandeel is t.o.v. 2020 stabiel.

Resultaat in % van de baten

Dit kengetal geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Het geeft aan hoeveel procent van de totale omzet omgezet wordt in het uiteindelijke bedrijfsresultaat.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.

34

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

In het verslagjaar 2020 moet voor het eerst gerapporteerd worden over een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van een bestuur. Daarvoor heeft de onderwijsinspectie de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen geïntroduceerd. Onderstaand de presentatie van deze indicator voor de Stichting SBO De Vlieger op basis van de getallen uit de jaarrekening 2021, waaruit blijkt dat de Stichting boven de signaleringswaarde van 1,0 uitkomt.

Signaleringswaarde eigen vermogen	Aanschafwaarde	Bedrag
Gebouwen	-	-
Boekwaarde resterende va omvangafhankelijke rekenfactor baten	288.583	288.583
0,05* baten > 12 miljoen	4.329.924	375.688,11
0,05- 0,1 logaritmisch aflopend naar baten <12 miljoen en > 3 miljoen 300.000 bij baten < 3 miljoen		
Rekenfactor	8,7%	
Normatief eigen vermogen		664.271
Eigen vermogen		1.409.698
Privaat vermogen		-
Feitelijk eigen vermogen		1.409.698
Te beoordelen vermogen t.b.v. bovenmatig		745.427
Ratio eigen vermogen		2,12

Verderop onder "Voornemens voor de komende jaren" wordt weergegeven welke keuzes de komende jaren gemaakt gaan worden die de nodige investeringen in geld met zich meebrengen.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

SBO De Vlieger is een zelfstandige éénpitter. Er zijn daarom geen middelen aan een bovenschools bestuurskantoor afgedragen.

INHAAL- EN ONDERSTEUNINGSPROGRAMMA

Voor het inhaal en ondersteuningsprogramma voor leerlingen met achterstanden als gevolg van Corona is door Stichting SBO de Vlieger separate subsidie aangevraagd en besteed.

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van de Stichting SBO de Vlieger heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming:

Het resultaat over 2021 van € 16.000 is voor € 88.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO-middelen, voor € 1.000 onttrokken aan overige bestemmingsreserves en voor € 71.000 onttrokken uit de algemene reserve. Begroot was een onttrekking aan de algemene reserve van € 78.000 Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2021 verwerkt.



CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

De toekomstige ontwikkelingen staan omschreven in de strategische koers (2022-2024-2026) van de Stichting. Hierin wordt aangegeven dat we ons de komende jaren richten op het verder ontwikkelen van het onderwijs, de schoolorganisatie en onze rol binnen het samenwerkingsverband. Ook staat erin omschreven dat we samen met het speciaal onderwijs verder willen gaan met de inrichting van gespecialiseerd onderwijs en de vorm daarvan is nog in ontwikkeling.

In samenspraak met de basisscholen en de scholen voor speciaal onderwijs zullen we een bijdrage leveren aan het verzorgen en het inrichten van passend onderwijs en het leveren van expertise aan de basisscholen. De financiële middelen voortkomende uit de lage verwijspersentages van het samenwerkingsverband, worden ingezet voor het basisonderwijs in de vorm van ondersteuning. In nauw overleg met het basisonderwijs en met het samenwerkingsverband worden deze middelen ingezet en verantwoord. In 2022 zal een nieuw ondersteuningsplan worden vastgesteld en hierin kan verwacht worden dat het samenwerkingsverband op dezelfde wijze door zal gaan met de inzet van de expertise middelen. In 2023 wordt de bekostiging van de 2%-regeling veranderd. Hiertoe wordt een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de controller. Discussies binnen het Samenwerkingsverband kunnen er ook toe leiden dat de expertise middelen afgebouwd gaan worden. Een risico dat is opgenomen in de financiële risicoanalyse uitgevoerd in december 2019, bijgesteld in december 2020 en aangevuld in 2022.

Gezien de huidige onduidelijkheid van de koers van het Samenwerkingsverband zal de financiële risicoanalyse jaarlijks worden geactualiseerd en worden bijgesteld.

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022


astrium
onderwijsaccountants o.v.

36

A1. LEERLINGEN EN PERSONEEL

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende stabiele beeld zien.

Er is sprake van een redelijk stabiel aantal leerlingen.

Opvallend is dat er per schooljaar ongeveer 60 tot 70 leerlingen de school verlaten, omdat ze naar het voortgezet onderwijs gaan of doorverwezen worden naar het speciaal onderwijs. Terugplaatsing naar het basisonderwijs is een streven, maar de realiteit is, dat het moeilijk uit te voeren valt. In 2021 zijn er geen leerlingen teruggeplaatst naar het basisonderwijs.

De instroom gaat waar mogelijk het hele schooljaar door. De telling op 1 februari heeft boekhoudkundig invloed op de bekostiging vanuit het rijk. Hier wordt in de meerjarenbegroting 2022 rekening mee gehouden.

De observatiegroep het Palet telt doorgaans 10 leerlingen. Het betreft hier tijdelijke plaatsingen gericht op observatie en terug- of doorplaatsing. Deze leerlingen zijn niet bij de Vlieger ingeschreven, maar op de basisschool van herkomst. Bekostiging van deze plaatsingen wordt gefinancierd vanuit de '2% middelen' van het Samenwerkingsverband.

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Leerlingen per teldatum 1 oktober	262	256	256	256	256	256
	262	256	256	256	256	256

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
personele bezetting in fte per 31-12	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie en management	2,2	2,7	2,6	2,4	2,4	2,4
Onderwijzend personeel	32,0	31,7	29,7	28,8	28,8	28,8
Onderwijsondersteunend personeel	11,4	12,2	13,1	11,8	11,0	11,0
Totaal personele bezetting	45,6	46,6	45,4	43,0	42,2	42,2

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.

A2. MEERJARENBEGROTING EN MEERJARENBALANS

Door de Stichting is voor de jaren 2022-2025 een meerjarenraming opgesteld. Hierbij is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen en licht dalend personeelsbestand.

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Ministerie OCW	3.920	4.223	4.047	4.137	4.069	4.097
Overige overheidsbijdragen	69	66	139	139	139	139
Overige baten	23	41	15	15	15	15
	4.012	4.330	4.201	4.291	4.223	4.251
Lasten						
Personele lasten	3.677	3.760	3.904	3.611	3.559	3.587
Afschrijvingen	43	61	71	76	78	80
Huisvestingslasten	248	205	323	230	230	230
Overige instellingslasten	233	282	278	236	236	236
Taakstelling vermogenssurplus	0	0	0	110	204	199
	4.201	4.308	4.576	4.263	4.307	4.332
Resultaat						
Saldo baten en lasten	-189	22	-375	28	-84	-81
Financiële baten en lasten	0	-6	-6	-6	-6	-6
Exploitatieresultaat	-189	16	-381	22	-90	-87
Resultaatbestemming						
Algemene reserve	-104	-70	-438	-12	0	0
Bestemmingsreserves publiek	-85	86	57	34	-90	-87
	-189	16	-381	22	-90	-87

De vastgestelde meerjarenbegroting 2022-2025 geeft aan dat voor de jaren 2023-2025 uitgegaan wordt van een begroting waarbij reserves niet verder zullen toenemen. Vanzelfsprekend wordt jaarlijks bij het vaststellen van de jaarbegroting dit uitgangspunt getoetst en zo nodig bijgesteld. Het negatieve resultaat over 2022 wordt vooral veroorzaakt door het wegvallen van de vordering op het Ministerie van OCW (€ 228.000) als gevolg van de overgang van schooljaar naar kalenderjaar bekostiging in 2023. Dit leidt ook tot lagere vorderingen in de balans.

Wat opvalt is dat er meer baten zijn, in verband met de NPO-middelen. Hiervan worden vooral uitgaven gedaan in de personele sfeer, voornamelijk inhuur van extern personeel. Dat verklaart de sterke wisseling in de personele lasten in 2022.

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de meerjarenbegroting die op te vragen is bij het bestuur.

Stichting sbo De Vlieger	Balans 31-12- 2020	Balans 31-12- 2021	Balans 31-12- 2022	Balans 31-12- 2023	Balans 31-12- 2024	Balans 31-12- 2025
Verkorte balans (x € 1.000)						
Activa						
Materiële vaste activa	296	289	424	413	397	379
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	317	257	20	20	20	20
Liquide middelen	1.546	1.568	1.312	1.377	1.372	1.222
	2.159	2.114	1.756	1.810	1.789	1.621
Passiva						
Algemene reserve	1.350	1.279	842	830	830	830
Bestemmingsreserves publiek	44	130	187	221	131	44
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	258	282	307	339	408	328
Schulden lang	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	507	423	420	420	420	419
	2.159	2.114	1.756	1.810	1.789	1.621

Stichting sbo De Vlieger	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Kengetallen						
Liquiditeitsratio	3,67	4,31	3,17	3,33	3,31	2,96
Solvabiliteitsratio (excl. voorz.)	65%	67%	59%	58%	54%	54%
Solvabiliteitsratio (incl. voorz.)	77%	80%	76%	77%	77%	74%
Weerstandvermogen	28%	27%	15%	15%	14%	12%
Huisvestingsratio	6%	5%	7%	5%	5%	5%

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Kengetallen (baten en lasten)						
Pers. lasten in % van tot. lasten	87,5%	87,3%	85,3%	84,7%	82,6%	82,8%
Rijksbijdrage/totale baten	97,7%	97,5%	96,3%	96,4%	96,4%	96,4%
Res. in % baten (rentabiliteit)	-4,7%	0,4%	-9,1%	0,5%	-2,1%	-2,0%

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022



astrium
 onderwijsaccountants b.v.



Samenstelling Eigen Vermogen en voorzieningen

Het Eigen Vermogen bestaat uit de algemene reserve, en de bestemmingsreserves schoolplein, financiële ondersteuning ouders en leerlingen en NPO. De bestemmingsreserve financiële ondersteuning ouders en leerlingen is in 2019 gevormd met als doel de leerlingen en hun ouders extra financieel te ondersteunen als blijkt dat er sprake is van specifieke nood of omstandigheden. In de Meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een minimaal beroep op de bestemmingsreserve financiële ondersteuning. Voor de reserve schoolplein wordt de bekeken wat hiermee gaat gebeuren. De reserve NPO is gevormd uit het saldo tussen ontvangen baten in 2021 verminderd met de in 2021 gemaakte kosten. Deze bestemmingsreserve beoogt de NPO-middelen beschikbaar te houden voor de in het NPO geformuleerde doelstellingen.

De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud en de voorziening jubilea. In de meerjarenbegroting worden de mutaties in de voorziening onderhoud meegenomen.

Vermogenssurplus

De Vlieger heeft een vermogenssurplus. Bij de afsluiting van het boekjaar 2021 is gekeken wat de hoogte is van dit surplus. Om meer grip te krijgen en sturing te kunnen geven aan het doelmatig besteden van het vermogenssurplus, is met het team en in samenspraak met de MR een plan ontwikkeld. Dit plan is verwerkt in de begroting 2022 en de meerjaren raming 2023-2025. Er is hierbij rekening gehouden met het inzetten op incidentele uitgaven om bovenmatige structurele lasten te voorkomen.

Kasstroom en financiering

Op basis van de meerjarenraming en de meerjaren balans worden geen problemen verwacht t.a.v. de kasstroom en de financiering van de schoolactiviteiten.



B1. INTERNE CONTROLE EN RISICOBEBEERSING

Het bestuur van de Stichting De Vlieger hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor een rol.

Het financieel beleid wordt uitgevoerd aan de hand van de planning en controlcyclus die voorziet in de spelregels bij de totstandkoming van de begroting (planning) en het volgen van de uitvoering daarvan (control).

Het bestuur van De vlieger is verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid en is zich bewust van de bijbehorende risico's. Daarom zijn uitgangspunten voor risicobeheersing geformuleerd, die ook in 2021 zijn gehanteerd.

De vlieger heeft op de risico's zicht gehouden door:

- ◇ Elk kwartaal een analyse te maken van de realisatie van de opgenomen voorzieningen en toegekende subsidies.
- ◇ Driemaal per jaar een rapportage te maken over de realisatie t.o.v. de begroting. Dat wordt gedaan op balans- en exploitatieniveau, inclusief een forecast voor het hele lopende kalenderjaar. De directeur-bestuurder keurt de rapportage goed en verstrekt deze ter informatie aan de Raad van Toezicht.
- ◇ Een opstelling te maken over de inhoudelijke voortgang van de beleidsmaatregelen.

Op basis van het bovenstaande hebben het College van Bestuur en de toezichthouders in 2021 continu een actueel beeld gehad van de ontwikkeling en de voortgang.

Het bestuur volgt een financieel beleid, dat erop gericht is de kosten op de lange termijn minimaal gelijk te laten zijn aan de opbrengsten maar fluctuaties in resultaat, mits opgenomen in de begroting of degelijk onderbouwd, zijn mogelijk. Dit beleid is het uitgangspunt voor de jaarlijkse begroting en voor de meerjarenraming als onderdeel van het jaarlijks begrotingsproces. De begroting en meerjarenraming maakt de financiële gevolgen van beleidskeuzes voor het begrotingsjaar en meerjarig zichtbaar.

Binnen de organisatie is sprake van interne controle als het gaat om voorkoming van frauderisico's. Er is sprake van onderlinge rolverdeling en accordering. Het bestuur huurt een extra controller in om de rapportages mee op te stellen en het administratiekantoor vervult eveneens de rol van controller.

Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie. De realisatie is te benaderen via het online managementinformatiesysteem OHM mix. Hierin zijn te financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. Via het onlinesysteem is voor bestuur en school ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

In 2021 zijn er geen vermoedens van fraude gevallen en door de onderlinge controle momenten geen of nauwelijks ruimte voor fraude risico's.

Het onderhoudsplan geeft richting aan de kosten die gerelateerd zijn aan het gebouw.

B2. RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Eind 2020 is de eerder uitgebrachte financiële risicoanalyse geactualiseerd. Deze vernieuwde versie is in mei 2021 vastgesteld met de conclusie dat ter afdekking van beschreven risico's minimaal een eigen vermogen van € 830.000 (was € 780.000) aangehouden dient te worden. Dit bedrag ligt boven het berekende normatief Eigen Vermogen van € 664.000.

Het Eigen Vermogen van De Vlieger bedraagt eind 2021 € 1.279.500 excl. bestemmingsreserves van € 130.200 waaronder de NPO-middelen. Ten opzichte van het 'risico-vermogen' bedraagt het zogenaamde vermogens surplus € 449.500.

De directeur-bestuurder heeft besloten dat dit surplus in de toekomst beschikbaar is voor niet structurele meer projectmatige uitgaven. De Raad van Toezicht is akkoord met dit besluit. Medio 2022 zal nader onderzoek plaatsvinden naar de aard van de begrote resultaten, in die zin dat onderscheid wordt gemaakt in "meer structurele" en "incidentele" oorzaken in overleg met de auditcommissie van de RvT. De incidentele oorzaken kunnen ten laste worden gebracht van het eerdergenoemde "eigen vermogen surplus". Het is de bedoeling om de uitputting van dit surplus in de toekomst zorgvuldig te monitoren. Structurele oorzaken zullen nog eens zorgvuldig tegen het licht worden gehouden. Indien nodig zullen, in de vorm van een bijgestelde begroting, maatregelen worden getroffen om deze oorzaken weg te nemen.

In de risicoanalyse worden een achttal risico's beschreven:

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie.
2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
3. Instabiliteit in bekostiging en onvoldoende indexering
4. Instabiliteit in de bekostiging door het Samenwerkingsverband
5. Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs
6. Tekorten op de arbeidsmarkt
7. Restriscico's
8. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Korte toelichting op de benoemde risico's

1. Mogelijke oorzaken voor een plotselinge leerlingendaling zijn:

- ◇ Imagoschade door incidenten w.o. geweld, social media, kwaliteitsproblemen of fraude;
- ◇ Het 'onjuist' handelen van docenten (waaronder ontucht);
- ◇ Oordeel van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van het onderwijs;
- ◇ Maatschappelijke en politieke ontwikkelingen;

In de vorm van leerling prognoses, contacten met basisscholen en het Samenwerkingsverband, het hanteren van de Code Goed Bestuur en kwaliteit- en tevredenheidsmetingen wordt dit risico beperkt.

2. Mogelijke oorzaken voor arbeidsconflicten zijn:

Disfunctioneren;

- ◇ Verstoorde arbeidsrelatie;
- ◇ Reorganisatie.
- ◇ Falend personeelsbeleid.



Door het bijhouden van personele dossiers, periodieke gesprekken, goede verzuimprocedures, deskundigheidsbevordering en goed personeelsbeleid wordt dit risico beperkt.

3. Mogelijke oorzaken voor instabiliteit in bekostiging zijn:

- ◇ Herverdeeleffecten als gevolg van wijziging in de bekostiging;
- ◇ Sterke groei van maatschappelijke eisen aan onderwijs zonder financiële compensatie
- ◇ Politieke of maatschappelijke ontwikkelingen.
- ◇ Onvoldoende prijscompensatie door bezuinigingen.

De Vlieger kan op dit risico in de preventieve sfeer weinig invloed uitoefenen. In de praktijk blijkt dat bij grotere effecten (gedeeltelijke) tijdelijke compensaties en/of geleidelijke invoering plaatsvindt.

4. Mogelijke oorzaken voor instabiliteit bekostiging Samenwerkingsverband:

De Vlieger levert vanuit de 2% bekostiging extra diensten aan het Samenwerkingsverband. Verminderen of wegvallen van deze bekostiging kan personele en materiele gevolgen hebben voor de exploitatie van De Vlieger.

5. Vereenvoudiging bekostiging.

De vereenvoudiging van de bekostiging kan tot herverdeeleffecten leiden. Daarnaast verandert ook de bekostigingsrelatie met het Samenwerkingsverband. De Vlieger verwacht dat de risico's op dit punt beperkt zijn.

6. Tekorten op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel is aan het verkrappen. Gevolgen kunnen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving en selectie stijgen, er meer geld naar opleiding en begeleiding moet gaan of dat duurder personeel moet worden ingehuurd waarbij met name btw een kostenverhogende post is.

7. Restrisico's

Restrisico's omvatten risico's die niet hoog genoeg zijn voor individuele buffers, maar cumulatief een buffer nodig hebben. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant (daling) als aan de lastenkant (stijging) voordoen.

Bij de categorie restrisico's valt te denken aan tegenvallende overige baten, hoog (ziekte) verzuim, hogere lasten (bijv. onderhoud, energie, schades), fiscale risico's op de gebieden loonheffing en BTW, wegvallen van strategische leveranciers (faillissement) en AVG-aspecten en datalekken

8. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

In de bedrijfsvoering kunnen financiële risico's ontstaan zoals:

- ◇ Verkeerde aannames in de begroting dan wel het niet tijdig plannen van bezuinigingsdoelstellingen.
- ◇ Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in baten en lasten en daarmee samenhangend niet of te laat bijsturen bijv. als gevolg van ontbrekende stuurinformatie.
- ◇ Weglekken van geld door fraude/fouten etc.
- ◇ Claims of boetes door onjuiste aanbesteding.

Aanwezigheid van een planning en control cyclus, Adequate managementinformatie, beheersing van budgetten, deskundigheid bij Toezicht, bestuur en medezeggenschap en controle door de accountant beperken deze risico's.



B3. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Zie hiervoor verslag Raad van Toezicht vanaf pagina 7.

Leiden, juni 2021

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUNI 2022



astrium
onderwijsaccountants b.v.

B JAARREKENING

Stichting SBO De Vlieger

Jaarrekening 2021

Telefoon: 071-5174664
Website: www.sbodevlieger.nl
E-mail: info@sbodevlieger.nl

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1	Activa	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	253.826	250.990
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>34.757</u>	<u>44.920</u>
		288.583	295.910
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	231.314	227.782
1.2.2.3	Gemeenten	12.966	43.574
1.2.2.10	Overige vorderingen	237	9.670
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>13.142</u>	<u>36.623</u>
		257.659	317.649
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.567.974</u>	<u>1.545.612</u>
		1.567.974	1.545.612
	Totaal Activa	<u><u>2.114.216</u></u>	<u><u>2.159.171</u></u>

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

2	Passiva	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	1.279.498	1.349.998
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>130.200</u>	<u>44.049</u>
		1.409.698	1.394.047
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	46.708	38.562
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>234.950</u>	<u>219.898</u>
		281.658	258.460
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	38.934	70.747
2.4.9.1	Loonheffing en premies	172.817	142.410
2.4.10	Pensioenpremies	51.089	44.082
2.4.12	Overige kortlopende schulden	0	19.472
2.4.19	Overlopende passiva	<u>160.020</u>	<u>229.953</u>
		422.860	506.664

Totaal Passiva

2.114.216

2.159.171

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	4.223.217	3.979.504	3.920.311
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	65.750	62.600	68.990
3.5 Overige baten	40.957	53.500	22.598
Totaal Baten	4.329.924	4.095.604	4.011.899
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personele lasten	3.760.200	3.696.078	3.677.262
4.2 Afschrijvingen	60.615	59.160	43.436
4.3 Huisvestingslasten	205.278	210.100	247.874
4.4 Overige instellingslasten	281.987	209.800	232.489
Totaal Lasten	4.308.080	4.175.138	4.201.061
Saldo baten en lasten	21.844	-79.534	-189.162
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.2 Financiële lasten	-6.193	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-6.193	0	0
<u>Exploitatieresultaat</u>	15.651	-79.534	-189.162



Kasstroomoverzicht 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	21.844	-189.162
Afschrijvingen	60.615	43.436
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	59.990	-46.615
- Kortlopende schulden	-83.804	155.560
Mutaties voorzieningen	<u>23.198</u>	<u>-88.945</u>
	81.843	-125.726
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	<u>-6.193</u>	<u>0</u>
	-6.193	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-53.288</u>	<u>-180.891</u>
	-53.288	-180.891
Mutatie liquide middelen	22.362	-306.617
Beginstand liquide middelen	1.545.612	1.852.229
Mutatie liquide middelen	<u>22.362</u>	<u>-306.617</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.567.974</u></u>	<u><u>1.545.612</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Bijzonder Onderwijs De Vlieger verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen (KvK 28079982).

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Meubilair	6,67%
Inventaris en apparatuur	12,50%
ICT	25,00%
Leermiddelen	12,50%
Overige materiële vaste activa	10,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Bijzonder Onderwijs De Vlieger maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Behorende bij onze verklaring d.d.
15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 effectief gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke overgangsregeling tot en met 2022.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2022 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 107,9%. Naar de stand van 31 december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2% (bron: website www.abp.nl).

De Vereniging heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting..... heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.



Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".



GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.



Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Leasing

De Stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten worden geclassificeerd als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object. De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease.

Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2020	Cum.afschr. t/m 2020	Boek waarde 31-dec-20	Investe- ringen 2021	Desinveste ringen 2021	Afschrij- vingen 2021	Boek waarde 31-dec-21
1.1.2.3.0	Meubilair	176.216	-14.327	161.889	7.894	0	-12.067	157.716
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	8.519	-2.555	5.964	1.555	0	-1.162	6.357
1.1.2.3.2	ICT	134.246	-51.109	83.137	43.194	0	-36.578	89.753
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	66.270	-38.910	27.360	645	0	-8.259	19.746
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	25.488	-7.928	17.560	0	0	-2.549	15.011
		<u>410.739</u>	<u>-114.829</u>	<u>295.910</u>	<u>53.288</u>	<u>0</u>	<u>-60.615</u>	<u>288.583</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Afschrijvingspercentages %
1.1.2.3.0	Meubilair	184.110	-26.394	157.716	6,67%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	10.074	-3.717	6.357	12,50%
1.1.2.3.2	ICT	177.440	-87.687	89.753	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	66.915	-47.169	19.746	12,50%
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	25.488	-10.477	15.011	10,00%
		<u>464.027</u>	<u>-175.444</u>	<u>288.583</u>	



	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.2 Ministerie van OCW	231.314	227.782
1.2.2.3 Gemeenten	12.966	43.574
1.2.2.10 Overige vorderingen	237	9.670
1.2.2.15 Overlopende activa	13.142	36.623
	<u>257.659</u>	<u>317.649</u>

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	31-dec-20	2021	2021	2021	2021	31-dec-21
Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.10 Gemeente subsidie huisvesting	43.114	43.114	12.966	0	0	12.966
1.2.2.3.11 Gemeente subsidie schade/vandalisme	342	342	0	0	0	0
1.2.2.3.15 Gemeente subsidie diverse aanvragen	118	29.388	29.270	0	0	0
	<u>43.574</u>	<u>72.844</u>	<u>42.236</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>12.966</u>

	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
1.2.2.10 Overige verrekeningen (specificatie)		
1.2.2.6 Vordering op personeel	237	9.670
	<u>237</u>	<u>9.670</u>

	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
1.2.2.15 Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	11.932	23.278
1.2.2.15 Overige overlopende activa	1.210	13.345
	<u>13.142</u>	<u>36.623</u>

	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Banken	1.536.268	1.507.906
1.2.4.2.1 Spaarrekeningen	31.706	37.706
	<u>1.567.974</u>	<u>1.545.612</u>



2	Passiva				
				31-dec-21	31-dec-20
				in €	in €
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1.1	Algemene reserve			1.279.498	1.349.998
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)			130.200	44.049
				<u>1.409.698</u>	<u>1.394.047</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-20	resultaat	mutaties	31-dec-21
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.349.998	-70.500	0	1.279.498
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.5	Reserve NPO	0	87.595	0	87.595
2.1.1.2.9	Reserve financiële ondersteuning ouders en leerlingen*	5.246	-200	0	5.046
2.1.1.2.10	Reserve overige bestemmingen	38.803	-1.244	0	37.559
		<u>1.394.047</u>	<u>15.651</u>	<u>0</u>	<u>1.409.698</u>

*) deze bestemmingsreserve heeft als doel de leerlingen en hun ouders extra financieel te ondersteunen.

				31-dec-21	31-dec-20
				in €	in €
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			46.708	38.562
2.2.3	Voorziening groot onderhoud			234.950	219.898
				<u>281.658</u>	<u>258.460</u>

	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	31-dec-20	2021	2021	2021	Mutatie*	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	38.562	8.146	0	0	46.708
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	219.898	50.000	-34.948	0	234.950
		<u>258.460</u>	<u>58.146</u>	<u>-34.948</u>	<u>0</u>	<u>281.658</u>

* bij netto contante waarde

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	6.540	17.290	22.878	46.708
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	42.134	37.934	154.882	234.950
		<u>48.674</u>	<u>55.224</u>	<u>177.760</u>	<u>281.658</u>

				31-dec-21	31-dec-20
				in €	in €
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.8	Crediteuren			38.934	70.747
2.4.9.1	Loonheffing en premies			172.817	142.410
2.4.10	Pensioenpremies			51.089	44.082
2.4.12	Overige kortlopende schulden			0	19.472
2.4.19	Overlopende passiva			160.020	229.953
				<u>422.860</u>	<u>506.664</u>

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022



astrium
onderwijsaccountants b.v.

	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
2.4.12 Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1 Schulden aan personeel	0	10.672
2.4.12.4 Overige schulden	0	8.800
	<u>0</u>	<u>19.472</u>
	31-dec-21	31-dec-20
	in €	in €
2.4.19 Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14 Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	0	15.120
2.4.16.0 Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	5.164	39.624
2.4.17 Rechten vakantiegeld	119.784	111.688
2.4.19.0 Overige overlopende passiva	35.072	63.521
	<u>160.020</u>	<u>229.953</u>



Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing	Datum	J/N
Inhaal- en onderst. Programma	IOP2-41047-PO	16-10-2020	J

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, afopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 jan verslagjaar	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Subsidiabele kosten in verslagjaar	€	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar	€
Totaal			0		0		0		0		0		0		0	

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 jan verslagjaar	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Subsidiabele kosten in verslagjaar	€	Totaal kosten	Saldo nog te verrekenen per 31 dec verslagjaar
Totaal			0		0		0		0		0		0		0	

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Bij Stichting sbo De Vlieger lopen de volgende huurverplichtingen.

Stichting sbo De Vlieger is met ingang van 30-01-2017 een huurovereenkomst aangegaan met De Meeuw Oirschot bv inzake een noodgebouw voor de duur van 6 jaar. Voor 2021 bedragen de kosten € 30.930 per jaar (2020: € 30.650).

Overige verplichtingen

Ten behoeve van de administratieve dienstverlening is een doorlopend contract afgesloten met Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) te Leiden. Deze werkzaamheden bevatten de financiële, personele- en salarisadministratie alsmede casemanagement. Dit contract is opzegbaar met een termijn van 9 maanden.

Voor 2021 bedraagt de verplichting € 49.270 (2020: € 52.068)

Voor de schoonmaakwerkzaamheden is een contract afgesloten met ZWS b.v. Het contract is voor onbepaalde tijd aangegaan per augustus 2012. De totale kosten voor 2021 bedragen € 55.100 (2020: € 59.329)

Met BNP Paribas is een huurovereenkomst inclusief serviceovereenkomst afgesloten voor een tweetal apparaten met een looptijd van 13 termijnen. Voor 2021 bedragen de kosten € 22.814 (2020: € 31.200).

Met DZB is een detacheringsovereenkomst voor onbepaalde tijd afgesloten met ingang van 01 augustus 2012 t.b.v de functie van conciërge bij SBO De Vlieger. Voor 2021 bedragen de kosten € 9.000 (2020: € 18.240)



Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	3.268.901	3.218.917	3.160.606
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	130.358	0	0
3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig	0	0	4.715
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	367.704	350.539	330.247
3.1.1.1.5 OCW prestatiebox	35.572	54.909	55.810
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	10.284	0	0
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	351.178	350.939	357.978
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	57.220	4.200	10.080
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	2.000	0	875
	4.223.217	3.979.504	3.920.311
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	57.948	54.500	60.952
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	7.802	8.100	8.038
	65.750	62.600	68.990
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	1.404	12.500	0
3.5.1 Verhuur	450	0	500
3.5.2 Detachering personeel	0	0	1.425
3.5.10.1 Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	25.395	39.000	0
3.5.10.2 Overige baten	13.708	2.000	20.673
	40.957	53.500	22.598
Totaal baten	4.329.924	4.095.604	4.011.899



	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	295.712	298.157	240.118
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	2.450.882	2.440.470	2.449.611
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	720.052	681.951	707.262
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	28.116	15.000	13.234
		3.494.762	3.435.578	3.410.225
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	176.346	190.500	197.226
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	30.927	30.000	29.097
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	14.753	10.000	4.845
4.1.2.3.2	Werving en selectie	21.683	11.500	13.935
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	3.813	2.500	2.837
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	121.463	81.000	84.253
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	8.146	0	7.313
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	0	0	-1.648
		377.131	325.500	337.858
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-111.693	-65.000	-70.821
		-111.693	-65.000	-70.821
Personele lasten				
		3.760.200	3.696.078	3.677.262
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.597.797	2.538.578	2.565.777
4.1.1.2	Sociale lasten	380.208	380.200	358.505
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	77.760	77.800	100.081
4.1.1.5	Pensioenlasten	438.997	439.000	385.862
	Totaal lonen en salarissen	3.494.762	3.435.578	3.410.225

In de pensioenlasten 2021 en 2020 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 46,60 FTE's werkzaam (2020: 45,64 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2021	2020
Directie	2,70	2,20
Onderwijzend personeel	31,71	32,00
Onderwijs ondersteunend personeel	12,19	11,44
	46,60	45,64

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Investerings			
4.2.0.3	7.894	90.000	132.178
4.2.0.4	645	10.000	2.836
4.2.0.5	1.555	0	879
4.2.0.6	43.194	42.000	44.998
4.2.0.10	-53.288	-142.000	-180.891
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.1	12.067	14.248	5.763
4.2.2.2	1.162	1.065	1.008
4.2.2.3	36.578	32.539	26.006
4.2.2.4	8.259	8.759	8.110
4.2.2.5	2.549	2.549	2.549
	60.615	59.160	43.436
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	31.192	31.000	31.937
4.3.3.0	23.016	18.000	26.747
4.3.4.0	37.998	46.500	39.444
4.3.5.0	55.072	56.000	59.329
4.3.6.0	6.901	8.600	8.444
4.3.7.0	34.947	52.300	135.810
4.3.7.1	-34.948	-52.300	-135.810
4.3.7.2	50.000	50.000	50.000
4.3.8.0	1.100	0	31.973
	205.278	210.100	247.874
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	63.043	45.000	49.213
4.4.1.1	3.441	4.500	6.564
4.4.1.2	2.780	3.000	2.824
4.4.1.3	1.731	1.300	1.098
4.4.1.4	1.426	1.700	275
4.4.1.5	4.370	6.500	4.340
4.4.1.6	3.520	2.000	2.377
4.4.1.7	2.392	1.800	1.595
4.4.1.8	861	3.000	2.920
4.4.1.9	13.781	12.500	12.475
	97.345	81.300	83.681
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	3.441	4.500	6.564
4.4.1.2	0	0	0
4.4.1.3	0	0	0
4.4.1.4	0	0	0
	3.441	4.500	6.564

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022



 astrium
 onderwijsaccountants b.v.

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	64.632	50.000	45.263
4.4.3.1	Reproductiekosten	59.878	25.000	36.252
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	6.641	1.000	3.270
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	28.710	25.500	26.615
		159.861	101.500	111.400
Overige lasten				
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	6.557	16.000	8.761
4.4.5.1	Overige schoolkosten	18.224	11.000	28.647
		24.781	27.000	37.408
4.4	Overige instellingslasten	281.987	209.800	232.489
	Totaal lasten	4.308.080	4.175.138	4.201.061
Financiële baten en lasten				
Financiële lasten				
6.2.1	Rentelasten banken	-6.193	0	0
		-6.193	0	0
	Resultaat	15.651	-79.534	-189.162



(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 15.651 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.349.998	-70.500	0	1.279.498
Bestemmingsreserves publiek	44.049	86.151	0	130.200
	<u>1.394.047</u>	<u>15.651</u>	<u>0</u>	<u>1.409.698</u>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.349.998	-70.500	0	1.279.498
Reserve NPO	0	87.595	0	87.595
Reserve financiële ondersteuning ouders en leerlingen	5.246	-200	0	5.046
Reserve overige bestemmingen	38.803	-1.244	0	37.559
	<u>1.394.047</u>	<u>15.651</u>	<u>0</u>	<u>1.409.698</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.



Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2021 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	Stichting	4



WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting sbo De Vlieger van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2021 is € 124.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 14-04-2021 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	T.J.E. van der Wal		S. van Haaren	
	Directeur-bestuurder		Directeur-bestuurder	
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	30-sep-21	1-jun-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		0,8	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	76.657		40.057	
Beloning betaalbaar op termijn	14.892		8.149	
Subtotaal	91.549		48.206	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	93.000		57.867	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	91.549		48.206	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2020				
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0			
Dienstbetrekking?	Ja			
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.147			
Beloning betaalbaar op termijn	16.278			
Totaal bezoldiging 2020	115.425			
Individueel WNT-maximum	119.000			

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	B. Bruyns		W. van Moort		T.J.M. Kamphuis	
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.800		1.800		1.800	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.600		12.400		12.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	1.800		1.800		1.800	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2020						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.500		1.500		1.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.850		11.900		11.900	
Bedragen x € 1						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2021						
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.800		1.800		0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.400		12.400		12.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	1.800		1.800		0	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2020						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	1-okt-20	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.375		1.500		1.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.941		11.900		11.900	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUN 2022

astrium
onderwijsaccountants b.v.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen



C OVERIGE GEGEVENS

Behorende bij onze verklaring d.d.

15 JUNI 2022



astrium

onderwijsaccountants b.v.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41047
Naam instelling Stichting SBO De Vlieger
KvK-nummer 28079982

Adres Boerhaavelaan 298, 2334 EZ LEIDEN
Telefoon 071-5174664
E-mailadres info@sboDevlieger.nl
Website www.sboDevlieger.nl

Contactpersoon

Naam De heer N.G. Groeneveld
Adres Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
Telefoon 071-5166600
E-mailadres info@ohm.nl

BRIN-nummers

19SC SBO De Vlieger



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting SBO De Vlieger

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting SBO De Vlieger te Leiden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SBO De Vlieger op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SBO De Vlieger zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 15 juni 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

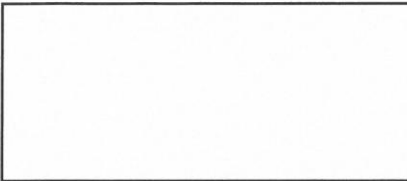
- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 15.651 vast.

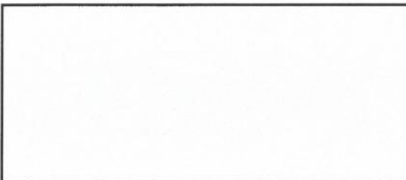
Leiden, juni 2022



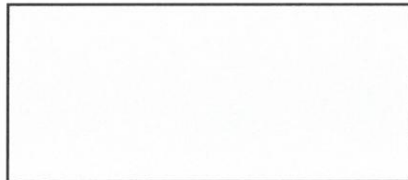
Directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 15.651 goed.

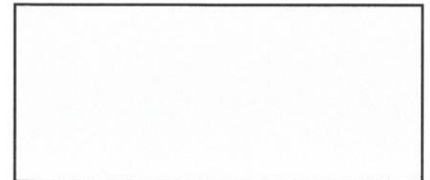
Leiden, juni 2022



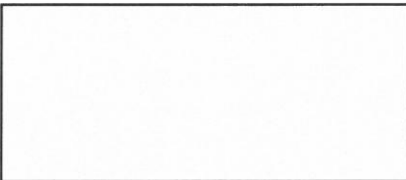
Voorzitter Raad van Toezicht



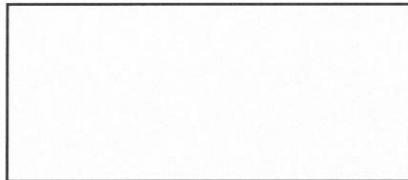
Lid Raad van Toezicht



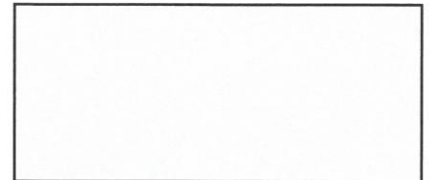
Lid Raad van Toezicht



Lid Raad van Toezicht



Lid Raad van Toezicht



Lid Raad van Toezicht



Bijlagen

Exploitatieoverzicht 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
OCW lumpsum regulier	3.268.901	3.218.917	3.160.606
OCW vermindering uitkeringen	0	0	4.715
OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	130.358	0	0
OCW personeels- en arbeidsmarktbeleid	367.704	350.539	330.247
OCW prestatiebox	35.572	54.909	55.810
OCW Professionalisering personeel en begeleiding	10.284	0	0
OCW via SWV Passend Onderwijs regulier	2.000	0	0
OCW via SWV Passend Onderwijs LGF	0	0	875
OCW materiële instandhouding	351.178	350.939	357.978
OCW diverse geormerkte subsidies	38.500	0	0
OCW diverse niet-geormerkte subsidies	18.720	4.200	10.080
Totaal bijdragen Ministerie van OCW	4.223.217	3.979.504	3.920.311
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente huisvestingsverordening	30.933	28.500	30.650
Gemeente m.i. gymzalen	27.015	26.000	30.302
Gemeente overige	7.802	8.100	8.038
Totaal bijdragen overige overheid	65.750	62.600	68.990
Overige baten			
Verhuur en medegebruik lokalen	450	0	500
Derden bijdragen personeel	0	0	1.425
Ouderbijdragen kamp/werkweek	1.404	12.500	0
Vervangingsfonds projecten	25.395	39.000	0
Overige (onvoorziene) baten	13.708	2.000	20.673
Totaal overige baten	40.957	53.500	22.598
Totaal baten	4.329.924	4.095.604	4.011.899

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Lasten			
Loonkosten personeel			
Loonkosten bestuur (CvB)	164.842	170.692	128.682
Loonkosten directie	130.870	127.465	111.436
Loonkosten onderwijspersoneel	2.450.882	2.440.470	2.449.611
Loonkosten onderwijsonderst.personeel	720.052	669.873	707.262
Loonkosten oop projecten	0	12.078	0
Loonkosten vervanging ouderschapsverlof	2.776	0	0
Loonkosten vervanging eigen rekening	3.283	0	901
Loonkosten verv. zwangerschapsverlof	1.764	0	1.792
Loonkosten vervanging ziekte RF	20.293	15.000	10.541
Totaal loonkosten personeel	3.494.762	3.435.578	3.410.225
Overige personele kosten			
Inhuur personeel	9.044	18.000	18.240
Inhuur payroll / uitzendkrachten	3.029	0	0
Overige inhuur personeel	164.273	172.500	178.986
Scholing personeel en management	30.927	30.000	29.097
Werving en selectie personeel	21.683	11.500	13.935
Saldo jaarpremie PF/VF/RF	728	0	49
Personeelsverzekeringen	100.019	65.000	70.636
Bgz arbozorg en arbobeleid	14.753	10.000	4.845
Representatie jubilea en inf. bijeenk.	3.813	2.500	2.837
Overige personele kosten	735	1.000	1.745
Kosten werkkostenregeling	19.981	15.000	11.823
Dotatie voorziening jubilea personeel	8.146	0	7.313
Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	0	0	-1.648
Totaal overige personele lasten	377.131	325.500	337.858
Uitkeringen personeel en vervangers			
Overige uitkeringen (-/-)	-111.693	-65.000	-70.821
Totaal uitkeringen personeel	-111.693	-65.000	-70.821
Totaal personeelslasten	3.760.200	3.696.078	3.677.262

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Investeringskosten			
Investeringskosten meubilair	7.894	90.000	132.178
Investeringskosten leermiddelen	645	10.000	2.836
Investeringskosten inventaris en apparatuur	1.555	0	879
Investeringskosten ict en computers	43.194	42.000	44.998
Overboekingsrekening mva	-53.288	-142.000	-180.891
Totaal investeringen minus activeringen	0	0	0
Afschrijvingskosten			
Afschrijvingskosten meubilair	12.067	14.248	5.763
Afschrijvingskosten invent./apparatuur	1.162	1.065	1.008
Afschrijvingskosten ict	36.578	32.539	26.006
Afschrijvingskosten duurzame leermiddelen	8.259	8.759	8.110
Afschrijvingskosten overige mva	2.549	2.549	2.549
Totaal afschrijvingslasten	60.615	59.160	43.436
Huisvestingslasten			
Huur lokalen en medegebruik	31.192	31.000	31.937
Klein (klachten) onderhoud	4.955	12.500	22.660
Contractonderhoud	14.151	0	0
Beveiligingskosten gebouw	2.164	4.000	3.187
Tuinonderhoud	1.746	1.500	900
Energie	36.805	45.000	38.180
Water	1.193	1.500	1.264
Schoonmaakbedrijf	55.072	56.000	59.329
Publiekrechtelijke heffingen	1.811	2.600	1.963
Vuilafvoer	5.090	6.000	6.481
Schilderwerk binnenzijde	18.820	6.800	33.874
Technisch onderhoud	0	45.500	35.799
Ingrijpend onderhoud	16.127	0	66.137
Onttrekking voorziening onderhoud	-34.948	-52.300	-135.810
Dotatie voorziening onderhoud	50.000	50.000	50.000
Overige (onvoorz.) huisvestingslasten	1.100	0	31.973
Totaal huisvestingslasten	205.278	210.100	247.874

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Overige instellingslasten			
Administratie, beheer en bestuur			
Uitbestede administratie en advisering	49.539	45.000	49.213
Uitbesteding materieel beheer	8.503	0	0
Accountant onderzoek jaarrekening	3.441	4.500	6.564
Overige externe advisering	5.001	0	0
Contributie besturenorganisaties	2.780	3.000	2.824
Verzekeringen	1.731	1.300	1.098
Vergoedingen RvT / bestuursleden	13.067	12.000	11.797
Medezeggenschap	1.426	1.700	275
Telefonie / Dataverbindingen	4.370	6.500	4.340
Schooladministratie	2.912	1.500	1.946
Vakliteratuur en abonnementen	608	500	431
Contributie scholenorganisaties	2.392	1.800	1.595
Public relations en contacten	671	3.000	2.920
Autokosten	190	0	0
Bankkosten (geen rente)	714	500	678
Totaal administratie, beheer en bestuur	97.345	81.300	83.681
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Onderwijsleerpakket	51.786	40.000	33.671
Licenties/ kst onderwijssoftware	12.846	10.000	11.592
Reproductiekosten	59.878	25.000	36.252
Investering meubilair < € 500 of < € 2.500	3.784	0	0
Onderhoud meubilair/inventaris	2.857	1.000	3.270
Systeembeheer	9.111	7.000	3.465
Licenties/kst syst-/adm software	16.134	16.000	19.214
ICT diverse kosten	1.971	2.000	3.115
Investering ICT < € 500 of < € 2.500	1.494	500	821
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	159.861	101.500	111.400
Overige lasten			
Huishouding	12.770	10.000	11.858
Representatiekosten naar derden	4.736	1.000	1.006
Activiteiten en culturele vorming	4.356	0	250
Kamp / werkweek e.d.	-3.721	12.500	5.133
Kosten cultuureducatie	5.922	3.500	3.378
Overige (onvoorziene) lasten	718	0	15.783
Totaal overige lasten	24.781	27.000	37.408
Totaal overige instellingslasten	281.987	209.800	232.489
Totaal lasten	4.308.080	4.175.138	4.201.061

Stichting sbo De Vlieger

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Financiële baten en lasten			
Debetrente (spaar)rekeningen	-6.193	0	0
Totaal financiële lasten	-6.193	0	0
Totaal financiële baten en lasten	-6.193	0	0
Resultaat	15.651	-79.534	-189.162